



TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ GÜVENLİK POLİTİKASI

Revizyon Takibi:

Sıra No	Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni	Onaylayan	İmza
1						
2						
3						
4						

	POLİTİKA	Doküman No	TAU-POL.122
		Yürürlük Tarihi	09.04.2026
		Revizyon No / Tarih	00
		Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
		Sayfa No	2 / 2
DOKÜMAN ADI	TEDARİKÇİ GÜVENLİK POLİTİKASI		

1. AMAÇ

Bu politika, ilgi varlıklarına ve bilgi işlem tesislerine üçüncü taraflar tarafından ulaşılması durumunda güvenliğinin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Politika, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi 3.5.3 tedarikçi İlişkileri Güvenliği maddelerine dayalı güvenlik tedbirlerine uygunluğu hedeflemektedir.

2. KAPSAM

Bu politika, Türk-Alman Üniversitesi bünyesindeki bilgiye erişebilen, işletebilen, depolayan, ileten ya da bilgi teknolojileri için altyapı bileşenleri temin eden tüm tedarikçileri kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından Yönetim Temsilcisi başta olmak üzere tüm personel sorumludur.

4. UYGULAMA

- Tedarikçilerin finansal durumu senelik olarak gözden geçirilmelidir.
- Kurum dışından bakım ve tamir amacıyla gelen çalışanlar, diğer tedarikçilere de uygulandığı gibi, çalıştığı süre boyunca gizlilik anlaşmasına tabi tutulmalıdır.
- Kuruluş içinde kullanılan gizli bilgiler üçüncü tarafların eline geçmemelidir.
- Sadece uygun yetkileri almış olan çalışanlara, kurumun bilgi veya iletişim sistemlerine kısıtlı oranda erişim yetkisi tanımlanmaktadır.
- Üçüncü taraflarla herhangi bir bilgi alışverişi yapılmadan önce gizlilik anlaşması yapılmalıdır.
- Üçüncü taraflardan, ağına erişim izni verilmeden önce bilgisayarlarını güvenliğe almaları talep edilir. Kurum, üçüncü taraflara herhangi bir uyarıda bulunmadan ağa olan erişimlerini kesebilir.
- Tedarikçi taraflarla anlaşma sona erdiğinde, tarafların karşı tarafa ilişkin elindeki tüm verileri sildiği, yedeklemediği ve bundan sonra kullanmayacağını temin edilmesi gerekmektedir.
- Tedarikçiler, kurumun sistemlerine erişmeden önce, erişim koşullarının tanımlanmış olduğu bir anlaşma imzalamalıdır.
- Gizli bilgilerin kullanımını konusundaki kurallar belirlenmeli ve üçüncü taraflara bu bilgiler iletilmeden önce taraflarla bu kurallar hakkında anlaşılmalıdır.
- Eğer gizlilik politikası, kurumun dezavantajlı olmasına neden oluyorsa, kurum bu dezavantajdan kurtulmak için üçüncü taraf bir kuruluşla anlaşma yapmamalıdır.
- Yapılan tüm sözleşmelerde Gizlilik maddesi altında kurumun bilgi güvenliğinin sağlanmasına ve veri korunumuna yönelik, karşı tarafı bağlayıcı maddeler yer almaktadır.
- Alınan hizmet sonrasında Tedarikçi Değerlendirme Formu doldurulur.
- Hizmet alınan üçüncü tedarikçi, alt yüklenici kullanmak zorunda ise tüm sorumluluk tedarikçide kalmak kaydıyla, alt yüklenici de tüm gizlilik sözleşmelerini imzalamak ve bu politikadaki kurallara uymak zorundadır. Bunu teşvik edici sözleşme, taahhütname vb. işe başlatılmadan önce alınacaktır.
- Demo ve POC çalışmaları öncesinde de gizlilik sözleşmeleri imzalanmalıdır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNDR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR