

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Bİ_05b
		Tarih	24.02.2021
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Yedekten Veri Kurtarma	SÜREÇ NO TAÜ_Bİ_05b
SÜRECİN AMACI		
Beklenmedik bir durum karşısında veri kaybı yaşanmaması için yedekten verileri kurtarmak		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Yedek Sanal Sunucu Verisi		Yedekten Döndürülmüş Veri
İLGİLİ MEVZUAT		
KULLANILAN BELGELER		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TAÜ Birimleri	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Veri kaybı oranı, yedekten veri kurtarma süresi		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Yedekten Veri Kurtarma	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR

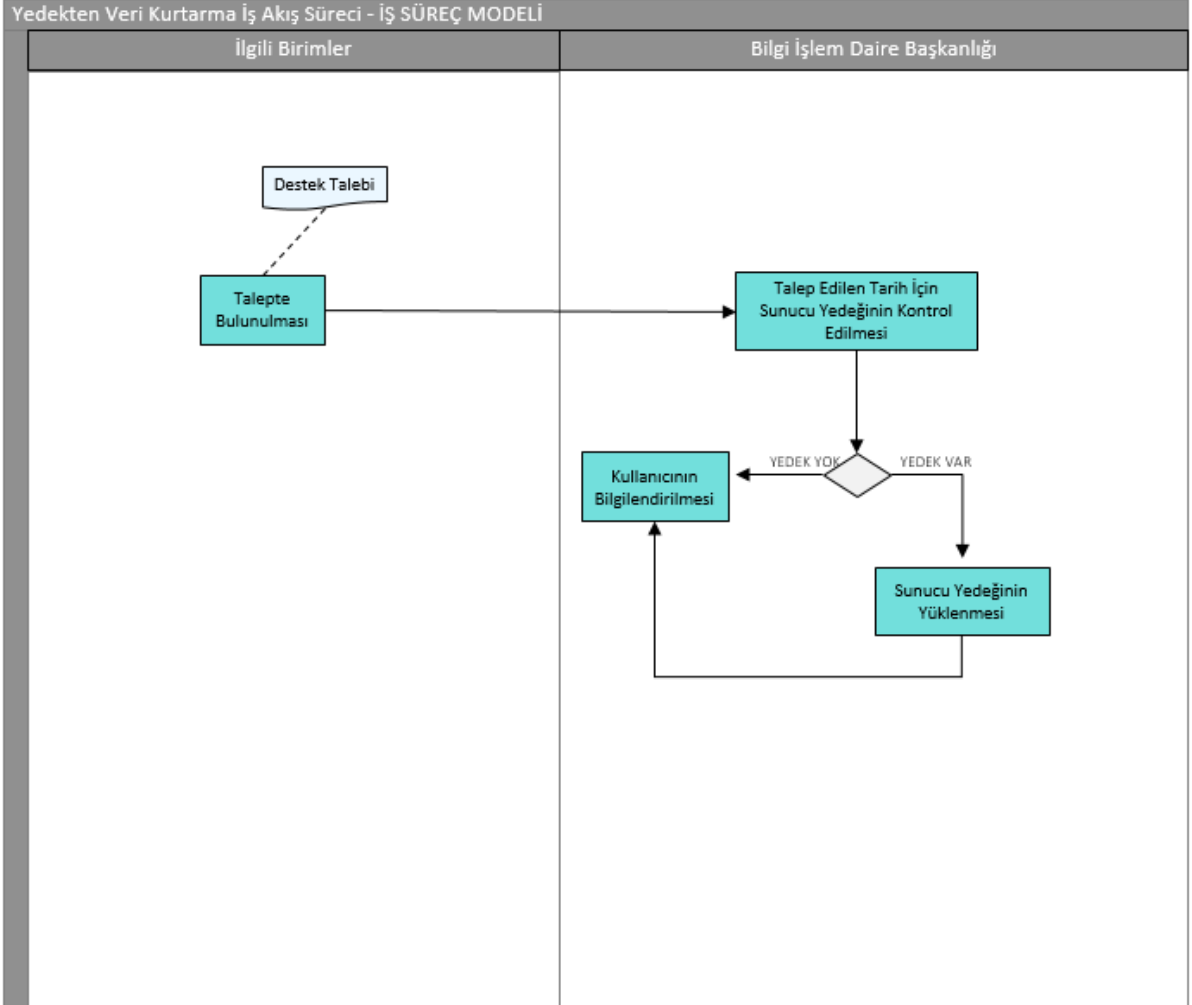
	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Bİ_05b
		Tarih	24.02.2021
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

- İlgili birim ya da kişi tarafından yedekten dönülecek tarih belirtilerek yazılı olarak yedekten dönme talebi yapılır.
- Sistem uzmanı tarafından belirtilen tarihteki yedek veri kontrol edilir. Uygunsa yedeğin mevcut veri üzerine mi alınacağı ayrı bir kopya halinde mi verileceği talep eden kişi/birimden öğrenilir.
- İsteğe göre mevcut sunucu üzerine yedek veri yazılır veya ayrı bir kopya olarak talep eden birime/kişiye teslim edilir.
- Belirtilen tarihte dönülebilecek yedek veri yoksa sunucunun sorunsuz alınan son yedeği geri döndürülür veya istenmesi halinde ayrı bir kopya olarak teslim edilir.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Yedekten Veri Kurtarma	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR

İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Yedekten Veri Kurtarma	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR