



TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI

Revizyon Takibi:

Sıra No	Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni	Onaylayan	İmza
1						
2						
3						
4						

	POLİTİKA	Doküman No	TAU-POL.120
		Yürürlük Tarihi	09.04.2026
		Revizyon No / Tarih	00
		Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
		Sayfa No	2 / 3
DOKÜMAN ADI	MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI		

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı bilgi içeren mobil cihazların kullanımı ile ilgili kuralları belirlemektir. Politika, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi 3.3.1.1, 3.3.1.15, 3.3.2.1, 3.3.2.8 ve 3.3.3.1 maddelerine dayalı güvenlik tedbirlerine uygunluğu hedeflemektedir.

2. KAPSAM

Bu politika, Türk-Alman Üniversitesi bünyesindeki tüm taşınabilir cihaz kullanıcılarını kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından Yönetim Temsilcisi başta olmak üzere tüm personel sorumludur.

4. UYGULAMA

Kuruma ait bilgi içeren taşınabilir cihazlar ilgili kişiye zimmetlenerek teslim edilir.

4.1 Teknik Cihazlar

4.1.2 Varlıkların Kullanımı

- Her personel kendisine zimmetlenen cihazın güvenliğinden ve amacına uygun kullanımından sorumludur.
- Taşınabilir bilgisayarlar ayrıcalıklı kullanıcılar hariç admin yetkisi sınırlandırılarak yalnızca user yetkilendirmesi ile ilgili kişiye teslim edilir. Ayrıcalıklı kullanıcılar Ayrıcalıklı Kullanıcı Listesinde yer almaktadır.
- Kuruma ait bilgisayar ve mobil cihazlara dışarıdan siyasi propaganda, ırkçılık, şiddet, pornografi veya erotizm içeren resim, film veya müzik kopyalanamaz ve cihaz içerisinde bulundurulamaz.
- Kurum telefon hatları ve bilgisayarlar üzerinden üçüncü taraf kişilerle borç alacak ilişkisi, tehdit, küfür, Kurum itibarını zedeleyecek ve yasa dışı olan şeyler ile ilgili iletişim kurulamaz.
- Bilgisayarlar ve mobil cihazlar üzerindeki anti virüs programları hiçbir nedenle devre dışı bırakılamaz.
- Taşınabilir cihazlar zarar gördüğünde veya kaybolduğunda sorumlu personele haber verilmelidir.
- İstihdamın sonlanması durumunda taşınabilir cihazlar sorumlu personele teslim edilir ve konuyla ilgili tutanak tutulur.
- Halka açık şarj istasyonlarında şarj edilemez.
- Mobil cihazlar yurtdışında kullanılırken güvenli olmayan ağ bağlantıları ve iletişim kanalları kesinlikle kullanılmaz. Yurda dönüşte bu cihazlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ilgili çalışanlar tarafından zararlı yazılım vb. durumlar kapsamında incelenerek yeniden kullanım için kullanıcıya teslim edilir.
- Taşınabilir cihazlarda bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yedekleme politikalarına uygun yedekleri alınmalıdır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNDR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR

	POLİTİKA	Doküman No	TAU-POL.120
		Yürürlük Tarihi	09.04.2026
		Revizyon No / Tarih	00
		Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
		Sayfa No	3 / 3
DOKÜMAN ADI	MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI		

- Onarım/tadilat için üçüncü kişilere (yetkisi servis vb.) verilecek taşınabilir bilgisayarlar fabrika ayarlarına döndürülmeli ve içindeki kurumsal veriler güvenli yöntemler kullanılarak silinmelidir.

4.1.3 Varlıkların Taşınması

- Taşınır cihazların tamir veya bakım işlemleri sorumlu personel tarafından yerinde gerçekleştirilir; yerinde gerçekleştirilemediği zamanlarda, bilgi içeren varlıklar sökülerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki sorumlu kişilere tamiri için teslim edilir.
- Kullanım ömrünü tamamlamış cihazlar için hurdaya ayırma süreçleri uygulanır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNİR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR