

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
YEDEKLEME YÖNETİMİ POLİTİKASI

Revizyon Takibi:

Sıra No	Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni	Onaylayan	İmza
1						
2						
3						
4						

	POLİTİKA	Doküman No	TAU-POL.127
		Yürürlük Tarihi	09.04.2026
		Revizyon No / Tarih	00
		Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
		Sayfa No	2 / 3
DOKÜMAN ADI	YEDEKLEME YÖNETİMİ POLİTİKASI		

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Türk Alman Üniversitesi'ne ait kritik verilerinin kaybolmasını, bozulmasını veya yetkisiz erişime maruz kalmasını önlemek amacıyla yedekleme süreçlerini belirlemek ve düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika Türk Alman Üniversitesi'ne ait tüm dijital ve fiziksel verilerini, bilgi sistemlerini, sunucularını, depolama alanlarını ve ilgili personeli kapsar.

3. SORUMLULUK

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ekibi:** Yedekleme süreçlerinin uygulanmasını ve sürekliliğini sağlar.
- Sistem Yöneticileri:** Yedekleme işlemlerini yürütür ve veri bütünlüğünü kontrol eder.
- Tüm Çalışanlar:** Kendi sorumluluk alanlarındaki verilerin yedekleme politikalarına uygun şekilde korunmasını sağlar.

4. UYGULAMA

4.1 Süreç

- Günlük Yedekleme:** Kritik veriler günlük olarak yedeklenir.
- Haftalık Yedekleme:** Tüm sistemler haftalık olarak yedeklenir ve test edilir.
- Aylık Yedekleme:** Tam sistem yedeklemesi gerçekleştirilir ve uzun süreli saklama için arşivlenir.
- Versiyonlama:** En az üç farklı yedek versiyonu tutulur.
- Yedeklerin Saklanması:** Yedekler hem kurum içinde hem de güvenli bir uzak lokasyonda saklanır.

4.2 Yedekleme Tipleri

- Tam Yedekleme:** Tüm verilerin eksiksiz kopyalanması.
- Artımlı Yedekleme:** Son tam yedeklemeden sonra değişen verilerin yedeklenmesi.
- Fark Yedekleme:** Son tam yedeklemeden sonra değişen tüm verilerin yedeklenmesi.

4.3 Yedeklerin Test Edilmesi

- Yedekleme süreçlerinin başarısını doğrulamak amacıyla düzenli testler yapılır.
- Rastgele seçilen yedeklerden geri yükleme işlemi yapılarak veri bütünlüğü kontrol edilir.

4.4 Güvenlik ve Erişim

- Yedekler şifrelenerek saklanır.
- Yetkisiz erişimi önlemek için erişim kontrolleri uygulanır.
- Yedekleme ortamları fiziksel ve dijital güvenlik önlemleri ile korunur.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNDR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR



POLİTİKA

Doküman No	TAU-POL.127
Yürürlük Tarihi	09.04.2026
Revizyon No / Tarih	00
Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
Sayfa No	3 / 3

DOKÜMAN ADI

YEDEKLEME YÖNETİMİ POLİTİKASI

4.5 Güncelleme

Yedekleme politikası, yılda en az bir kez gözden geçirilerek güncellenir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNİR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR