

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Bİ_06b
		Tarih	24.02.2021
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Güvenlik Duvarı Yönetimi	SÜREÇ NO TAÜ_Bİ_06b
SÜRECİN AMACI		
Yasal zorunluluklara ve gerekli güvenlik tedbirlerine göre güvenlik duvarının yönetilmesini sağlamak		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Güvenlik Tedbirleri		Güvenlik Duvarı Kuralları ve Politikaları
İLGİLİ MEVZUAT		
TAÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi TAÜ Kullanılabilir Ağ Politikası ULAKNET Güvenlik Politikası ULAKNET Kullanım Politikası		
KULLANILAN BELGELER		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TAÜ Birimleri	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Güvenlik Duvarı Yönetimi	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Bİ_06b
		Tarih	24.02.2021
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

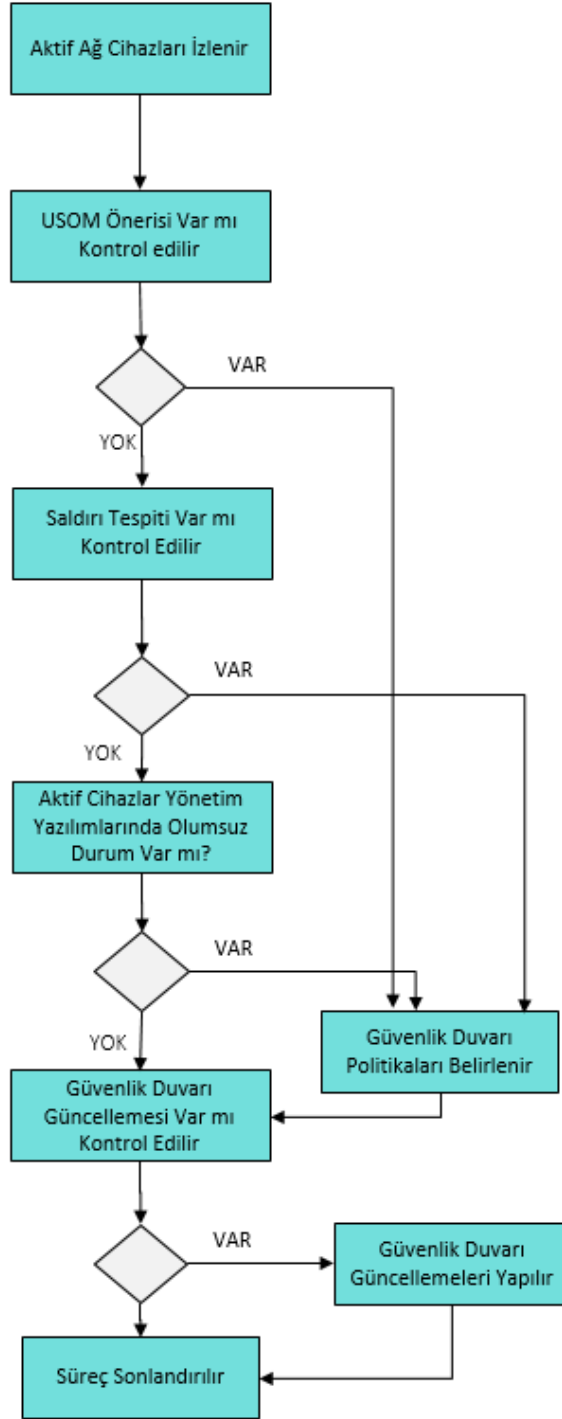
1. Aktif ağ cihazları izlenerek düzenli kontrolleri sağlanır.
2. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ve bilgiguvenligi.gov.tr önerisi var mı kontrol edilir.
3. ULAKBİM saldırı tespiti var mı kontrol edilir.
4. Aktif cihazlar yönetim yazılımı bildirimleri kontrol edilir.
5. ULAKBİM tarafından sağlanan ağın güvenliği ve 5651 sayılı kanunda belirtilen yasal zorunlulukların yerine getirilmesi için güvenlik duvarı kuralları ve politikaları belirlenir.
6. Güvenlik Duvarı yazılımı güncellemesi kontrol edilir.
7. Güvenlik duvarı yazılımı güncellemesi varsa güncelleme işlemi gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Güvenlik Duvarı Yönetimi	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR

İŞ SÜREÇ MODELİ

Güvenlik Duvarı Yönetimi İş Akış Süreci - İş SÜREÇ MODELİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Güvenlik Duvarı Yönetimi	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR