

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SINIFI	Teknik Hizmetler
KADRO UNVANI	Ses ve Görüntü Teknikeri
BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Şube Müdürü

İş/Görev Kısa Tanımı:

Görüntü ekranları, projektörler, kayıt ekipmanları, ses ve görüntü mikserleri, kablosuz iletişim araçları kurulum ve işlerliğini sağlamak. Üniversite bünyesinde düzenlenen konferans, seminer, konser, tiyatro, panel, mezuniyet töreni ve benzeri organizasyonlarda görüntü ekranları, projektörler, ses ve görüntü mikserlerinin kurulumu, işletilmesi, bakımı ve teknik desteğini sağlayarak etkinliklerin sorunsuz biçimde yürütülmesini temin etmek ve etkinlik süresince teknik desteği yürütmek.

İş/Görevi :

- Tiyatro, konferans, konser gibi canlı performanslar esnasında sonrasında ve öncesinde ve ses kontrollerini yapar.
- Ses giriş ve bağlantılarını düzenler, birleştirir ve TV görüntüsü ile sesin koordineli olmasını sağlar.
- Video, Müzik seti, VCD-DVD, TV, LCD ve Plazma TV'lerin kurulumunu ve ayarını yapar.
- Projeksiyon ve ev sinema sistemini kurar.
- Anten sistemlerini (Uydu Merkezi vb, sistemleri) kurar ve onarımını yapar.
- Görüntü ve ses sistemlerinin sorunlarını tespit eder ve çözer
- Üniversite bünyesindeki toplantı, seminer, konferans, konser, tören ve benzeri organizasyonlarda ses ve görüntü sistemlerinin kurulumu, test edilmesi ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak.
- Teknik arızalara hızlı müdahale etmek ve gerekli onarım işlemlerini gerçekleştirmek veya ilgili birime bildirmek.
- Teknik ekipmanların bakımını, temizlik ve envanter takibini yapmak.
- Organizasyon öncesi teknik planlama toplantılarına katılmak, görev dağılımını koordine etmek.
- Görev aldığı etkinliklerde teknik ekip üyeleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Birim yöneticisine düzenli olarak faaliyet ve bakım raporları sunmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışma ortamını sağlamak.

Yetkinlikler:

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
*Gelişim ve değişime açık olma *Ekip çalışması yapabilme *Analitik düşünebilme *Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilme ve takip edebilme *Sürekli mesleki gelişim sağlayabilme	* Görüntü ve Ses cihazlarını etkin kullanabilme ve yenilenen teknolojisini takip edebilme *Ofis gereçlerini kullanabilme *Arıza tespiti ve sorun çözme becerisi *Ekipman kurulum ve bağlantı süreçlerine hâkimiyet	*Durum analizi yapabilme *Öneri geliştirebilme *Verimlilik *Sonuç odaklılık *Yoğun tempoda çalışabilme * İstatistiksel çözümleme yapabilme *Sorun Çözebilme *Güçlü Hafıza *Öneri ve çözüm geliştirebilme

*İş ahlakı, güvenilirlik ve sorumluluk bilinci

*Verimlilik ve sonuç odaklı çalışma
*Teknik iş planı oluşturabilme
*Güçlü hafıza ve dikkat yeteneği
*İletişim ve koordinasyon becerisi
*Yoğun tempoda dikkatli ve planlı çalışabilme