



**T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İçindekiler Tablosu

1. GENEL BİLGİLER .....	3
A- MİSYON ve VİZYON .....	3
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı .....	7
3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4 – İnsan Kaynakları.....	14
5 – Sunulan Hizmetler .....	14
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	22
A- Mali Bilgiler .....	22
B- Performans Bilgileri.....	23
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	24
A- Güçlü Yönlerimiz .....	24
B- Zayıf Yönlerimiz .....	25
C- Değerlendirme .....	25
5.ÖNERİ ve TEDBİRLER .....	25
EKLER .....	28

## 1. GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz, Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Politika ve Stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan Bilgi İşlem Ağ, Yazılım ve Donanım Sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir.

Vizyonumuz, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı hizmet alanları aşağıda listelenmiştir:

1. Üniversitenin bilişim alt yapısını oluşturmak. Bu kapsamda Üniversitemizin ihtiyacı olan sunucu, depolama ve ağ sistemlerinin planlanması, temini ve işletilmesini sağlamak. İlgili altyapının çağın gereklerine uygun şekilde güncellenmesi ve geliştirilmesi için planlamalar yapmak.
2. Üniversite içerisinde kullanılacak masaüstü, dizüstü, vb. son kullanıcı cihazlarına ilişkin ihtiyacı belirlemek, temin için gerekli şartnameleri oluşturmak, alımları gerçekleştirmek ve ilgili cihazların kampüs içerisinde verimli şekilde kullanımını sağlamak
3. Üniversitemizin güvenli ve kesintisiz İnternet bağlantısının sağlanması ve buna bağlı olarak İdari ve Akademik kullanıcılar ile öğrencilere kablolu ve kablosuz ağ erişimi sağlamak.
4. Üniversitemizin kullanımı için ilgili yazılımların ve servislerin teminini sağlamak, ilgili yazılımların bilişim altyapısı üzerinde kesintisiz ve güvenli servis vermesini sağlamak.
5. Üniversitemiz bilişim altyapısının sorunsuz çalışması için gerekli olan fiziksel alanların düzenlenmesi, kontrol edilmesi ve güvenliğinin sağlanması konularını yönetmek.
6. Üniversitemizin idari ve akademik personeli ile öğrencilerine bilişim konusunda teknik destek vermek ve teknoloji kullanımı konusunda sürekli eğitim almalarını sağlamak
7. Üniversite içerisindeki tüm birimlere kendi alanlarındaki bilişim konularında destek olmak.

8. Diğer Üniversite ve kamu kuruluşları ile özellikle siber güvenlik, bilişim kaynakların etkin kullanımı ve tecrübe aktarımı kapsamında iş birliği içinde olmak.

Bu kapsamda sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen 2024 Yılı Faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır:

1. 2023 yılı sonunda temini gerçekleştirilen ve Üniversitemizin tüm sunucularına hizmet vermekte olan depolama sisteminin devreye alınması sağlanmıştır. Bu sayede teknolojik ömrünü doldurmuş depolama sistemi kullanılarak hizmet veren kritik servislerin güvenilir şekilde çalışması sağlanmıştır.
2. Benzer şekilde 2023 yılı sonunda temini gerçekleştirilen sunucu parçaları sayesinde mevcut sunucu sistemlerin kapasiteleri artırılmış, yedekli çalışabilmeleri sağlanmış ve teknolojik ömürleri uzatılmıştır.
3. İlgili sistemlerde kullanılan sanallaştırma yazılımının güvenlik, fonksiyonelite ve güvenilirlik açısından yetersiz olduğu tespit edilerek ilgili sistem güncel, güvenli ve fonksiyonel bir alternatif ile değiştirilmiştir. Bu geçiş işlemi sırasın 170'ten fazla sanal sunucu incelenmiş ve gereksiz kaynak kullanımına neden olduğu görülen çok sayıdaki sistem devre dışı bırakılmıştır.
4. Kampüsümüzde yer alan mevcut sistem odalarının yetersizliğinden ve altyapıdan kaynaklı sorunların giderilmesi amacıyla Üniversitemiz Beykoz Yerleşkesinde bulunan Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi binasında 100 m<sup>2</sup> beyaz alana sahip olacak şekilde 300 m<sup>2</sup> boyutunda Tier 4 standardında bir veri merkezi oluşturulması için projelendirme çalışmaları yapılmıştır.
5. Veri merkezi için oluşturulan proje dosyası Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına aktararak ilk adımda mimari, mekanik ve kısmi elektrik işlerinin ihalesi yapılmıştır. İhale sonrası yapılan çalışmalara hem destek verilmiş hem de denetlenmesi yapılmıştır. İlgili alan 2024 yılı sonunda teslim alınmıştır.
6. Mevcut sistem odalarının geçiş süreci boyunca sağlıklı çalışabilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda UPS kapasitesi sınırlı olan Konteyner sistem odasındaki sunucular yeni sistem odasına taşınmıştır. Ayrıca konteyner sistem odasında uzun süredir devre dışı bırakıldığı tespit edilen ortam izleme sistemi devreye alınması için gerekli işlemler yapılmış olup bu sayede yaşanan birçok sıkıntıya anında müdahale edilebilmiştir.
7. Sosyal Bilimler binası içinde yer alan diğer sistem odasındaki ortam izleme sistemi de gerekli düzeltme ve iyileştirmeler yapılarak devreye alınmış ve kritik sistemlerin 7/24 izlenebilmesi sağlanmıştır.
8. Üniversitemiz İnternet bağlantısının güvenliğini sağlamak üzere kullanılan güvenlik duvarı cihazlarının fiziki ve yazılımsal yapılandırmaları ile ilgili hata ve eksikler tespit edilmiştir. İlgili sıkıntılar düzeltilerek iki adet personelin konu ile ilgili olarak eğitim alması sağlanmıştır. İlgili cihazın yönetiminden sorumlu olduğu halde gerekli önlemleri almayan kişi hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.
9. Mevcut ağ yapısında düzenli şekilde yaşanan sorunların kaynakları tespit edilmiş ve gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Yaşanan sorunların büyük ölçüde cihazların hatalı şekilde

- yapılandırılması, kablolama altyapısının düzgün şekilde oluşturulmaması ve kullanılan a cihazlarının teknolojik ömrünü doldurmuş olması bağlı olduğu tespit edilmiştir. İlk adımda hatalı yapılandırma ve kablolama problemleri düzeltilerek kurum içi ağ yapısının sağlıklı şekilde çalışması sağlanmıştır.
10. Ağ cihazları envanteri elden geçirilerek kurum içerisindeki kablolu ve kablosuz ağ cihazlarının yerleri tespit edilmiş, yanlış konumlandırılanlar düzeltilmiş, cihazlardaki güvenlik açıkları giderilmiş, cihazlar arasındaki bağlantılar iyileştirilmiştir.
  11. Kurum içindeki ağı düzeltilmesi ile birlikte 600 Mbps olan Internet bağlantı hızı 27.03.2024 tarihinde 800 Mbps hızına yükseltilmiş ardından 09.08.2024 tarihinde de 1000 Mbps seviyesine çıkarılmıştır. Devreye alınan servislerin artması ve kapsama alanının arttırılması ile birlikte 2025 yılında bu hızın 2000 Mbps seviyesi çıkartılması hedeflenmektedir.
  12. Teknolojik ömrünü doldurmuş cihazların değiştirilmesi ve tüm ağın tek bir noktadan yönetilebilmesi için ağ cihazı ihalesi gerçekleştirilmiştir. İhale kapsamında 2 adet omurga anahtarlama cihazı, 12 adet dağıtım anahtarlama cihazı, 100 adet kenar anahtarlama cihazı ve ağ yönetim yazılımı edinilmiştir. Cihazların geçiş işlemleri devam etmektedir.
  13. Başkanlığımızca, Üniversitemiz ağ altyapısını güçlendirmek ve Internet altyapımızın genişletilmesi ihtiyacı göz önünde bulundurularak 37 adet Access point satın alması gerçekleştirilmiştir.
  14. Üniversitemiz sosyal alanlarında Internet erişiminin sağlanabilmesi için 12 adet dış ortam özellikli AP için keşif yapılmış, montaj işlemleri gerçekleştirilmiş ve devreye alınmıştır.
  15. Üniversitemiz bilişim altyapısının olası doğal felaket zamanlarında kesintisiz bir şekilde çalışmasına ve verilerin sağlıklı bir şekilde korunabilmesine imkân tanıyacak "Felaket Kurtarma" çalışmalarına devam edilmiştir.
  16. Bilgi işlem personelinin yeterliliğinin arttırılması için personele çeşitli eğitimler aldırılırken kurumu ihtiyaçlarını karşılamak için Nitelikli Bilişim Personeli alımları da gerçekleştirilmiştir. Bu alımlar sırasında hem yazılı hem de uygulamalı sınavların gerçekleştirilmesi için hazırlıklar yapılmıştır.
  17. Üniversitemiz idari ve akademik kullanıcıları ile öğrencilerinin kullanıcı bilgilerinin tutulduğu Active Directory yapısı inceleme altına alınmıştır. Yapılan incelemede sistemde çok sayıda eski kullanıcı bulunduğu, bazı kullanıcılara ait hakların yanlış olduğu ve AD yapısının hatalı şekilde kurgulandığı tespit edilmiştir. Personel daire başkanlığı ile iş birliği yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
  18. Benzer şekilde e-posta sistemindeki kullanıcılar ve kullanıcı grupları için de bir inceleme ve düzenleme yapılmıştır.
  19. 2023 yılında hayata geçirilen Üniversitemiz kampüsüne E-Para Tabanlı Entegre Kart Ve Geçiş Kontrollü Ücret Toplama Sistemi Kurulması projesiyle şehir için ulaşımda kullanılan İstanbulkartların kurumsal kimlik kartı olarak kullanılması 2024 yılında da devam etmiştir.
  20. Üniversitemizin akademik personelinin bilimsel araştırmalarında kullanmak üzere ihtiyaç duyduğu yazılımlara ilişkin ihtiyaç belirleme ve tahsis süreçlerinin merkezi olarak yapılmasına dönük çalışmalar çerçevesinde, ilgili birimlerden ihtiyaca yönelik talepler toplanmış ve alımlar gerçekleştirilmiştir.

## TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

21. Üniversitemiz D Blok binasında yer alan ve çeşitli konferans, seminer, sempozyum gibi etkinliklerin yapıldığı DB03 nolu derslikteki ses sisteminin yeterliliğini sağlamak için ses mikseri satın alınmış ve etkinlik salonunun yeterliliği arttırılmıştır.
22. Üniversitemiz Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Birimlerinden gelen etkinlik destek talepleri üzerine 2024 yılında mesai içi ve dışı olmak üzere Üniversitemiz konferans salonlarında gerçekleştirilen 91 adet etkinliğe teknik destek verilmiştir.
23. Başkanlığımıza gelen talepler doğrultusunda Üniversitemiz Birimlerine, 82 adet masaüstü bilgisayar ve 5 adet dizüstü bilgisayar teslim edilmiştir.
24. Üniversitemizin Online TestDaf Sınav Merkezi olması nedeniyle, Yabancı Diller Yüksekokulu'nca Başkanlığımızdan talep edilen 50 adet mini bilgisayar satın alınmış olup, Üniversitemiz için 2 adet bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur.
25. Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda 2 tanesi bakım-onarım olmak üzere 12 adet hizmet satın alması ve 31 adet yazılım satın alması yapılmıştır.
26. Türk Alman Üniversitesi web sayfalarının Türkçe ve Almanca içeriklerinin düzenlenmesi, kullanıcılarının yetkilendirilmesi, kullanıcılara eğitim verilmesi, sayfaların düzenlenmesi akademik personel ile birlikte web sayfalarının düzenlenmesi devam etmektedir.
27. Üniversitemiz web sayfasını, kullanıcılar ve takipçileri nezdinde daha verimli kılmaya yönelik çalışmalar yapılmaya devam etmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımızca, web sayfalarını yöneten web editörleri için "Web Sitesi Yönetici Paneli Kullanıcı Eğitimi" verilmiştir.
28. Üniversitemizin veri güvenliğinin sağlanması konusunda personelimize bilinç kazandırmak ve potansiyel siber tehditlere karşı alınabilecek önlemler hakkında personelimizi bilgilendirmek amacıyla Başkanlığımızca, Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari personeline "Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi" verilmiştir. Bu eğitimin dönemsel olarak Üniversitemiz genelinde tekrarlanması planlanmaktadır.
29. Üniversitemiz personel ve öğrenci bilgilerinin ilgili yasal düzenlemeler ve etik standartlar çerçevesinde saklanması çalışmalarına büyük bir hassasiyetle devam edilmektedir.
30. Başkanlığımızda yardım masası yazılımı olarak kullanılan Destek Paneli üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda talep Birimimize iletilmiş olup, cevaplandırılmıştır.

DESTEK TALEBİ KONUSU	CEVAPLANMIŞ TALEP SAYISI
Teknik Destek Hizmetleri	663
Sistem ve Yazılım Hizmetleri	227
Ağ Teknolojisi Hizmetleri	158
E-Posta, Web Sayfası, Office 365	313

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (TAÜ BİDB), 2012 yılında faaliyetine başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası zemin katında, teknik servis birimimiz ile bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 250 m<sup>2</sup> lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarına destek veren hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 5480 öğrenci ve 664 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

İlk bağlantısı 10 Mbit hızında hat olan Üniversitemizin, İnternet hizmeti ULAKNET tarafından sağlanmaya başlanmıştır. 2012 yılından başlayarak tüm Türk Alman Üniversitesi birimleri tahsis edilen en yüksek hızlarla ULAKNET'e bağlanmışlardır. 01.03.2024 tarihinden beri 600 Mbps olan bant genişliği 27.03.2024 tarihinde 800 Mbps hızına yükseltilmiş ardından 09.08.2024 tarihinde de 1000 Mbps seviyesine çıkarılmıştır.

### 2- Örgüt Yapısı

- Başkanlık Birimleri;

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Sistem ve Yazılım Hizmetleri Birimi;

- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerinin alınması,
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapılması,
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğinin sağlanması,

## TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik ve benzeri konularda sürekli araştırma yaparak çözümler aranması, bu konular ile ilgili bilgilerin servis personeline aktarılması, uygun çözümlerin sisteme uyarlanması,
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servislerin kontrol edilmesi, sorun halinde en kısa sürede müdahale edilmesi,
- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarının giderilmesi,
- E-posta sistemi yönetimi, SMTP gateway, spam /anti virüs koruma politikalarının belirlenmesi/uygulanması,
- E-posta hesaplarının (tau.edu.tr uzantılı) sağlanması,
- Web sunucu ve veri tabanlarının kurulması ve yönetilmesi,
- Web alanları FTP hesaplarının yönetilmesi, DNS (alan adı) düzenlenmesi ve kontrol edilmesi,
- Bilgi sistemleri ve Üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin düzeltmelerinin ve güncellemelerinin analizinin yapılması, veri tabanı tasarımı ve kodlamasının yapılması,
- Program için gerekli veri tabanı analizinin ve tasarımının standartlara uygun hale getirilmesi,
- Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimin verilmesi,
- Kurumun ihtiyacı olan program kodlarının yazılması, ihtiyaç olan yazılımların geliştirilmesi ve Kurum bünyesinde kullanılmasının sağlanması,
- Veri tabanından istenilen verilerin, gerekli istatistiki raporların hazırlanması ve sunulması,
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak sunmak.
- Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojinin takip edilmesi, araştırmalar yapılması ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfalarının tasarlanması ve güncellenmesi,
- Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi,
- Türk Alman Üniversitesi ana sayfa tasarımının ve güncellemelerinin yapılması,
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği verilmesi,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarının yapılarak Üniversitemize katkı sağlanmasıdır.

