

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**VARLIK ENVANTERİ YÖNETİMİ POLİTİKASI**

**Revizyon Takibi:**

Sıra No	Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni	Onaylayan	İmza
1						
2						
3						
4						

	<b>POLİTİKA</b>	Doküman No	TAU-POL.112
		Yürürlük Tarihi	09.04.2026
		Revizyon No / Tarih	00
		Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
		Sayfa No	2 / 3
DOKÜMAN ADI	VARLIK ENVANTERİ YÖNETİMİ POLİTİKASI		

## 1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Türk-Alman Üniversitesi'ne ait tüm bilgi varlıklarının belirlenmesi, sınıflandırılması ve yönetilmesi için gerekli süreçleri tanımlamak ve güvence altına almaktır. Politika, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi 3.1.1.3, 3.1.2.4 maddelerine dayalı güvenlik tedbirlerine uygunluğu hedeflemektedir.

## 2. KAPSAM

Bu politika, Türk-Alman Üniversitesi'nin sahip olduğu tüm fiziksel ve dijital varlıkları, bilgi sistemlerini, yazılımları, donanımları, personelleri, fiziksel mekanları ve ilgili tüm bileşenleri kapsar.

## 3. SORUMLULUK

- Üst Yönetim: Varlık yönetimi politikalarının uygulanmasını denetler ve gerekli kaynakları tahsis eder.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Ekibi: Fiziksel ve Dijital varlıkların envanterini oluşturur ve günceller.
- Diğer Departmanlar: Fiziksel varlıkların envanterine katkıda bulunur ve değişiklikleri bildirir.
- Tüm Çalışanlar: Kendilerine tahsis edilen varlıkları korumak ve güvenlik politikalarına uygun hareket etmekle yükümlüdür.

## 4. UYGULAMA

### 4.1 Varlık Envanteri Yönetimi

- Varlık Tanımlama:** Tüm bilgi varlıkları belirlenerek envantere kaydedilir.
- Sınıflandırma:** Varlıklar kritiklik derecesine, hassasiyetine ve kullanım alanına göre Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde belirtilen esaslara göre sınıflandırılır.
- Sahiplik ve Sorumluluk:** Her varlık için bir sahip atanır ve sorumlulukları belirlenir.
- Düzenli Güncelleme:** Varlık envanteri periyodik olarak gözden geçirilir ve güncellenir.
- İzleme ve Denetim:** Varlıkların durumu düzenli olarak izlenir ve denetlenir.

### 4.2 Varlık Koruma ve Güvenlik

- Varlık envanterine dahil edilmeyen hiçbir varlık Kurum bilgi sistemleri altyapısına dahil edilmeyecektir.
- Yeni tedarik edilen ya da ağa yeni bağlanacak donanımların, donanım varlık envanterine kaydı yapılmadan kurum ağına bağlanmayacaktır.
- Kurum tarafından onaylanmayan hiçbir donanım ve yazılım kullanılmayacaktır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNDIR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR



## POLİTİKA

Doküman No	TAU-POL.112
Yürürlük Tarihi	09.04.2026
Revizyon No / Tarih	00
Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
Sayfa No	3 / 3

DOKÜMAN ADI

VARLIK ENVANTERİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

- Varlıkların yetkisiz erişime karşı korunması sağlanır.
- Fiziksel varlıklar için güvenlik önlemleri (kilitli alanlar, güvenlik kameraları vb.) uygulanır.
- Dijital varlıklar için veri güvenliği politikaları ve şifreleme yöntemleri kullanılır.
- Çalışanlara varlık güvenliği farkındalık eğitimleri verilir.

### 4.3 Varlık Yok Etme ve Devir Etme

- Kullanım dışı kalan varlıklar güvenli bir şekilde imha edilir veya devredilir.
- Dijital veriler, veri silme prosedürleri doğrultusunda güvenli şekilde temizlenir.
- Fiziksel varlıkların geri dönüşümü veya uygun yöntemlerle imhası sağlanır.

## 5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında ilgili personel kanununun hükümleri uygulanır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNDIR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR