|  |  |
| --- | --- |
| **BİLGİ SİSTEMLERİ KULLANICI KAYIT FORMU** | |
| ADI-SOYADI |  |
| TC KİMLİK NUMARASI |  |
| DOĞUM TARİHİ (gün/ay/yıl) |  |
| UNVANI |  |
| BİRİMİ  Veya  ANABİLİM DALI/BÖLÜMÜ/FAKÜLTESİ |  |
| MAİL ADRESİ  (Kişiye ait şahsi mail adresi gereklidir) |  |
| PERSONEL SİCİL NUMARASI |  |
| PERSONEL EK GÖSTERGESİ |  |
| KADRO DURUMU (KADROLU, SÖZLEŞMELİ, MİSAFİR, FLYING FACULTY, GÖREVLENDİRME) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |

Talep edilen bilgiler e-posta açılış işlemleri, e-posta gruplarının düzenlenmesi, Akademik Personel Bilgi Sistemi kullanıcı hesabı oluşturulması ([People Sayfası](https://people.tau.edu.tr/)), Active Directory hesaplarının düzenlenmesi ve ilgili personelin Entegrekart Sistemine kaydedilmesi için kullanılacaktır.