### Ağ ve Güvenlik Hizmetleri Birimi;

- Kampüs ağ altyapısının düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
- Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespit edilmesi ve güncellenmesi,



## TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılması ve dinamikliğin sağlanması,
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması,
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlerin internet ve ağ bağlantılarının kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
- Kampüse yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması için gerekli ağ yapısının güncellenerek internet trafiğinin optimize edilmesi,
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması,
- Kampus ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların, kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması,
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevlerin yürütülmesi,
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistemsel kurulumlarının yapılması ve işletilmesi,
- Sistem Yönetimi Servisine ait mekanların emniyetinin, tertip ve düzeninin sağlanması,
- Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- 5651 Sayılı kanuna göre LOG tutma gibi hususların yerine getirilmesiyle yükümlüdür.

### İdari Hizmetler Birimi;

- Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve yıl içinde takibinin yapılması,
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarının tutulması ve yılsonu hesaplarının raporlanması,
- Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımları yapılması,
- Satın alınacak ürünlerin teknik şartnamelerinin hazırlanması,
- Bakım onarım ve lisans işlerinin takibinin yapılması,
- Birim arşivinin düzenlenmesi ve süresi dolmuş evrakların imha edilmesi, Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların tesliminin sağlanması,
- Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesi,
- Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu e-posta yoluyla iletilmesi,
- Üniversitemizin akademik ve idari personelinin, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin e-posta taleplerinin karşılanması, kota düzenlemelerinin yapılması, güncelleme isteklerinin gerçekleştirilmesi,
- Toplu mail gönderme işlemlerinde kullanılmak üzere protokol e-posta listelerinin güncel tutulması,

## TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- Akademik Personel bürosundan gelen atama, ayrılma, soyadı değişikliği ve unvan değişikliklerinin sistemde güncellenmesi,
- Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda özel donanım gerektiren aletleri kullanarak ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet verilmesi,
- Kullanıcılara ait bilgi sisteminin güncel ve dinamik tutulması konusunda ilişki kesilenlerin sistemden kaldırılması, emekli akademik personelin TAÜ e-posta adresini istedikleri takdirde kullanmaya devam etmelerinin sağlanması,
- Akademik personelin web sayfalarını bizzat yapılması ve bağlantı programının ayarları hakkında bilgi verilip güncellenmenin sağlanması,
- Merkez Kütüphaneye bağlanıp katalog taramak isteyen akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Proxy Server ayarlarının tanımlanması,
- Kablosuz yerel Alan Ağı Personel /Öğrenci Erişimi Kullanıcı Şifresinin verilmesi,
- Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senato listelerinde yapılan değişiklikler ile diğer yönetim değişikliklerinin web sayfasında güncellenmesi ve duyurulması,
- SCI yayınlarının hazırlanması sürecine katkı sağlanması,
- Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması,
- Başkanlık yazılarının yazılıp dosyalanması,
- Başkanlık sekreteryaya görevinin yürütülmesi ile yükümlüdür.

### Teknik Destek Hizmetleri Birimi;

- Tüm birimler ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi,
- Üniversitemizdeki elektronik aygıtların bakım işlemlerinin yapılması, bilgisayar kurulumu, güncellenmesi, virüs koruması ve büro teknik destek sağlanması,
- Sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yeni alınan bilgisayar, notebook ve yazıcıların kurulumunun yapılması ve garanti kapsamı süresince arızalarının takip edilmesi,
- Ağ yapısı içinde iç IP dağıtımının yapılması ve düzenlenmesi ile görevlidirler.

## 3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

## 3.1- Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Adı	Kullanan Başkanlık/Fakülte/Enstitü/Merkez Birimi
1	enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Üniversite Geneli
2	3fCampus Web Sitesi Yazılımı	
3	Google Workspace Teaching&Learning ve Edu Plus Lisansları	
4	3fCampus Web Sitesi SSL Sertifikası	
5	Microsoft, Windows, Microsoft Office, Microsoft SQL Server ve Windows Server Lisansları	
6	E-Para Tabanlı Entegre Kart ve Geçiş Kontrollü Ücret Toplama Sistemi	
7	ZOOM Lisansı	Üniversite Geneli (Rektörlük Makamının kullanımında)
8	YORDAM Kütüphane Bilgi Belge ve Otomasyon Programı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
9	DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Yazılımı	
10	RFID Akıllı Kütüphane Sistemi	
11	YORDAM Uyarı SMS Gönderimi Sistemi	
12	YORDAM Oda Rezervasyon Sistemi Yazılımı	
13	VETİS E-Kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi Yazılımı	
14	Classification Web Yazılımı	
15	EBSCO Discovery Service Online Yazılımı	
16	TURNITIN İntihal Yazılımı	Tüm Fakülte ve Enstitüler
17	IThenticate İntihal Yazılımı	
18	İntihal.net (TÜBİTAK EKUAL aracılığıyla tüm üniversitelere 12.07.2021 tarihinde erişime açılmıştır.)	

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

19	AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı Lisansları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
20	Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Fakülte ve Enstitüler
21	NETİKET Personel Özlük İşleri Web Otomasyon Programı	Personel Daire Başkanlığı
22	KAMUTECH E-Kamu İşçi Yazılımı	
23	enVision EBYS Görevlendirme ve Kararnameler Ek Modülleri	
24	Prodma Maaş Otomasyon Yazılımı	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
25	Adobe Creative Cloud Lisansları	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, Kalite Yönetim Birimi, UZEM
26	Adobe Acrobat PRO Lisansları	Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Hukuk Müşavirliği, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
27	Adobe Photoshop Lisansları	Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
28	MAXQDA Analitik Pro Lisansı	
29	Proliz Yabancı Uyruklu Başvuru ve Otomatik Değerlendirme Yerleştirme Modülü	Uluslararası İlişkiler Birimi ve Enstitüler
30	MATLAB Programı Lisansı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
31	ANSYS Programı Lisansı	
32	Mathematica, Mathematica Online & Wolfram Alpha Pro	
33	IDECAD Bina Deprem Simülasyonu Lisans	
34	Siemens NX Akademik Lisansı	
35	NetCAD GIS Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı	
36	AutoCAD Programı Lisansı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
37	Turkey Data Monitor Programı Lisansı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
38	SPSS Lisansı	
39	CAPSIM Foundation Simülasyonu Lisansı	
40	E-Devlet Sertifika Modülü	UZEM, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

41	enVision EBYS Senato ve Yönetim Kurulu Kararları Ek Modülleri	Genel Sekreterlik
42	BOTT Yurt Yönetim Yazılımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
43	VMwareHorizon ve VMware VSAN Yazılımları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
44	Aruba ClearPass Yazılımı	
45	SentiLOG SIEM Yazılımı	
46	Thinlinx Yazılımı	
47	AnyDesk Yazılım Lisansı	
48	Fortinet Güvenlik Yazılımı	
49	VMware Sanallaştırma Yazılımı	

**3.2- Bilgisayarlar**

1	Masaüstü Bilgisayar	9
2	Dizüstü Bilgisayar	8

**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Yazıcı	4
2	Tarayıcı	1
3	Projeksiyon Cihazı	4
4	Sunucular	12
5	Depolama Sistemleri	2
6	Network Cihazı (Access Point)	448
7	Network Cihazı (Switch) 108 adeti teknolojik ömrünü doldurmuştur.	220
8	Network Cihazı (Omurga Switch)	3
9	Firewall Cihazı	2

## 4 – İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 2 Öğretim Görevlisi, 2 Mühendis, 4 Tekniker ve 1 Memur olmak üzere 12 personel çalışmaktadır.

