

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

Ek-1

24.04.2026

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenecek projelerin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların duyurulması ile ilgili usul ve esasları, bu çalışmaları yürütecek Komisyon ile Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini,
- b) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- c) Senato: Üniversite Senatosunu,
- ç) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- d) Komisyon: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- e) Koordinatörlük: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- f) Birim: Proje Yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu fakülte, enstitü veya yüksekokulu,
- g) Alt Birim: Fakülteler ve yüksekokullarda bölümü, enstitülerde anabilim dalı,
- ğ) BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,
- h) BAP Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne ait faaliyetlerin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönerge’de belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- ı) Proje: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ulusal ve/veya uluslararası ölçülerde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Türk-Alman Üniversitesi’nin kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- i) Proje Ekibi: Projenin yürütücüsü ve araştırma faaliyetlerinde bulunacak araştırmacıları,

- j) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, dış hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

24.04.2026

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Koordinatörlük, Proje Çeşitleri, Proje Önerilerinin Değerlendirilmesi

Komisyon

MADDE 4 – (1) Amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen komisyon üyeleri, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Komisyonun İşleyişi

MADDE 5 – (1) Komisyon, Komisyon tarafından her yıl belirlenip ilan edilecek BAP Uygulama Esaslarında belirlenen takvim yılı uyarınca ve/veya Başkan'ın çağrısı üzerine, salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Komisyonun amacı, Üniversitenin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek, araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, yeni alanlarda araştırmalara olanak tanımaktır. Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin kullanılmasında ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya, proje bazında destek sağlayacak şekilde dağıtılmasıdır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu kapsamda desteklenecek projeleri değerlendirmek ve çıktılarını izlemek,
- Araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler ile proje başvurularında ve değerlendirilmelerinde dikkate alınacak ilkeleri açıklayan bir doküman hazırlamak ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurmak,
- Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru sürecini ve şeklini, gerekli eklenti dosyalarını ve değerlendirme koşullarını belirlemek ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan etmek,
- Desteklenecek projeleri ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,
- Proje önerilerini değerlendirmek, tez projeleri hariç olmak üzere diğer projeleri hakemlere göndererek gelen raporları değerlendirmek ve gerekirse proje için panel düzenlemek,

- e) Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörlük onayına sunmak,
- f) Desteklenen projeler için ayrıntıların belirlendiği bir proje sözleşmesini hazırlamak ve proje yürütücülerinin imzalamasını sağlamak,
- g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden belirli aralıklarla alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporlarını değerlendirmek, 24.04.2026
- ğ) Yürütücünün üniversiteden ayrılması, sağlık sorunları, projedeki görevini yerine getirmemesi gibi nedenlerle gerektiğinde proje yürütücüsünü değiştirmek veya yürütücünün gerekçeli talebi üzerine uygun görüldüğü takdirde projeyi yürürlükten kaldırmak,
- h) Desteklenmesine karar verilmiş olan projelerin her rapor dönemi sonrasında desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğini karara bağlamak,
- ı) Proje yürütücüsünün proje ile ilgili olarak proje ekibinde değişiklik, ek süre, ek bütçe ve benzeri taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,
- i) Her yıl sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- j) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Koordinatörlük

MADDE 7 – (1) “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, Üniversitede yürütülen araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

BAP Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 8 – (1) BAP Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektör’e karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğünün özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Harcama Yetkilisidir.

(3) BAP Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün programı ve çalışmalarını Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlamak,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili yazışmalar yapmak,
- ç) Komisyon çalışmaları ile ilgili olarak Rektörlüğe yıllık yazılı rapor sunmaktır.

Proje Çeşitleri

MADDE 9 – (1) Komisyon, Üniversite öğretim elemanlarından, en az sanatta yeterlilik veya doktora eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücülüğünü yaptığı, aşağıdaki proje önerilerini değerlendirir:

- a) Genel Araştırma Projesi (GAP): GAP; teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve

sanatsal gelişime katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır. Kalkınma planı hedeflerine, Ülkemiz ve/veya Üniversitemiz bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, sanayi kuruluşları, diğer üniversiteler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, vb. ile ortak yürütülen projeler ile disiplinler arası projeler bu kapsamda öncelikli olarak değerlendirilir. Bu tür projeler ek süreler dâhil en çok üç yıl süreli olabilir. 24.04.2026

b) Altyapı Projesi: İlgili birimin öğretim üyelerinin katılımı ile hazırlanan, fakülte dekanlıkları veya enstitü müdürlükleri tarafından önerilen ve bilimsel araştırma ve eğitim altyapısını geliştirmek amaçlı projelerdir. Kalite artırma çalışmalarına yönelik projeler de bu kapsamda desteklenebilir. Bu tür projeler ek süreler dâhil en çok üç yıl süreli olabilir.

