



BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREÇ ADI	HURDA YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞI İŞ AKIŞI
MEVZUAT	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, YÖK Standart Dosya Planı, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Harcama Yetkilisi	<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p>	-Hurda Tespit Komisyonu Oluru
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak, değerlendirilmek üzere komisyona sunulur.</p>	
Hurda Tespit Komisyonu	<p>Komisyonda onaylandı mı?</p>	
Taşınır Kayıt Yetkilisi Hurda Tespit Komisyonu	<p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisince TKYS den ilgili malzemelerin Kayıttan Düşme yoluyla çıkışı yapılır. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı hazırlanıp Hurda Tespit Komisyon Tutanağına bağlanır.</p>	-Kayıttan Düşme TİF i -Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı -Hurda Tespit Komisyon Tutanağı
Harcama Yetkilisi BİDB İdari Personeli	<p>Harcama Yetkilisince imzalanacak Hurdaya Ayırma Oluru yazısı eki evrakla birlikte hazırlanır.</p>	-Hurda Tespit Komisyon Tutanağı -Hurdaya Ayırma Oluru
BİDB İdari Personeli	<p>Taşınırların Hurdaya Ayrılması yazısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ekleriyle birlikte gönderilir.</p>	-Hurda Tespit Komisyon Oluru -Kayıttan Düşme TİF leri -Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı -Hurda Tespit Komisyon Tutanağı -Hurdaya Ayırma Oluru

Hazırlayan
Zeynep KÜÇÜK
Şube Müdürü

Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Z. Cihan TAYŞI
Daire Başkan V.