

TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	9
2. AMAÇ ve HEDEFLER	12
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler	15
B- Performans Bilgileri	16
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A- Üstünlükler	17
B- Zayıflıklar	17
C- Değerlendirme	18
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18

EKLER

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz, Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Politika ve Stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan Bilgi İşlem Ağ, Yazılım ve Donanım Sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir.

Vizyonumuz, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı hizmet alanları aşağıda listelenmiştir:

1. Üniversitenin bilişim alt yapısını oluşturmak güvenli ve kesintisiz internet ve mail hizmeti vermek.
2. Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
3. Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunmak,
4. Üniversitemiz ve öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında internet sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek
5. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
6. Tüm birimlere gerekli olduğunda bilişim desteği sağlamak,
7. Bilişim teknolojileri ve uygulamalarında içerde birimler dışarda da üniversiteler arasında koordinasyonu sağlamak,
8. Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandıracak bilişim araçlarını sağlamak,
9. Bilişim alanına giren konularda öğrencilerin ve tüm çalışanların yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
10. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

Bu kapsamda sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen 2017 Yılı Faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır:

1. ULAKBİM tarafından Üniversitemize tahsis edilmiş olan 70 Mbit bant genişliği önce 100 Mbit'e çıkarılmış sonra tekrar başvuru yapılarak 150 Mbit'e çıkarılmıştır.
2. Yedekli yapıda çalışan yeni nesil güvenlik duvarı, IPS ve içerik filtreleme işlemlerini yapan ağ güvenliği cihazı işletim sistemi yazılımı güncel sürüme yükseltilmiştir. İmza veri tabanları güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
3. İnternet üzerinden herkesin erişimine açık olan web siteleri ve web uygulamalarını, uygulama katmanında siber saldırılara karşı korumak ve dengeli yük dağıtımı yaparak iş sürekliliği ve hizmet kalitesi artırmak amacıyla yedekli yapıda çalışan Web Güvenlik Duvarı ve Yük Dengeleme Cihazı güncellemeleri takip edilmiştir.
4. RAID 5 yapıda yaklaşık 20 TB SAS ve 20 TB SSD diskten oluşan ve yedekli yönetim modülüne sahip veri depolama ünitesi bakımı yapılarak mevcuttaki veriler yeni yapı ile uyumlu çalıştırılmıştır.
5. RAID 5 yapıda farklı bir yedekleme noktasına sahip bulut hizmetiyle diske hızlı ve sıkıştırarak yedekleme yapılabilen bir veri yedekleme ünitesi ve sanal makinelerin anlık görüntülerini kaydetmek suretiyle yedek alma veya yedekten geri dönme işlemlerini gerçekleştirebilen yedekleme yazılımı ve hizmeti satın alınarak uygulamaların türüne göre geri yükleme noktası olacak şekilde yedek alınmaktadır.
6. Üniversitemiz bilişim altyapısının olası doğal felaket zamanlarında kesintisiz bir şekilde çalışmasına ve verilerin sağlıklı bir şekilde korunabilmesine imkân tanıyacak "Felaket Kurtarma" ön çalışmaları yapılmıştır.
7. Üniversitemiz ağ alt yapısında kullanılmak üzere 85 adet kablosuz erişim cihazı alınmıştır.
8. Yine Üniversitemiz ağ alt yapısında kullanılmak üzere 50 adet yönetilebilir ağ anahtarı alınmıştır.
9. Birimlerimizin ihtiyacı olan programlar ve yazılımlar personelimiz tarafından gerçekleştirilmeye devam etmektedir.
10. Öğrenci Otomasyonu Sistemi Platformu geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
11. Üniversitemiz ağ alt yapısında kullanılmak üzere 2 adet yedekli aktif çalışabilen güvenlik duvarı cihazı alınmıştır.
12. TAU İçerik Yönetim Sistemi geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz web arayüzü daha modern bir çizgiye kavuşmuştur. Küresel akademik gündemin gerekleri doğrultusunda güncellemeler yapılmaya devam etmektedir.
13. Üniversitemiz personel ve öğrenci bilgilerinin ilgili yasal düzenlemeler ve etik standartlar çerçevesinde saklanması çalışmalarına büyük bir hassasiyetle devam edilmektedir.
14. Üniversitemiz web sayfasının, kullanıcılar ve takipçileri nezdinde daha verimli kılmaya dönük çalışmalar yapılmaya devam etmektedir.

15. Üniversitemiz resmi yazışmalarını çağın gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş olup çalışmalar ve teknik destek devam etmektedir.
16. Üniversitemizin akademik personelinin bilimsel araştırmalarında kullanmak üzere ihtiyaç duyduğu yazılımlara ilişkin ihtiyaç belirleme ve tahsis süreçlerinin merkezi olarak yapılmasına dönük çalışmalar başlamıştır; bu bağlamda ilgili birimlerden ihtiyaca yönelik talepler toplanmıştır.
23. Türk Alman Üniversitesi web sayfalarının Türkçe ve Almanca içeriklerinin düzenlenmesi, kullanıcılarının yetkilendirilmesi, kullanıcılara eğitim verilmesi, sayfaların düzenlenmesi akademik personel ile birlikte web sayfalarının düzenlenmesi devam etmektedir.
24. Üniversitemiz öğretim üyelerinin ek ders ödemelerinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için Puantaj Bilgi ve Döner Sermaye sistemi hazırlanmış geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (TAÜBİDB), 2012 yılında faaliyetine başlamıştır. Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı genelde çözümlerini açık kod ile üretilen projeler (Open Source Projects) ile çözmektedir. Kullanılan sunucu yazılımları bu yöntem ile sadece donanım maliyeti verilerek kullanılabilir, ilk olarak tercih edilmektedir. Başkanlığımız çalışmalarını, Türk Alman Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası zemin katında, teknik servis birimimiz ile bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 150 m² lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarına destek veren hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 1.000 öğrenci ve 500 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen internet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

İlk bağlantısı 10 Mbit hızında hat olan Üniversitemizin, internet hizmeti ULAKNET tarafından sağlanmaya başlanmıştır. 2012 yılından başlayarak tüm Türk Alman Üniversitesi birimleri tahsis edilen en yüksek hızlarla ULAKNET'e bağlanışlardır. Üniversitemize ULAKNET tarafından tahsis edilen bant genişliği şu an 150 Mbit' tir.

2- Örgüt Yapısı

- Başkanlık Birimleri;

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Sistem ve Yazılım Birimi;

- Bilgi sistemleri ve Üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin düzeltmelerinin ve güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
- Program için gerekli veri tabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek.
- Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi vermek.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodlarını yazmak, ihtiyacı olan yazılımları geliştirmek, kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak.
- Veri tabanından istenilen verileri, gerekli istatistiki raporları hazırlamak, sunmak.
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak sunmak.
- Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojiyi takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu doğrultuda yazılımları güncellemek.
- Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaları tasarlamak ve güncellemek.
- Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımları tasarlamak, yönetmek ve güncellemek.
- Türk Alman Üniversitesi ana sayfa tasarımını ve güncellemelerini yapmak.
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamaktır.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini alma.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapma.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlama.
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik ve benzeri konularda sürekli araştırma yaparak çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
- E-posta sistemi yönetimi, smtp gateway, spam/antivirüs koruma politikalarının belirlenmesi/uygulanması.
- E-posta hesapları (tau.edu.tr uzantılı) sağlama,
- Web sunucu ve veri tabanlarının kurulması ve yönetilmesi.
- Web alanları FTP hesaplarını yönetme, DNS (alan adı) düzenleme ve kontrol etme.

Ağ ve Güvenlik Birimi;

- Kampüs ağ altyapısının düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerle noktalara operasyon yapılması ve dinamikliğin sağlanması.
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması.
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.
- Kampüse yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması için gerekli ağ yapısının güncellenerek internet trafiğinin optimize edilmesi.
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması.
- Kampus ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevlerin yürütülmesi.
- Sistem yönetimi servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistemsel kurulumlarının yapılması ve işletilmesi.
- Sistem Yönetimi Servisine ait mekanların emniyetini, tertip ve düzenini sağlama.
- Firewall (güvenlik duvarı) politikalarını belirleme ve uygulama
- 5651 Sayılı kanuna göre Log tutma gibi hususları yerine getirmekle yükümlüdür.

İdari Hizmetler Birimi;

- Başkanlığımızın bütçesini hazırlayıp, yıl içinde takibini yapmak.
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarını tutmak ve yıl sonu hesaplarını raporlamak.
- Birimlerimizden gelen talep doğrultusunda malzeme/ hizmet alımları yapmak.
- Satın alınacak ürünlerin teknik şartnamelerini hazırlamak.
- Bakım onarım ve lisans işlerinin takibini yapmak yaptırmak.
- Birim arşivinin düzenlenmesi ve süresi dolmuş evrakların imha edilmesi, Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların teslimini sağlamak. Başkanlığımız da üretilen evrakların ilgili yerlere teslim etmek.
- Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruları toplu posta yoluyla iletmek.
- Üniversitemizin akademik ve idari personelinin, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin e-posta taleplerini karşılamak, kota düzenlemeleri, güncelleme isteklerini gerçekleştirmek.

