

## İŞ/GÖREV TANIM FORMU

<b>KURUMU</b>	<b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>SINIFI</b>	Teknik Hizmetler
<b>KADRO UNVANI</b>	<b>Bilgisayar Teknikeri</b>
<b>BİRİMİ</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>BAĞLI OLDUĞU UNVAN</b>	Şube Müdürü

**İş/Görev Kısa Tanımı:** Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşanan yazılım ve donanımsal arızalara müdahale etmek.

### İş/Görevi :

- Üniversite tüm birimlerine ait bilgisayarların; donanımsal ve yazılımla ilgili arıza taleplerinde arızanın tanımını yapmak, gerekiyorsa yedek parça temin ederek onarım işlemini yapmak
- İşletim sistemlerinde meydana gelen problemlerin giderilmesini ve gerekirse işletim sisteminin yeniden kurulmasını sağlamak.
- İdari işlerde kullanılan programlara işletim sistemi ile uyumlu çalışması için destek vermek
- Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemelerini yapmak
- Yeni alınan bilgisayar ve yazıcıların kurulumunu yapmak,
- Birimin ihtiyacı olan malzemelerinin takip edilmesi, yedek parça ihtiyacını temin etmek
- Görevlendirildiği Muayene Kabul Komisyonlarında ilgili malzemenin teknik şartnameye uygunluğunu kontrol etmek
- Taşınırın kayıtlarının yapılması, ihtiyaç tespitlerinin zamanında yapılması, devirler ve tüketim çıkışlarının takibi, yılsonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

### Yetkinlikler:

<b>TEMEL</b>	<b>TEKNİK</b>	<b>YÖNETSEL</b>
*Gelişim ve değişime açık olma *Ekip çalışması yapabilme *Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilme ve takip edebilme *Sürekli mesleki gelişim sağlayabilme *İş ahlakı ve güvenilirlik	*Mevzuat Bilgisi ve Uygulama *Bilgi Sistemlerini Kullanma *Taşınır Mal Mevzuatı Bilgisi *Görev tanımı içerisinde yer alan görevleri gerçekleştirebilmek için gerekli yazılımları kullanabilme	*Planlama ve organizasyon yapabilme, *Durum analizi yapabilme *Öneri geliştirebilme *Denetleme *Verimlilik *Sonuç odaklılık