

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
YENİ GELİŞTİRMELER ve TEDARİK POLİTİKASI

Revizyon Takibi:

Sıra No	Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni	Onaylayan	İmza
1						
2						
3						
4						

	POLİTİKA	Doküman No	TAU-POL.126
		Yürürlük Tarihi	09.04.2026
		Revizyon No / Tarih	00
		Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
		Sayfa No	2 / 3
DOKÜMAN ADI	YENİ GELİŞTİRMELER ve TEDARİK POLİTİKASI		

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Türk Alman Üniversitesi tarafından tedarik edilecek yeni ürünlerin (donanım, yazılım, lisans, abonelik, hizmet vb.) ihtiyacının belirlenmesi, değerlendirilmesi, satın alınması, teslim alınması ve kullanıma alınmasına ilişkin işleyişi ve uyulması gereken kuralları belirlemektir. Politika, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi 4.6.1.1 maddesine dayalı güvenlik tedbirlerine uygunluğu hedeflemektedir.

2. KAPSAM

Bu Politika; kurumun tüm birimlerini, çalışanlarını ve kurum adına satın alma süreçlerine dâhil olan üçüncü tarafları kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu politikanın uygulanmasından Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Satınalma Birimleri personelleri sorumludur.

4. TANIMLAR

Bu politika kapsamında ürün; donanım, yazılım, lisans, abonelik, bakım, destek veya hizmetleri ifade eder. Talep eden birim, ihtiyaç duyulan ürünü belirleyen ve gerekçelendiren birimi; satın alma birimi, ürün alım sürecini yürüten yetkili birimi; teknik birim, ürünün teknik uygunluğunu ve entegrasyonunu değerlendiren birimi; yetkili onay ise kurum tarafından belirlenmiş karar ve onay mercilerini ifade eder.

5. GENEL İLKELER

Tedarik edilecek yeni ürünlerin alımı, şeffaflık, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür. Kurum ihtiyaçlarıyla örtüşmeyen, mükerrer veya gereksiz alımlardan kaçınılır. Satın alma süreçleri yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından yürütülür ve tüm işlemler kayıt altına alınır. Ürün alımlarında bilgi güvenliği, veri koruma ve ilgili mevzuata uyum esas alınır.

6. ÜRÜN TALEP SÜRECİ

Yeni ürün ihtiyacı, ilgili birim tarafından gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak bildirilir. Talep, ürünün kullanım amacı, teknik gereksinimleri, tahmini maliyeti ve aciliyet durumu dikkate alınarak değerlendirilir. Talep eden birim tarafından hazırlanan talep, ilgili yönetici onayından sonra değerlendirme sürecine alınır.

7. TEKNİK VE GÜVENLİK DEĞERLENDİRMESİ

Talep edilen ürün, teknik birim tarafından kurumun mevcut altyapısı, uyumluluk, sürdürülebilirlik ve performans kriterleri açısından değerlendirilir. Bilgi güvenliği üzerinde etkisi bulunan ürünlerde, olası güvenlik riskleri ve veri işleme faaliyetleri göz önünde bulundurulur. Gerekli görülmesi halinde ürün, test veya pilot kullanım sürecine tabi tutulabilir.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNDR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR

	POLİTİKA	Doküman No	TAU-POL.126
		Yürürlük Tarihi	09.04.2026
		Revizyon No / Tarih	00
		Gizlilik Derecesi	Hizmete Özel
		Sayfa No	3 / 3
DOKÜMAN ADI	YENİ GELİŞTİRMELER ve TEDARİK POLİTİKASI		

8. SATIN ALMA VE TEDARİKÇİ SEÇİMİ

Satın alma süreci, yetkili satın alma birimi tarafından yürütülür. Tedarikçi seçimi yapılırken fiyat, kalite, teslim süresi, teknik destek ve süreklilik gibi kriterler dikkate alınır. Kurum menfaatlerini korumak amacıyla gerekli görülen durumlarda birden fazla tedarikçiden teklif alınır ve değerlendirme yapılır.

9. SÖZLEŞME VE LİSANSLAMA

Yazılım, lisans ve hizmet alımlarında sözleşme ve lisans koşulları dikkatle incelenir. Kurum aleyhine hüküm içeren veya mevzuata aykırı sözleşmeler kabul edilmez. Lisans kapsamı, süresi ve kullanım hakları kayıt altına alınarak izlenir.

10. TESLİM ALMA VE ENVANTER

Satın alınan ürünlerin teslimi sırasında fiziksel veya dijital kontroller gerçekleştirilir. Teslim alınan ürünler envantere kaydedilir ve ürünün kullanımından sorumlu kişiler belirlenir. Eksik, hatalı veya uygunsuz ürünler ilgili birimlere bildirilir ve gerekli işlemler başlatılır.

11. KULLANIMA ALMA

Ürünlerin kurulumu ve kullanıma alınması yetkili kişiler tarafından gerçekleştirilir. Kullanıma alma sürecinde gerekli erişim yetkilendirmeleri yapılır ve ilgili personele gerekli bilgilendirme sağlanır. Kurulum sonrasında ürünün güvenli ve amacına uygun şekilde çalıştığı kontrol edilir.

12. İZLEME VE DENETİM

Kullanıma alınan ürünlerin performansı, uygunluğu ve gerekliliği periyodik olarak izlenir. Atıl kalan, risk oluşturan veya ihtiyacı karşılamayan ürünler için gerekli iyileştirme veya sonlandırma işlemleri yapılır. Politika hükümlerine aykırı uygulamalar tespit edildiğinde gerekli idari ve disiplin işlemleri uygulanır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Unvanı	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Ekip Üyesi	Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Adı Soyadı	Elif İNDIR	Zeynep KÜÇÜK	Sümeyya SONGUR