- Toplu mail gönderme işlemlerinde kullanılmak üzere protokol e-posta listelerini güncel tutmak.
- Akademik Personel bürosundan gelen atama, ayrılma, soyadı değişikliği ve unvan değişikliklerini sistemde güncellemek.
- Üniversitemiz birimlerinden gelen talep doğrultusunda özel donanım gerektiren aletleri kullanarak ihtiyaç doğrultusunda hizmet vermek.
- Kullanıcılara ait bilgi sisteminin güncel ve dinamik tutulması konusunda ilişiği kesilenlerin sistemden kaldırılması, emekli akademik personelin TAÜ e-posta adresini istedikleri takdirde kullanmaya devam etmelerinin sağlanması.
- Akademik personelin web sayfalarını bizzat yaparak, bağlantı programının ayarları hakkında bilgi verip güncellemeyi sağlamak.
- Merkez Kütüphaneye bağlanıp katalog taramak isteyen akademik personele, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Proxy Server ayarlarını tanımlamak.
- Kablosuz yerel Alan Ağı Personel /Öğrenci Erişimi Kullanıcı Şifresi verilmesi.
- Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senato listelerinde yapılan değişiklikleri ve diğeri yönetim değişikliklerini web sayfasında güncelleyip duyurmak.
- Gelen ve giden evrakları takip etmek.
- Başkanlık yazılarını yazmak ve dosyalamak.
- Başkanlık sekreteryaya görevinin yürütülmesi, olarak belirlenmiştir.

Teknik Hizmetler Birimi;

Tüm birimler ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütür.

Ayrıca yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcıların da kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç IP dağıtımını yapmak ve düzenlemekle görevlidirler.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	12
Dizüstü Bilgisayar	6
Projeksiyon	1
Yazıcı	1
Tarayıcı	1

4 – İnsan Kaynakları

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Görevi	Eğitim Durumu	Sayısı
Daire Başkanı	Doktora	1
Tekniker	Önlisans ve Lisans	2
Uzman	Lisans	1
Memur	Lise	1
Sözleşmeli Mühendis	Lisans	1
Sözleşmeli Teknisyen	Önlisans	1
Toplam	-	7

5 – Sunulan Hizmetler

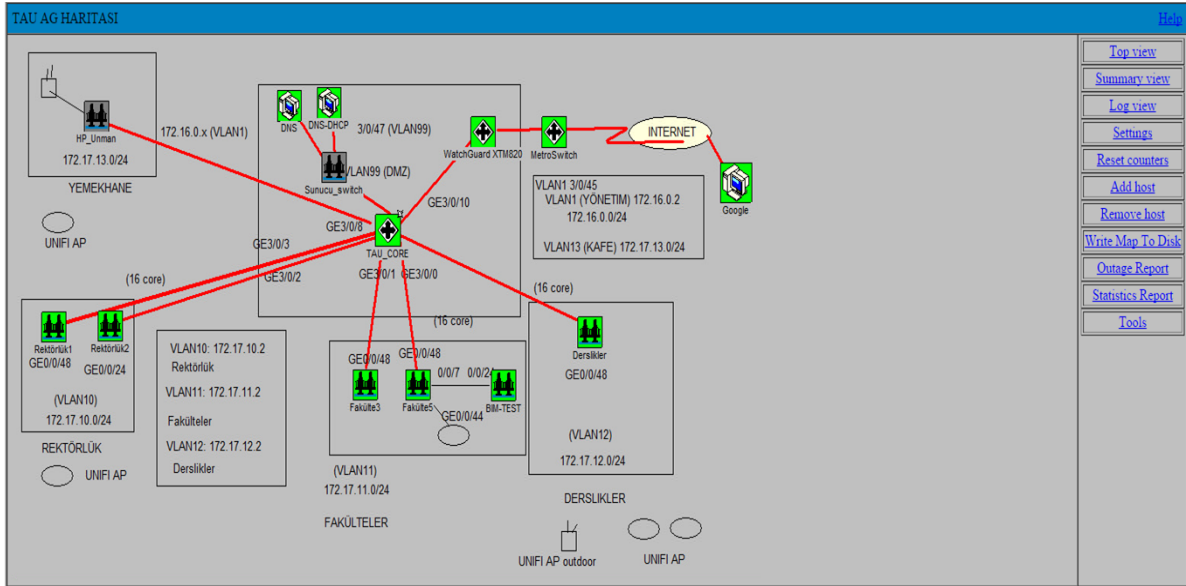
Donanım ve Teknik Alt Yapı;

Üniversitemiz tüm bilgi sistemleri, e-posta, ebys, ftp, web, dns, dhcp, antivirüs vb. hizmetlerinde çeşitli özelliklere sahip 100 sanal, 3 fiziksel sunucu olmak üzere toplam 103 adet sunucu ile hizmet vermektedir.