Bu projelerin yürütücülüğünü ilgili birimin yöneticisi veya onun yetkilendirdiği bir öğretim üyesi yapar. Proje ekibi, Proje yürütücüsü ve onun gözetim ve sorumluluğunda çalışacak yeterli sayıda proje araştırmacılarından oluşur.

Birim yöneticisinin asli idari görevinin sona ermesi halinde, kendisinin veya yetkilendirdiği öğretim üyesinin proje yürütücülüğü de sona erer. Proje yürütücülüğünü yeni birim yöneticisi üstlenmiş sayılır.

c) Uluslararası İş Birliği Projesi: Uluslararası iş birliği projeleri, Üniversite ile yurt dışında bulunan üniversiteler, enstitüler ve araştırma kurumları ile ortak bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları yürütülmesi amacıyla desteklenen projelerdir. Bu tür projeler ek süreler dâhil en fazla üç yıl süreli olabilir. Altyapı projesine ilişkin hükümler bu proje türüne de uygulanır.

ç) Tamamlayıcı Destek Projesi: BAP desteği dışında başka destekler almaya hak kazanmış projelerin yürütülmesi ve tamamlanması için gerekli olması halinde, alınmış destekleri tamamlayıcı nitelikte destekler verilebilir. Bu türden bir desteğin sağlanabilmesi için, başka bir kaynaktan destek almakta olan proje için proje yürütücüsü projeye ait dosya ve BAP dışında alınan destekler ile BAP'tan talep edilen desteklerini gerekçelerini ayrıntılı şekilde açıklayan bir rapor ile Komisyona iletilmek üzere BAP Koordinatörlüğüne başvuruda bulunur. Taleplerin değerlendirilmesinde GAP projeleri hakkındaki usul uygulanır.

d) Yüksek Lisans Çalışmaları Teşvik Projesi: Üniversitede yürütülmekte olan tezli yüksek lisans programlarında kayıtlı olan lisansüstü öğrencilerinin tez çalışmaları kapsamında yürütecek oldukları faaliyetlere yönelik olarak desteklenen projelerdir. Lisansüstü öğrencisinin kayıtlı olduğu programdaki yüksek lisans tez danışmanı, öğrencinin yapacağı Yüksek Lisans Çalışmaları Teşvik Projesi başvurusunda proje danışmanı olarak belirlenir. Bir lisansüstü öğrencisi kayıtlı olduğu program içerisinde Yüksek Lisans Çalışmaları Teşvik Projesi kapsamında en fazla bir kez proje desteği alabilir. Bu çerçevede desteklenen lisansüstü öğrencilerinin mezuniyetleri öncesinde projeyi sonlandırmış olmaları şartı aranır.

e) Doktora Çalışmaları Teşvik Projesi: Üniversitede yürütülmekte olan doktora programlarında kayıtlı olan lisansüstü öğrencilerinin tez çalışmaları kapsamında yürütecek oldukları faaliyetlere yönelik olarak desteklenen projelerdir. Lisansüstü öğrencisinin kayıtlı olduğu programdaki doktora tez danışmanı, öğrencinin yapacağı Doktora Çalışmaları Teşvik Projesi başvurusunda proje danışmanı olarak belirlenir. Bir lisansüstü öğrencisi kayıtlı olduğu program içerisinde Doktora Çalışmaları Teşvik Projesi kapsamında en fazla bir kez proje desteği alabilir. Bu çerçevede desteklenen lisansüstü öğrencilerinin mezuniyetleri öncesinde projeyi sonlandırmış olmaları şartı aranır.

Proje Başvurusu ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje

başvuru formu ve Komisyon tarafından her yıl belirlenip ilan edilecek BAP Uygulama Esaslarında yer alan takvime uygun şekilde yapılır.

