

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SINIFI	Teknik Hizmetler
KADRO UNVANI	Teknisyen
BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Şube Müdürü

- **İş/Görev Kısa Tanımı:** Görüntü ekranları, projektörler, kayıt ekipmanları, ses ve görüntü mikserleri, kablosuz iletişim araçları kurulum ve işlerliğini sağlamak ve bağlı olduğu yöneticileri ve üst yönetici tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

İş/Görevi :

- Tiyatro, konferans, konser gibi canlı performanslar esnasında sonrasında ve öncesinde ve ses kontrollerini yapar.
- Ses giriş ve bağlantılarını düzenler, birleştirir ve TV görüntüsü ile sesin koordineli olmasını sağlar.
- Video, Müzik seti, VCD-DVD, TV, LCD ve Plazma TV'lerin kurulumunu ve ayarını yapar.
- Projeksiyon ve ev sinema sistemini kurar.
- Anten sistemlerini (Uydu Merkezi vb, sistemleri) kurar ve onarımını yapar.
- Görüntü ve ses sistemlerinin sorunlarını tespit eder ve çözer
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde destek unsuru olarak amirlerini bilgilendirmek, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Başkanlık iş takviminde belirtilen iş ve işlemleri yapmak, yapılmasını sağlamak.
- İş takviminde olup zamanında yapılamayan iş ve işlemleri nedenleriyle birlikte amirine bildirmek.
- Bağlı olduğu yöneticileri ve üst yönetici tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Yetkinlikler:

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
*Gelişim ve değişime açık olma *Ekip çalışması yapabilme *Analitik düşünebilme *Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilme ve takip edebilme *Sürekli mesleki gelişim sağlayabilme *İş ahlakı ve güvenilirlik	* Görüntü ve Ses cihazlarını etkin kullanabilme ve yenilenen teknolojisini takip edebilme *Ofis gereçlerini kullanabilme	*Durum analizi yapabilme *Öneri geliştirebilme *Verimlilik *Sonuç odaklılık *Yoğun tempoda çalışabilme * İstatistiksel çözümleme yapabilme *Sorun Çözebilme *Güçlü Hafıza