# TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

**2021 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI**

**Madde 1: Amaç ve Kapsam**

2021 yılında Üniversitemiz öğretim üyeleri tarafından sunulan ve tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerinin desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

# Madde 2: Proje Türleri

Üniversitemiz tarafından desteklenen bilimsel araştırma proje tür ve tanımları aşağıda gösterildiği şekildedir:

1. **Genel Araştırma Projesi (GAP):** Teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır. Kalkınma planı hedeflerine, ülkemiz ve/veya Üniversitemiz bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, sanayi kuruluşları, diğer üniversiteler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb. ile ortak yürütülen projeler ile disiplinler arası projeler bu kapsamdadır.
2. **Altyapı Projesi:** İlgili birimin öğretim üyelerinin katılımı ile hazırlanan, fakülte dekanları veya enstitü müdürlükleri tarafından önerilen ve bilimsel araştırma ve eğitim altyapısını geliştirmek amaçlı projelerdir. Kalite arttırma çalışmalarına yönelik projeler de bu kapsamda desteklenebilir.
3. **Uluslararası İşbirliği Projesi:** Almanya’daki partner üniversiteler ile ortak bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin teşvik edilmesi, hedefleri doğrultusunda geliştirilmesi için desteklenen projelerdir.
4. **Tamamlayıcı Destek Projesi:** BAP dışında başka destekler almaya hak kazanmış projelerin yürütülmesi ve tamamlanması için gerekli olması halinde, alınmış destekleri tamamlayıcı nitelikte destekler verilebilir. Bu desteğin sağlanabilmesi için, kabul edilmiş ve destek almakta olan proje dosyasının tamamı ile birlikte BAP dışında alınan destelerin neler olduğunun ve BAP’tan talep edilen desteklerin gerekçeli ayrıntılarının bulunduğu dosya ile başvuruda bulunulur. Taleplerin değerlendirilmesi ile ilgili olarak GAP projeleri hakkındaki usul uygulanır.

# Madde 3: Proje Başvurusu ve Başvuru Dönemi

Başvurular, “Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Formu” doldurularak varsa ekleri ile birlikte aşağıda belirtilen başvuru ve değerlendirme takvimine uygun bir şekilde Proje Birimine teslim edilir. Proje önerilerindeki proje başlama tarihi başvuru ve değerlendirme süreci dikkate alınarak belirlenmelidir.

# Madde 4: Başvuru ve Değerlendirme Takvimi

Proje başvuruları aşağıdaki son başvuru tarihleri esasına göre yapılmalıdır.

1. Dönem Son Başvuru Tarihi: 31.03.2021
2. Dönem Son Başvuru Tarihi: 31.07.2021
3. Dönem Son Başvuru Tarihi: 31.10.2021

# Madde 5: Beyanların Doğru Olmaması

Başvuru formunda beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının tespit edilmesi halinde Komisyon, projenin iptaline ve/veya projede harcama yapılması halinde bu harcamalar için sağlanan desteğin iadesine karar verebilir.

# Madde 6: Destek Limitleri

2021 yılında projeler itibariyle uygulanacak destek üst limitleri aşağıda belirtilmiştir. Proje bütçeleri hazırlanırken her türlü vergi dâhil edilerek hesap yapılmalıdır.

1. Genel Araştırma Projesi: **85.000,00.-TL.**
2. Tamamlayıcı Destek Projesi: Proje bedelinin % 30 unu (yüzde otuzunu) ve Genel Araştırma Projesi bütçesini aşamaz.
3. Diğer projelerde destek miktarı bütçe durumu, genel başvuru sayısı ve projenin değeri esas alınarak komisyon tarafından belirlenir.

# Madde 7: 2021 Destek Kriterleri

1. Proje yürütücüsünün yayın sayısı, yayınlarını nerede yayınlandığı, aldıkları atıflar, daha önce tamamladıkları BAP projelerdeki çıktı başarısı gibi nitelikler proje kabulünde tercih sebebidir.
2. Multi disipliner proje başvurularının desteklenmesine öncelik verilir.
3. Proje destek alanlarında YÖK’ün belirlediği öncelikli alanlara ilişkin proje başvuruları, BAP destekleri bakımından da öncelikli alan olarak kabul edilecektir.
4. Projelerin değerlendirilmesinde üniversite ve ülkeye bilimsel katkıları esas alınacaktır.
5. Üniversitemiz bünyesinde bulunan fakülteler temel alınarak desteklerde fakülteler arasında denge gözetilmeye çalışılacaktır.

# Madde 8: Ek Süre

1. Araştırma projelerinin öngörülen süresi içerisinde tamamlanması esastır.
2. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projelerin normal süreleri dâhil en fazla 36 ayı geçmeyecek şekilde ek süre talebinde bulunulur.
3. Ek süre taleplerinin, projenin normal süresi bitmeden en az **1 ay önce** yapılması gerekir. Ek sürenin hesabında, projenin normal bitiş tarihi esas alınır ve süre bu tarihten itibaren hesaplanır.

# Madde 9: Ek Bütçe

Projelerin onaylanan bütçe ile tamamlanması esastır. Ancak; Genel Araştırma, Uluslararası İşbirliği ve Altyapı Projelerinde harcama kalemlerinde öngörülemeyen artışlar, kurdaki farklılaşmalar, projenin tamamlanması için mecburi ek alımlara ihtiyaç duyulması gibi durumlarda; proje yürütücüsünün talebi üzerine Komisyon kararı ile ek bütçe verilebilir. Ek bütçe toplam proje bütçesinin **%50 sini** geçemez. Ek bütçe taleplerinin proje bitiş tarihinden en geç **3 ay önce** gerçekleştirilmesi gerekir. Genel Araştırma, Altyapı ve Uluslararası İşbirliği projelerinin ek süresi içinde ek bütçe talebinde bulunulamaz.

# Madde 10: Harcama Kaleminde Değişiklik

Harcama kaleminde değişiklik yapılabilmesi için; proje bütçesinde henüz harcama gerçekleşmemiş bir harcama kaleminin bulunması veya harcamaya rağmen o kalemde paranın kalması gerekmektedir. Vazgeçilen harcama kalemi çıkarılarak, bütçe kaleminden fazla olmamak kaydıyla farklı bir bütçe kalemi/kalemleri eklenir. Harcama kaleminde değişikliklerin proje bitiş tarihinden en geç **2 ay önce** gerçekleştirilmesi gerekir.

# Madde 11: Ek alım

1. Proje kapsamında, başvuru aşamasında talep edilen ve Komisyon tarafından onaylanan alımların ve harcamaların yapılması esastır. Ancak projenin tamamlanması için zaruri alımlara ihtiyaç duyulması ve proje bütçesinden bakiye kalması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve Komisyon kararı ile ek alım yapılabilir.
2. Ek alım, daha önce gerçekleştirilen ve bakiye kalan harcama kalemlerinin bütçesi kullanılarak veya ek bütçe talep edilerek sağlanan bütçe ile gerçekleştirilir.

# Madde 12: Proje Ekibinde Değişiklik

Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir.

# Madde 13: Satın Alma

1. Proje protokolü usulüne uygun olarak imzalandıktan sonra, belge eksiği bulunmayan proje yürütücülerinin, projelerinde onaylanan alımların gerçekleştirilmesi için ıslak imzalı olarak birime müracaat etmeleri gerekir.
2. Satınalma talepleri, satınalma süreci göz önünde bulundurularak, satın alma işleminin proje süresi içinde tamamlanmasını sağlayacak şekilde yapılmalıdır.

# Madde 14: Harcırah

1. Seyahat bütçeleri ayrıntılı olarak proje bütçesinde gösterilmeli ve başvuru formunda seyahat edilecek yerler, süreleri ve gerekçeleri açıkça izah edilmelidir.
2. Bir projede birden fazla seyahat öngörülmesi durumunda, başvuru formunda, seyahatler numaralandırılmalı, hangi seyahatin hangi tarihte ne amaçla gerçekleştirileceği açıkça belirtilmelidir.
3. Projelere ilişkin seyahat desteği, proje personeline ait proje kapsamındaki seyahat giderleri ile sınırlıdır. Seyahat giderleri, proje kapsamında önemli bir oranı tutamaz. Projenin asıl maksadının seyahat yahut bilimsel etkinlik olmasına yol açacak nitelikte olamaz.
4. Proje kapsamında onaylanan seyahat bütçeleri üst sınırları ifade eder. Proje kapsamında yapılacak harcırah ödemeleri, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bakanlar Kurulunun

2014/5832 sayılı “Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar”ı ile “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar” hükümleri çerçevesinde hesaplanır. Hesaplanan harcırah miktarının, onaylanan bütçeden az olması durumunda hesaplanan miktar; fazla olması durumunda ise onaylanan bütçe miktarı kadar ödeme yapılır.

1. Proje kapsamında seyahat gerçekleştirecek araştırmacıların yolluk ödemeleri için gerekli olan belgeler;

a- Katılım davet mektubu veya tebliğinin kabul edildiğini gösterir belge, b- İlgili birim yönetim kurulu kararı,

1. Üst Yönetici Olur’u,
2. Katılım sertifikası veya belgesi,
3. Katılım bedeli ödenmesi halinde fatura aslı,
4. Ulaşım bileti (Uçakla seyahat edilmesi durumunda, “fatura yerine geçer” ibareli olmalıdır)
5. Pasaportun resimli ve vizeli sayfalarının fotokopisi (Yurtdışı seyahatler

için)

1. Belge tercümeleri (Yabancı dilde sunulan belgeler için, imzalı olarak)

birime teslim edilir.

# Madde 15: Desteklenen Gider Kalemleri

Projelerin onaylanan bütçeleri; yolluk giderleri, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

# Madde 16: Desteklenmeyen Gider Kalemleri

Proje ile ilgili olmayan giderler desteklenmemekle birlikte aşağıda belirtilen giderler de destek kapsamı dışındadır;

* Her türlü kar, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti, sözleşme masrafları, banka havale masrafları,
* Konaklama masrafları,
* Amortismanlar, depozitolar,
* Dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,
* Doküman hazırlama ve hazırlatma giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari giderler,
* Şehir içi nakliye (gümrüklerden ve limanlardan yapılan nakliye hariç) ve posta giderleri,
* Seyahatlerde araç kiralama ve seyahatlerde kullanılan yakıt giderleri,
* Bilgisayar, fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri, büro mefruşatı,
* Isıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, su giderleri,
* Telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,
* Kırtasiye giderleri: Baskı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 700,00.-TL. ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal ve fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

# Madde 17: Yürürlük

Bu uygulama esasları Türk-Alman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 23/12/2020 tarih ve 10 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

Uygulama esasları, 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girer.