Ağ ve İnternet Hizmetleri;

Türk Alman Üniversitesi Sistem ve Ağ Mimarisi

Türk Alman Üniversitesi sistem odası sistem ve ağ mimarisine ait Ağ mimarisi Şekil 1.1 de yer almaktadır.



Şekil 1.1 Ağ Mimarisi

Bu yapı içerisinde kullanılan cihazlar ve sistemler aşağıda açıklanmıştır.

Ağ Mimarisi; Türk Alman Üniversitesi kampüsündeki tüm binalardan ana omurgaya fiber bağlantı bulunmaktadır.

Ana Omurga; Model: Huawei S7706

Cihaz Teknik Özellikleri;

- Tüm şaside maksimum 13.2 Tbps throughput
- Her slotta maksimum 480 Gbps throughput
- 1 milyona kadar Mac adres kaydı
- 256bine kadar ARP kaydı
- 32bin Vlan

Watchguard IPS/Firewall Cihazı (2 adet);

Model: FIREBOX M4600

Cihaz üzerinde 64 Gb RAM ve 240 Gb SSD bulunmaktadır.

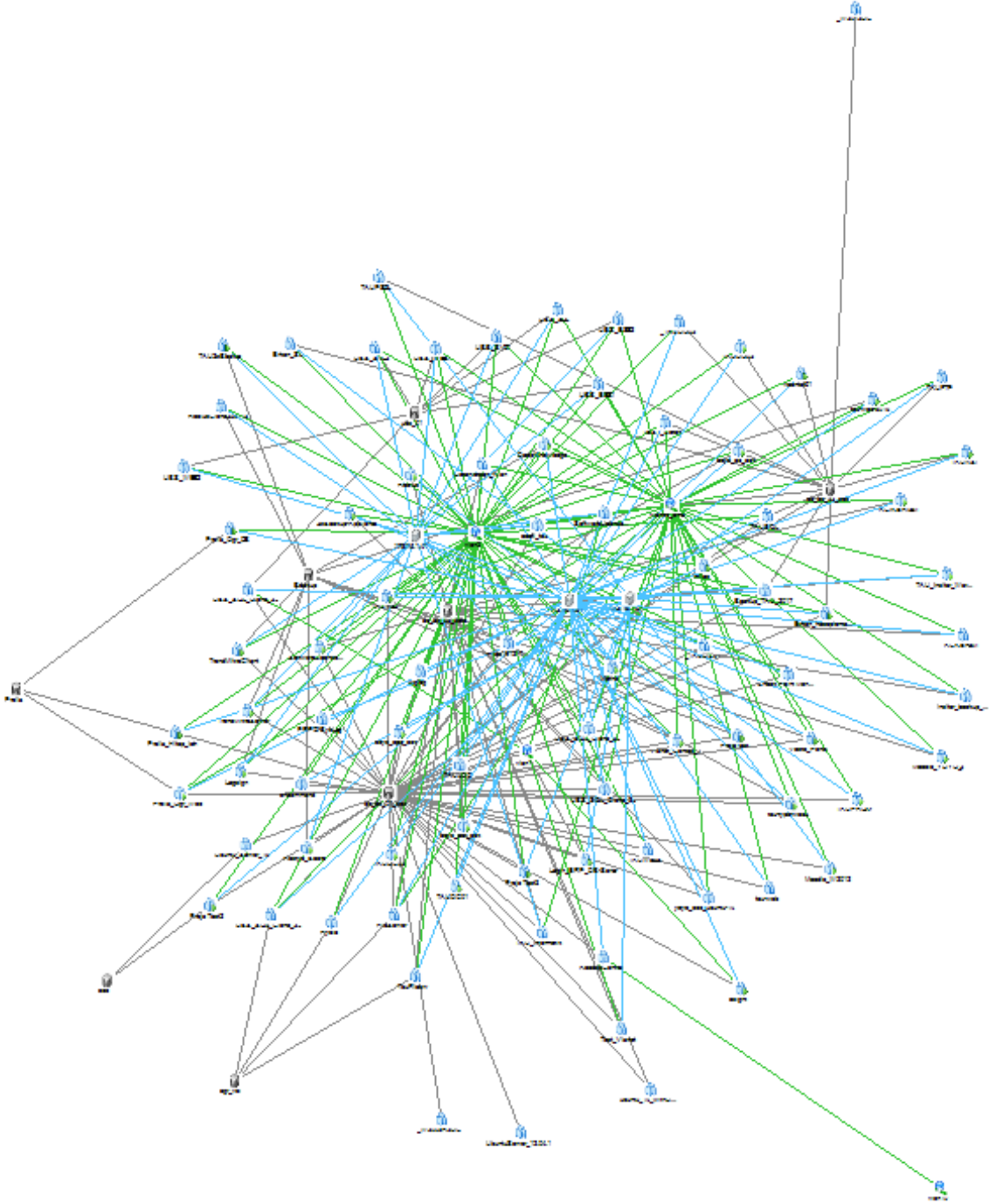
Cihazın throughput değeri 20 Gbps tir.

Ayrıca cihaz üzerinde çift power supply ile birlikte 8 adet bakır port bulunmaktadır.

Vmware;

VMware Üç adet fiziksel sunucudan oluşmaktadır. Söz konusu sunucular ile bulut bilişim (Cloud Computing) yapılabilmektedir. Böylece, aynı konfigürasyona sahip sunucular kısa zaman içerisinde kurulabilmekte, yedekleme ve kablo maliyeti azaltılmaktadır. Ayrıca, sunucuların tek merkezden yönetilmesi sağlanmakta ve enerji maliyeti düşürülmektedir. VMware üzerinde "DMZ", "LAN", "Network" bölgelerinde toplam 100 adet sanal sunucu hizmet vermektedir. Şekil 1.2 de VMware üzerindeki sunucuların bölgelere göre dağılım mimarisi gösterilmektedir. Sunucular 2 adet SAN switch aracılığı ile Veri depolama ve Teyp ünitesine bağlanabilmektedir.

- 3 Adet Fujitsu rx300 s7;
- 2 x 16 CPU Intel 2.7GHz
- 384 GB RAM



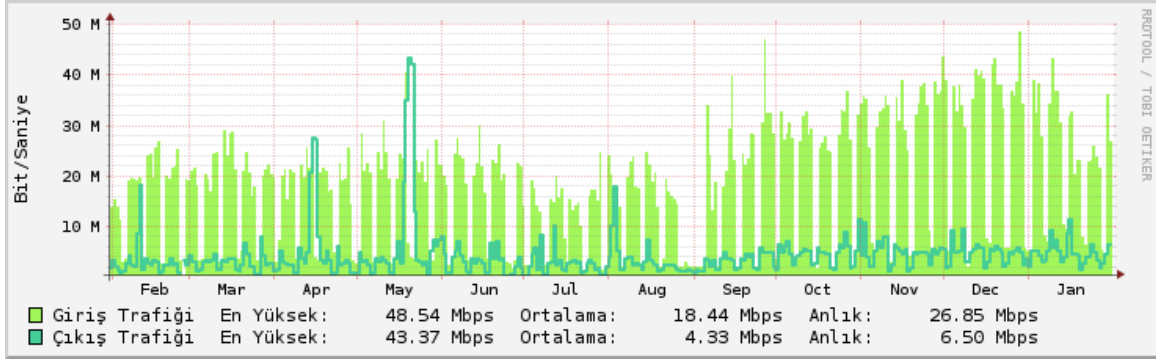
Şekil 1.2 VMware üzerindeki sunucuların dağılım mimarisi.

Veri depolama (Data storage)

Model: Netapp ds4243

RAID 5 yapıda yaklaşık 20 TB NL SAS ve 20 TB SSD diskten oluşan ve yedekli yönetim modülüne sahip veri depolama ünitesi kullanılmaktadır.

KAMPUS AĞ KULLANIM TRAFİK İSTATİSTİKLERİ



2. AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Projeler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve geliştirilmesi.

Hedef 1.a: Sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip edip zamanın gerekleri doğrultusunda gereken hizmetlerin tespit edilmesi.

Hedef 1.b: Tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçların belirlenmesi.

Hedef 1.c : Gerekli tespitler sonucu proje ve ihtiyaçların tespiti, maliyetlendirme ve temini için Rektörlük makamına sunmak.

Stratejik Amaç 2: Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

Hedef 2.a: Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek öncelikli hedefimizdir.

Stratejik Amaç 3: Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmeler ile personel artışına bağlı olarak ihtiyaç duyulacak donanım ve teçhizatın Başkanlığımız kontrolünde alınmasının sağlanması ve mevcut yönetilemeyen ağ sistemini yönetilebilir hale getirmek amaçlanmaktadır. Alınacak cihaz ve teçhizatın merkezi olarak alınması, arıza, işletme ve takibi ile cihazların birbirleri ile uyumlu çalışabilmesini sağlayacaktır. Aynı zamanda tek elden toplu olarak alınması ekonomik açıdan kurumumuzun lehine olacaktır.

Hedef 3.a: Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda alınması gereken donanım ve cihazların uygun teknik şartnameler ile alınmasının sağlanması.

Hedef 3.b: Cihaz ya da donanım gerekli olduğunda doğru ve gerekli malzemenin seçimini ve teminini sağlamak.

Hedef 3.c: Üniversite genelinde kullanılan cihaz ve teçhizatın takip ve bakımının tek elden yürütülmesi işletme kalitesini ve maliyetini azaltacaktır.

Stratejik Amaç 4: Ağ altyapısının güvenliğini ve yönetimini sağlamak amacıyla Yönetilebilir Anahtarlama Cihazları ile mevcut ağ yapımızın yönetilebilirliği ve kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.

Hedef 4.a :Yönetilebilir anahtarlama cihazlarının alınması ile veri güvenliğinin 802.1x standardında yapılabilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, kullanıcıların veri bağlantı durumunun tek bir merkezden takip edilebilmesi hedeflenmiştir.

Hedef 4.b: Ağ altyapısında zaman zaman meydana gelen sorunlar azaltılabilecek ve arızaların ıslah edilme sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç 5: Kişisel bilgisayarların virüs ve saldırılardan korunabilmesi amacıyla Antivirus kullanılmasının yaygınlaştırılarak zorunlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Hedef 6.a : Antivirus yazılımı ile kişisel bilgisayarların ve ağ yapısının güvenliği sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 6: Kurumsal bilgisayarlar ve sunucularda bulunan işletim sistemleri ve diğer yazılımlar için mevcutta kullanılan lisanslı yazılımların lisans yenilemelerinin yapılması ve ihtiyaç duyulan yazılımların lisanslarının alınması amaçlanmaktadır.

Hedef 6.a : Kişisel bilgisayarlar ve sunucuların kesintisiz çalışması sağlanacaktır.

Hedef 6.b : Lisanslı kullanımı zorunlu olan yazılımların uygun yasal çerçevede kullanımını sağlamak için gerekli tedbir ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak hedeflenmiştir.

Proje: Lisanslı kullanımı zorunlu yazılımların alınması.

Stratejik Amaç 7: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve bilgi kayıplarını en aza indirmek için "Felaket Kurtarma Merkezi" oluşturmak. Bu kapsamda ULAKBİM den alınan hizmetin aksamaması için gerekli altyapı yedeğinin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Hedef 7.a : Başkanlığımız tarafından yürütülen ve tek merkezde toplanması planlanan iş ve işlemlerin herhangi bir olağan dışı durumda, hemen giderilemeyecek boyutta bir arıza ve kesintide hizmeti aksatmadan sürdürebilecek altyapı gereklerinin tespiti ve projelendirilmesi.

Hedef 7.b : Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda "Felaket Kurtarma Merkezinin" yapılması için gerekli mekan, altyapı ve şartnamesinin hazırlanması.

Hedef 7.c : Sistem ve yedekleme merkezinin gerekli bakım ve işleyişi sağlanırken teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilip kaliteli hizmetin devamlılığını sağlanması.

Proje: Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması.

Stratejik Amaç 8: Türk Alman Üniversitesinde bulunan cihazların periyodik bakımı ve zaman zaman cihaza özel ortaya çıkan sorunların giderilebilmesi amacıyla gerekli ağ ve sistem bakım anlaşması yapılması amaçlanmıştır.

Hedef 8.a : Ağ ve sistem bakım anlaşması ile sistemin sürekli ve sorunsuz çalışması hedeflenmiştir.

Proje: Sistem Bakım Destek alımı.

Stratejik Amaç 9: Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 9.a : E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini %99 düzeyine çıkartabilmeyi hedeflemiş durumdayız.

Hedef 9.b : Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına uygun bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.

Hedef 9.c : Kullanıcılarımızı elektronik hayata alıştırmamızın en uygun yöntemlerinden biri de web sayfalarının oluşturulup geliştirilmesidir. Web sitesi olan kullanıcı, elektronik hayata daha hazır hale gelecektir. Bu amaca uygun olarak tüm kullanıcılarımızın kolayca web sayfası oluşturma, hazırlama ve geliştirmesini sağlayacak olan web sihirbazı yazılımını kullanmayı daha geniş bir kitleye yaygınlaştırmayı planlıyoruz.

Proje: E- Dönüşümü gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 10: Üniversitemiz ULAKBİM bağlantı hızının teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli artacak şekilde güncellemek.

Hedef 10.a : ULAKBİM'den alınan ve 150 Mbps olan servis hızının kademeli olarak 1 Gbps' e yükseltilmesi ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda revize edilmesinin sağlanması.