(2) Başvurulan bütçe kapsamında cihaz, yazılım veya kitap gibi ürün alımı talebinde bulunulmakta ise, ürünün ilgili olabileceği birimden, talep edilen ürünün bünyesinde bulunmadığına ilişkin; ürün ilgili birimin bünyesinde bulunmasına rağmen projede kullanıma sunulamayacaksa gerekçesini açıklayarak bir yazının temin edilerek başvuru dosyasına eklenmesi gerekir.

(3) Proje başvuruları, Komisyona iletilmek üzere BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir. Komisyon, duruma göre ve ihtiyaç hissetmesi halinde başvuruları görüşlerini almak üzere birim, alt birim veya proje konusuyla ilgili diğer merci yöneticilerine ulaştırır. Birim yöneticisi, proje önerisine ilişkin kendi görüşünü ve ilgili alt birim yöneticisinin görüşlerini, BAP biriminin ilgili alt birim yöneticisinin görüşlerine başvuru tarihinden itibaren bir ay içerisinde BAP Koordinatörlüğüne gönderir.

(4) Birim ve alt birim yöneticileri bildirdikleri gerekçeli görüşlerinde özellikle aşağıdaki konuları dikkate alır:

- a) Projenin ilgili birimde/alt birimde yürütülebilirliği,
- b) Talep edilen makine teçhizat, kitap, sarf malzeme ve hizmet alımlarının ilgili projenin yürütülmesi için gerekli olup olmadığı ve ne sıklıkla kullanılacağı,
- c) Proje çerçevesinde talep edilen teçhizatın veya benzerlerinin ilgili birimde/alt birimde hali hazırda bulunup bulunmadığı,
- ç) Satın alınması istenen hizmetlerin ilgili birimde/alt birimde yapılabileceği yapılamayacağı,
- d) Talep edilen teçhizatın ilgili birimde/alt birimde yapılabilecek diğer çalışmalarda kullanılıp kullanılmayacağı.

(5) BAP Koordinatörlüğü alınan görüşlerle beraber proje önerilerini Komisyona sunar.

Hakem İncelemesi

MADDE 11 – (1) Komisyon veya Komisyon adına Komisyon Başkanı, proje tipine göre, her bir proje önerisinin, özgünlük, yapılabilirlik ve yaygın etki kriterleri bakımından değerlendirilmesini sağlamak üzere proje konusunda uzman hakem/hakemler belirleyebilir. Hakem değerlendirmesine ihtiyaç hissedilmeyen hallerde, proje konusuna göre değerlendirmeyi Komisyon yapar. Komisyon Başkanı gerekirse üyelerden sözlü veya yazılı rapor hazırlanmasını ister. Nihai değerlendirmeyi Komisyon yapar.

(2) Komisyon Başkanı, GAP önerilerini, değerlendirilmek üzere bir veya birden fazla hakeme gönderebilir. Hakemler proje ile ilgili görüşlerini aşağıda belirtilen ölçütleri dikkate almak sureti ile en geç bir ay içinde Komisyona sunar. Komisyon hakem raporlarına dayanarak proje önerilerini sonuca bağlar.

(3) Proje önerilerinin hakemler tarafından değerlendirilmesinde projenin önemi ve özgün değeri, yöntemi, proje yönetimi ve yaygın etkisi; 1'den (en düşük) 5'e (en yüksek) olacak şekilde beş kademede değerlendirilir.

(4) Hakemler önerilen proje bütçesinin ve süresinin uygunluğunu da değerlendirir.

(5) Hakemler ayrıca etik kurul görüşünün gerekli olup olmadığı konusunda görüş bildirir.

(6) Proje kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlardan özel izin gerektiren çalışmaların bulunması halinde, bu izinlerle ilgili sürecin başlatılması proje yürütücüsünün

sorumluluğundadır.

(7) Komisyon uluslararası iş birliği ve altyapı projelerini kabul etmesi halinde, hazırladığı değerlendirme raporunu Rektörün onayına sunar. Proje, Rektör onayı ile kabul edilmiş olur. Komisyon duruma göre raporun hazırlanmasından önce iç/dış hakemlerin görüşüne başvurulabilir.

