



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon Tarihi | 24.10.2024 |
| Revizyon No | |
| Sayfa | Sayfa 1 / 1 |

| | |
|-----------|------------------------------|
| BİRİM | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| SÜREÇ ADI | ZİMMETE VERME İŞ AKIŞI |

| SORUMLU | İŞ AKIŞI | HAZIR. DOKÜMANLAR |
|---------------------------|---|----------------------|
| Taşınır Kontrol Yetkilisi | <p>Bölüm Başkanlıklarının ihtiyaçlarına göre hazırlanan Taşınır İstek Belgeleri alınır, Taşınır Kontrol Yetkilisinin onayına sunulur.</p> | |
| Taşınır Kontrol Yetkilisi | <p>İstenecek taşınırlar ambar mevcutlarında yeterli miktarda var mı?</p> <p>Talebin karşılanamadığı ilgili birime bildirilir.</p> | - Yazı |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | <p>KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Zimmet Fişi (Verme) düzenlenerek talep karşılanır.</p> | - Taşınır İşlem Fişi |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | <p>Zimmetle verilen taşınıra ait barkodlama işlemi yapılarak Demirbaş Listesi hazırlanıp ilgiliye teslim edilir.</p> | - Taşınır İşlem Fişi |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Hazırlayan Zeynep KÜÇÜK Şube Müdürü</p> | <p>Onaylayan Dr. Öğr. Üyesi Z. Cihan TAYŞI Daire Başkanı V.</p> |
|---|--|