Hedef 10.b : Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır. Mevcut çalışan cihazların sayısının artırılarak özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlanacaktır.

Hedef 10.c : Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.

Hedef 10.d : Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 10.e : Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturacaktır.

Hedef 10.f : Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz ,gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir Ağ güvenliği sistemini kuracaktır.

Stratejik Amaç 11: Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmelere bağlı olarak Başkanlığımızda verilen hizmeti teknolojinin gerektiği seviye ve kaliteye ulaştırarak ISO 27001 Kalite Belgesini almak.

Hedef 11.a: Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda bilginin güvenli iletilmesi, korunması ve kullanılması, paylaşılması önemini artırmaktadır. Bilgi güvenliği konusunda gerekli yasal düzenlemeler çerçevesinde yönetmelik ve politikalarımızı oluşturup uygulamaya koymak.

Hedef 11.b: Bilgi güvenliğini sağlamak için alınması gerekli yazılım ve donanımların alınması ve hizmete girmesini sağlamak.

Hedef 11.c: Bilgi güvenliği konusunda gerekli çalışmaları tamamlayıp ISO 27001 kalite belgesini almak için müracaat etmek.

Hedef 11.d: ISO 27001 kalite belgesini aldıktan sonra hizmet kalitemizi sürekli artırarak çalışmalarımıza devam etmek.

Proje: ISO 27001 Kalite Belgesi almak ve bu kalitede hizmet vermek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na ait 2017 yılı bütçe gelir gider harcamaları tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
38.96.09.08-01.3.9.00-2-01.1	209.000,00	0,00	5.450,21	203.549,79	209.000,00	203.549,79	0,00
38.96.09.08-01.3.9.00-2-02.1	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	30.390,82	-14.390,82
38.96.09.08-01.3.9.00-2-03.3	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	1.864,21	2.135,79
38.96.09.08-01.3.9.00-2-03.5	102.000,00	142.260,00	0,00	244.260,00	244.260,00	226.152,90	18.107,10
38.96.09.08-09.4.1.00-2-06.1	450.000,00	779.250,00	0,00	1.229.250,00	1.229.250,00	1.229.131,59	118,41
38.96.09.08-09.4.1.00-2-06.3	650.000,00	0,00	19.250,00	630.750,00	650.000,00	348.476,26	282.273,74

B- Performans Bilgileri

Daire Başkanlığımızın akademik, idari, teknik ve hizmet kapsamında yönlendirme, etkilendirme, etkileme ve yararlanma anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır.

Bunlar ;

Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide bulunduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetimizden yararlanmakta olan kullanıcılar öğrenci, kamu, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiliklerdir.

Paydaşlarımızı gruplara ayıracak olursak;

(a) İlgili Bakanlık, Kalkınma Bakanlığı, YÖK, Yönetim, Akademik ve İdari birimler, öğrenci, akademik, idari ve teknik personelden oluşan İç Paydaş Grubu,

(b) Hizmet sunumunda ortaklaşa çalışmak zorunda olduğumuz Ağ ve iletişim teknolojileri hizmetini sunan ile İnternet erişiminde teknik ve maddi destek sağlayan (ULAKBİM) ile Yurt içi ve dışı karşılıklı etkileşim halinde bulunduğumuz özel ve kamu kurum ile kuruluşları ve hizmetlerimizden, çalışmalarımızdan yararlanan firma, kurum ve bireylerden oluşan Dış Paydaş Grubu.

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş olma nedeni	Öncelik
Kurum Yönetimi	*		Bilişim Strateji ve Politikalarını yönlendirmek.	Yüksek
Daire Başkanlıkları	*		İdari ve Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Birimler	*		Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik personel	*		Akademik iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Öğrenciler	*		Eğitim,Öğretim süreçlerinde hizmetlerimizden yararlanma, etkileme	Yüksek
İdari personel	*		İdari iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Emekli personel	*		Hizmet sunumu	Düşük
Diğer Bil.İşl.Dai. Başkanlıkları		*	Kurumlararası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
İlgili Bakanlık(lar)	*	*	Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
YÖK	*		Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
TÜBİTAK – ULAKBİM		*	Verdikleri destekle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
Kalkınma Bakanlığı		*	Verdiği proje destekleriyle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
TELEKOM	*	*	Sağladığı İnternet alt yapı hizmeti	Yüksek
Diğer Üniversiteler	*	*	Kurumlararası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Düşük
Diğer Resmi Kurumlar		*	EDTr sürecinde Kurumlararası bilişim hizmetlerinde karşılıklı veri alışverişi , Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
Özel Firmalar		*	Ürün tedarikçisi olarak Donanım, Yazılım ve Hizmet temininde sağladıkları katkı	Orta
Bireyler		*	Kullanıcı olarak aldıkları hizmet	Düşük

Bu çizelge Başkanlığımızın faaliyetlerini kullanan, yönlendiren, etkileyen ve etkilenme açısından açıklamaktadır. Çalışmalarımızdan doğrudan veya dolaylı etkilenenler ile çalışmalarımızı yönlendirip, etkileyen kişi ve kurumlar mevcuttur. İdari Yönetimin (Ülke ve Üniversite) kararları yatırımları, plan ve programları, stratejileri etkilediğinden çalışmalarımıza önemli ölçüde yön vermektedir. ULAKBİM ve TELEKOM kendilerinden alınan destek ve hizmetler nedeniyle yüksek oranda etkilendiğimiz Kurum ve firmadır. Kalkınma Bakanlığı proje ve bütçeleme açısından etkilendiğimiz, bütçe ve faaliyetlerimizi yönlendirici ve etkileyici rolü olan bir kurumdur. YÖK, kendisine birçok yönden bağımlı olmamız nedeniyle yine projelerimizi ve çalışmalarımızı etkilemektedir. Diğer kurum ve Başkanlıklar özellikle e-Türkiye çalışmaları kapsamında karşılıklı etkileşmemizin olduğu ve ileride de olacağı birimlerdir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönlerimiz

- Her geçen gün toplam değeri artan Türk Alman Üniversitesi'nin bir birimi olmak.
- Üniversite üst yönetiminin yapıcı desteği.
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi.
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi.
- Yerleşkelerde bir ağ kablolama ve anahtarlama altyapısının kurulmuş olması.
- Şehir içi yerleşkede bulunmanın avantajları.
- Güncel gelişmeleri izleyerek sürekli proje geliştirme çabasında olan birim yönetimi.

B- Zayıf Yönlerimiz

- Mevcut teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde yetersizliği ve yenilerinin istihdamında yaşanan sıkıntılar.
- Finansal kaynaklardan ayrılan payın yetersiz kalması.
- Kurumsal kimliğin oturmaması.
- Personelin unvan, atanılan kadro, yaptığı görevler arasındaki uyumsuzluklar.
- Değişim gerekçelerinin personele tam anlatılamaması ve personel tarafından özümsememesi.
- Üniversite genelinde birimlerin aralarındaki dayanışma eksikliği, sorumluluk almama eğilimi.
- Ücret, servis vb. sosyal ve maddi imkan yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi
- Hizmet içi eğitimin olmaması, özellikle teknik idari personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden yararlanamaması.
- Bilişim sektörü ile kıyaslandığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel azlığı, yetişen personelin kısa sürede kurumdan ayrılması, yerine personel alınmayışı, personel eksikliğini uzman kadrolarına atamakla çözmeye çalışılması.
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunları)
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile dayanışma eksikliği.
- Konumuzla ilgili yurt içi ve dışı etkinliklere yeterince katılamamamız.
- Başkanlığın hizmet vereceği bağımsız bir binanın olmayışı, mekan sıkıntısı.
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar.
- Açık Kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştıramama.
- Kullanıcıya 7/24 kesintisiz hizmet verememek.
- Dokümantasyon ve raporlama düzeninin olmayışı.
- İnternete çıkış için kullandığımız ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmayışı.

C- Değerlendirme

Başkanlığımız eldeki bütçe ve insan kaynaklarının olabildiğince verimli kullanarak son derece yararlı hizmetler üretmiş birçok konuda ülkemizde ilklerden biri olmayı başarmıştır. Dünyaya paralel olarak tüm uygulamaların sayısal ortamda çalışır hale getirildiği bir dönemde BİDB' nın çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi menfi durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü prestij kaybına sebep olacaktır. Sistemin aynı şekilde çalışması daha da

artacak olan bilişim ihtiyaçları ve önceden tahmin edilemeyen tehditler bilişim sistemlerine ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekmektedir.

5.ÖNERİ ve TEDBİRLER

Standardın oluşturulmasında ve uygulanmasında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na aktif ve etkin bir görev verilip denetleme mekanizması oluşturulması ve birimlerin başkanlığımızı ilgilendiren alımlarını yaparken buna uymasının sağlanması stratejik hedeflere ulaşmamızda etkin bir rol oynayacaktır.

Dairede görevli personelin yetkinliklerin arttırılması, ihtiyaç olan alanlarda personel sayısının yükselmesi.

Hızlı bir şekilde büyüyen kampüs ve artan kullanıcı sayısı göz önünde tutularak gerekli planlama ve çalışmaların vaktinde yapılması, hizmetin kesintisiz ve artan bir kalite ile verilebilmesi için önem arz etmektedir.