Projeler Hakkında Komisyon Kararı

MADDE 12 – (1) Komisyon, varsa hakemlerden gelen raporları da dikkate alarak, proje önerisinin desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenecek ise ne ölçüde destekleneceğine karar verir. Desteklenmesi uygun bulunan projeler için hazırlanan sözleşme Rektörün veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının onayı ile kesinleşir. Proje önerisi hakkında son karar proje yürütücüsüne ve ilgili birime bildirilir. Sözleşme tarihi, projenin başlangıç tarihidir.

(2) Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri hakkındaki gerekçeli karar proje yürütücüsüne bildirilir. Bildirimi takiben proje yürütücüsü, kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda proje önerisini yeniden düzenleme hakkına sahiptir. Proje yürütücüsü, kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenmiş proje önerisini takip eden 6 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğüne tekrar sunabilir. Bu durumda proje önerisi Komisyon tarafından tekrar değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde gerekirse hakemlerden tekrar görüş istenebilir. Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri en fazla iki kez düzenlenebilir.

Proje Değerlendirmelerinde Esaslar ve Öncelik Kriterleri

MADDE 13 – (1) Projelerin Üniversite ve ülke bilimsel altyapısına katma değerleri değerlendirmede temel kıstastır. Bunlar dışında Komisyon, hazırlayacağı Uygulama Esaslarında projelerin değerlendirilmesi ile ilgili ayrıntılı kıstaslar belirleyebilir.

(2) Proje yürütücüsünün yayın sayısı, yayınlarını nerede yayımlandığı, aldığı atıflar, daha önce tamamladığı BAP projelerdeki çıktı başarısı gibi nitelikler proje kabulünde tercih sebebidir. Daha önceki projelerde çıktı başarısına ilişkin tercih sebebi ilk defa BAP projesi başvurusunda bulunanlar için aranmaz.

(3) Her yıl sonunda Komisyon ilgili akademik birimlerden öğretim elemanlarının yayınları, bilimsel etkinlikleri, aldığı atıfları içeren akademik faaliyet raporlarını talep edebilir; sonraki yılda vereceği desteklerde akademik faaliyet raporlarındaki bilgiler dikkate alınır.

(4) Çok disiplinli veya disiplinlerarası projeler destek bakımından sıralamada önceliklidir.

(5) Komisyon, kararlarında araştırma alanları arasındaki dengeyi gözetir ve desteklenen projelerde alan çeşitliliğini sağlamaya çalışır.

(6) Daha önce destek almış bir projenin ekibinin o projedeki çıktıları gerçekleştirmesi ve proje çıktısı niteliğine uygun şekilde doçentlik alanında yer alan endekslerde taranmış bir makale, kitap bölümü veya kitap yayınlaması beklenir. Bu gerçekleşene kadar söz konusu proje ekibindeki öğretim üyesi statüsündeki araştırmacılara tekrar destek verilmez. Ancak projenin bitiş tarihinden itibaren 2 yıl sonra bu koşul aranmaksızın tekrar destek verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Projenin Uygulanması, Proje İptali

Projenin Uygulanması

MADDE 14 – (1) Proje yürütücüsü, geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı, Komisyon tarafından kabul edilen Proje Gelişme Raporu Formuna uygun hazırlanmış bir gelişme raporunu, altı ayda bir olmak üzere ve sözleşmede belirtilen tarihlerde, bir kopya olarak Komisyonla sunulmak üzere BAP Koordinatörlüğe teslim eder.

(2) Gelişme Raporu, projenin yürütülmesi ile ilgili gelinen aşamayı belgelere dayanarak ortaya koymalıdır. Projede arzu edilen ilerleme sağlanamamış olsa bile konuya ilişkin gerekçenin belirtilmesi suretiyle bu rapor verilir.

(3) Gelişme ve Kapanış Raporları, gerekli görülmesi halinde, Komisyon tarafından konunun uzmanları arasından belirlenen kişilere Proje İzleyicisi sıfatıyla incelettirilebilir.

(4) Komisyon, varsa gelişme raporuyla ilgili önerisini proje yürütücüsüne bildirir.

(5) Gelişme Raporuna göre sürdürülmesi uygun bulunmayan projelerle ilgili karar Komisyon tarafından verilir. Bu takdirde proje desteği kesilir.

