

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SINIFI	Genel İdare Hizmetleri
KADRO UNVANI	Şube Müdürü
BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Daire Başkanı

İş/Görev Kısa Tanımı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kontrol ve koordinesini, teknik ve idari işlerini, yasa ve mevzuatlara uygun olarak yapmak.

İş/Görevi :

- Birimin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak
- Birim çalışmalarını takip ve koordine etmek, denetlemek, düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak
- İş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek ve disiplini tesis etmek
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, eğitim ve kurslara katılarak, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak
- Birimlerin gereksinimi olan veya olabilecek yazılım, otomasyon çözümlerini belirlemek ve kaynak planlaması yaparak dış kuruluşlardan alınacaksa ilgili şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak
- Birim personelinin izin planlamasını yapmak
- İdari birimlerden gelen iş taleplerinin değerlendirilmesini ve gerçekleştirilmesi için takibini yapmak
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak daire başkanını bilgilendirmek, görüş ve önerilerde bulunmak
- Birimin ön mali kontrol sürecini yürütmek
- İş akışlarını kontrol etmek
- Yazışma ve arşiv, satın alma işlemleri, bütçe tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Stratejik planların uygulanmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak
- Daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmak

Yetkinlikler:

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
*Gelişim ve değişime açık olma *Ekip çalışması yapabilme *Analitik düşünebilme *Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilme ve takip edebilme *İş ahlakı ve güvenilirlik	*Mevzuat Bilgisi ve Uygulama *Taşınır Mal Mevzuatı Bilgisi *İhale Yönetimi *Satın Alma *Görev tanımı içerisinde yer alan görevleri gerçekleştirebilmek için gerekli yazılımları kullanabilme	*Planlama ve organizasyon yapabilme, *Durum analizi yapabilme *Öneri geliştirebilme *Verimlilik *Sorumluluk alabilme *Sorun çözebilme *İkna kabiliyeti *Etkin yazılı ve sözlü iletişim