Bilimsel ve Etik Kurallara Uyum

MADDE 15 – (1) Proje yürütücüsü, kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış mevzuatına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu hallerde mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına ve Türk-Alman Üniversitesi etik kurallarına ve diğer mevzuatlara uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

Ek Süre ve Ek Bütçe ile Harcama Kalemlerinde Değişiklik

MADDE 16 – (1) Projeler esas olarak önerilen süre içinde, kabul edilmiş bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda ek süre, ek bütçe, bütçe kalemlerinde değişiklik, proje personelinde değişiklik ve projenin dondurulması talep edilebilir. Bu talepler için proje yürütücüsünün Komisyona yapacağı gerekçeli başvuru, Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde Proje İzleyicisinden de görüş alabilir.

(2) Proje türüne göre talep edilebilecek ek bütçe, Uygulama Esaslarında düzenlenir. Ek süre içinde ek bütçe talebinde bulunulamaz.

(3) Madde 20’de belirtildiği haliyle bir Fikri Mülkiyet Hakları Başvuru Sözleşmesi imzalanması durumunda sözleşmede belirtilen tutar miktarında destek verilebilir. Bu miktar ek bütçe kapsamında değerlendirilmez.

(4) Tamamlayıcı Destek Projeleri için ek bütçe ve ek süre talebinde bulunulamaz.

Projelerin Yerinde İzlenmesi

MADDE 17 – (1) Gerekli görülen hallerde Komisyon veya Proje İzleyicisi, proje ile ilgili çalışmalarını yerinde izleyebilir. Proje İzleyicisi, izlemesi sonucunda elde edilen olumlu ya da olumsuz görüşünü Komisyon’a yazılı olarak bildirir.

Projelerin Tamamlanması ve Kapanması

MADDE 18 – (1) Projenin tamamlanmasından sonra en geç üç ay içerisinde, tüm araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından kabul edilen Proje Sonuç ve Kapanış Formuna uygun hazırlanmış “Proje Sonuç ve Kapanış Raporu” Komisyona sunulmak üzere BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir. Proje Sonuç ve Kapanış Raporu, öncelikle Proje İzleyicisi

yahut belirlenecek hakem, ardından Komisyon tarafından içerik açısından incelenir.

(2) Sonuç ve Kapanış Raporu, proje ile ilgili varılan sonuçları detaylı ve gerekçeli, varsa dayanak belgeleri içerecek şekilde düzenlenir.

(3) Kapanış raporunda, proje başvurusunda öngörülen çıktıların gerçekleştirildiğine veya projede belirtilen çalışmaların yapıldığına dair açıklamaya yer verilir ve çıktılara veya çalışmalara ilişkin ispat vasıtaları eklenir. Çıktıların elde edilemediği hallerde buna ilişkin gerekçeli rapor hazırlanır ve Komisyon'un konuya ilişkin kararına sunulur. Komisyon'un tespiti ve kararına göre elde edilemeyen çıktılara ilişkin ödeme yapılmaz; projede belirtilen çalışmaların yapılamadığı hallerde, gerekli görülürse yapılmış ödemenin iadesi sağlanır.

(4) Rapora projenin kapanması için gerekli belgeler, alınan ürünlerin ilgili birime teslim edildiğine, geçici olarak tahsis edilen cihazların iade edildiğine dair belge vs. eklenir.

(5) Düzeltme gerekli görüldüğü takdirde, Komisyon proje yürütücüsünden verilen ek süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmasını ister. Düzeltmeler, Komisyon tarafından gerekli görüldüğü takdirde Proje İzleyicisi yahut hakem tarafından da kontrol edilir. Uygun bulunan Proje Sonuç ve Kapanış Raporu Komisyon tarafından kabul edilir. Bu şekilde kapatılan projeler başarılı olarak nitelendirilir. Düzeltmeleri uygun bulunmayan Proje Sonuç ve Kapanış Raporu, Komisyon tarafından reddedilir.

(6) Projenin kapatılması için gerekli ve yeterli şartların oluşmuş olması durumunda proje, proje yürütücüsünün talebi veya Komisyonca re'sen kapatılır.

Proje İptali

MADDE 19 – (1) Aşağıdaki hallerde Komisyon kararı ile projeler iptal edilir:

- a) Projenin mali desteğiyle sağlanan her türlü sarf malzeme, kitap, yazılım, demirbaş veya hizmetlerin proje amacı ve eğitim öğretim, araştırma faaliyeti dışında kullanımı, üniversite yahut proje ile ilgisi olmayan kişilere kullandırılması,
- b) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün kurumdaki görevinden ayrılması ve yerinin doldurulamaması,
- c) Art arda iki döneme ait Proje Gelişme Raporunun olumsuz görülmesi,
- ç) Proje Sonuç ve Kapanış Raporunun, yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen, düzeltilmemesi veya önerilen düzeltmelerin iki kez reddedilmesi yahut doğrudan reddedilmesi,
- d) Proje Öneri, Gelişme, Sonuç ve Kapanış Raporlarında kasten yanlış bilgi verilmesi,
- e) Yönergenin 15. maddesine aykırılık saptanması,
- f) Proje yürütücüsü veya ekibine bağlı olmayan mücbir sebeplerin ortaya çıkması sonucu projenin sürdürülemez hale gelmesi ve sonuçlandırılmayacağını anlaşılması üzerine proje yürütücüsünün talebi ile veya resen Komisyon kararı ile projeler iptal edilebilir. Bu şekilde iptal edilen projeler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilmezler.

Diğer Yaptırımlar

MADDE 20 – (1) Aşağıdaki hallerde, Komisyon kararı ile proje destekleri kesilir ve Komisyonun belirleyeceği süre için proje yürütücüsünün BAP tarafından desteklenmemesi kararı verilir:

- a) Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, Gelişme Raporunun bir aydan, Sonuç ve Kapanış Raporunun iki aydan fazla geciktirilmesi.

b) Komisyon ve/veya Proje İzleyicisi tarafından projede ilerleme kaydedilmediğinin, projenin yürütülmesi yahut sonuçlandırılması için gerekli iş ve işlemlerin zamanında yapılmadığı ve talep edilen belgelerin sunulmadığının tespit edilmesi.

c) Projenin devam etmesinde herhangi bir faydanın kalmadığının tespit edilmesi. 24.04.2026

Proje İptalinin Sonuçları

MADDE 21 – (1) İptal edilmiş projeler için satın alınıp yürütücüye teslim edilmiş her türlü sarf malzeme, kitap, yazılım, demirbaşlar geri alınır. 19. maddenin 1. fıkrasının (b) ve (f) bentleri dışındaki nedenlerle projesi iptal edilen yürütücü, en az 3 yıl süreyle yeni bir Genel Amaçlı Proje başvurusu yapamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 22 – (1) Proje kapsamında yapılan çalışmalar sonucu ortaya çıkan buluşlar hakkında Üniversite Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesi uygulanır.

İş Yüğü

MADDE 23 – (1) Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla üç projede görev alabilir. Aynı anda iki projede yürütücülük görevi varsa daha fazla projede görev alamaz.

(2) Bir öğretim üyesi, danışman olarak aynı anda en fazla iki Yüksek Lisans ve Doktora Çalışmaları Teşvik Projesi'nde görev alabilir. Danışmanlıktan doğan iş yükü, araştırmacılık ya da yürütücülükten doğan iş yükünü etkilemez.

Diğer Hükümler

MADDE 24 – (1) Proje kapsamında satın alınan her türlü sarf malzeme, kitap, yazılım ve demirbaşlar, bunlarla ilgili birimin taşınır kayıtlarına alınır. Sonuçlanmış veya iptal edilmiş proje için satın alınan her türlü sarf malzeme, kitap, yazılım ve demirbaşlar, ilgili birimin görüşü dikkate alınarak, başka projelerde kullanıma tahsis edilebilir.

(2) Proje bitiminde proje kapsamında alınan demirbaşlar, demirbaşların ilgili olduğu birime teslim edilir. Proje yürütücüsünün talebi halinde, ilgili birime teslim edilen söz konusu cihazın kullanım düzeni ile ilgili sorumluluk proje yürütücüsünde bırakılır.

MADDE 25 – (1) Devam etmekte olan ya da tamamlanmış bulunan projelerle ilgili yapılacak çalışmanın özeti dışında her türlü yayımda (kitap, kitap bölümü, tam metin tebliğ, makale, sunu, teknik not vb.) *“Bu çalışma Türk-Alman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilen numaralı proje kapsamında desteklenmiştir”* (*“This study was supported by Turkish-German University Scientific Research Projects Commission under the grant no: ”*) dipnotu konulması ve yayımların bir kopyasının BAP Koordinatörlüğüne gönderilmesi zorunludur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 26 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda *“Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”* hükümleri ile genel hükümler uygulanır.