Akademik ve İdari Personelin Eğitim Durumu				
Sayı/Yüzde	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	3	4	4	1
Yüzde	%25	%33	%33	%9

Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süreleri			
Sayı/Yüzde	1 – 7 Yıl	8 – 14 Yıl	15 – 20 Yıl
Kişi Sayısı	8	3	1
Yüzde	%67	%25	%8

## 5 – Sunulan Hizmetler

Donanım ve Teknik Alt Yapı;

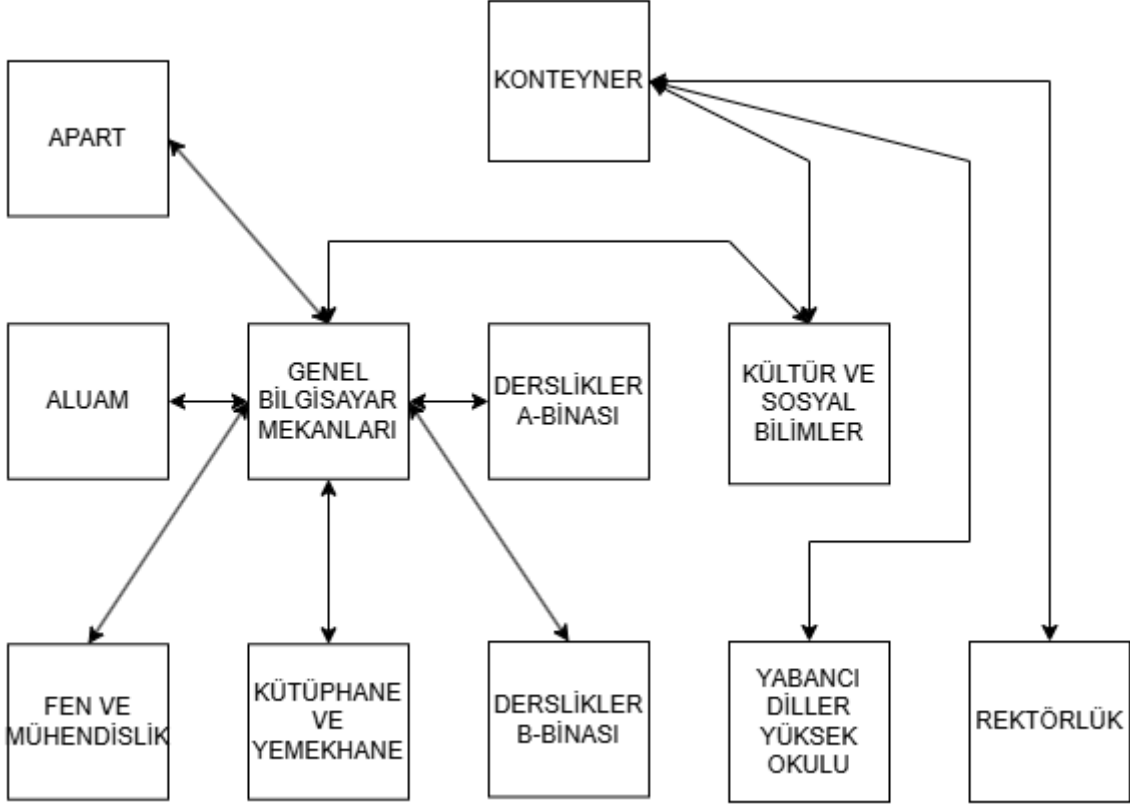
Üniversitemiz bilgi sistemleri, çeşitli özelliklere sahip 103 adet sanal sunucu, 9 adet fiziksel sunucu, 1 adet veri depolama ünitesi, 112 adet switch ve 448 adet access point ile hizmet vermektedir.

Ağ ve İnternet Hizmetleri;

Türk Alman Üniversitesi Sistem ve Ağ Mimarisi

Türk Alman Üniversitesi sistem odası sistem ve ağ mimarisine ait Ağ mimarisi Şekil 1.1 de yer almaktadır. 2024 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda ağ bağlantılarının düzgün yapılmadığı binalar arasındaki kablolanmanın keyfi şekilde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan kablolanma yapısının düzgün şekilde dokümante edilmemiş olması nedeniyle ağ yapısının güncellenmesi sırasında çok sayıda sıkıntı yaşanmıştır. Bu kapsamda bina içi ve binalar arası kablolanmanın dokümante edilmesi çalışmalarına başlanmıştır. Aşağıda paylaşılan diyagram mevcut duruma yakın olup çalışmalar 2025 yılında tamamlandığında güncellenecektir.

Şekil 1.1 Ağ Mimarisi



Bu yapı içerisinde kullanılan cihazlar ve sistemler aşağıda açıklanmıştır.

#### **Konteyner Sistem Odası**

Üniversitemize ait ilk sistem odası olan Konteyner Sistem Odasında; 2 adet yedekli yapıda Aruba CX10000 , 1 adet Huawei S7706 omurga switch, Aruba 6200F switch ve 2 adet yedekli yapıda Fortinet 600E firewall ile hizmet vermektedir.

#### **Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binası Sistem Odası**

"2018 yılında kurulan sistem odasında toplam 9 fiziksel sunucu ve 1 veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

6 adet Dell PowerEdge R740Xd sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6254 @ 3.10GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, her biri 18 çekirdek ve 36 iş parçacığına sahip olup toplamda 216 çekirdek ve 432 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 4,60 TB RAM kapasitesine sahiptir. Depolama tarafında ise toplam 103 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 8 altyapısı üzerinde çalışmaktadır.

Masaüstü sanallaştırma (VDI) amacıyla kullanılan 3 adet Dell PowerEdge R740 sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6148 @ 2.40GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, toplamda 120 çekirdek ve 240 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 2,25 TB RAM kapasitesine sahiptir. Grafik işlem birimi olarak toplamda 3 adet NVIDIA Tesla M10 32GB grafik kartı kullanılmaktadır. Depolama tarafında ise toplamda 15 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 7 altyapısı üzerinde çalışmakta ve masaüstü sanallaştırma teknolojisi ise VMware Horizon yazılımı üzerinden sağlanmaktadır. Sunucuların destek süreleri sona ermiştir.

Sunucu sistemlerimizde toplamda 103 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Bu sanal sunuculardan 53'ünün yedekleri yerel depolama alanında saklanmakta, kritik öneme sahip 44 sanal sunucunun yedekleri ise ek olarak bulut depolama alanında da güvence altına alınmaktadır.

#### Fiziksel Sunucu

- 6 Adet Dell Poweredge R740Xd
- 3 Adet Dell Poweredge R740

#### Veri Depolama

- DELL Powerstore 500T



## KAMPUS AĞ KULLANIM TRAFİK İSTATİSTİKLERİ



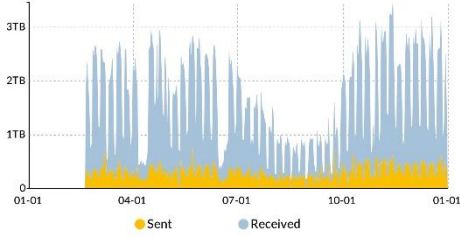
### SUMMARY

Fortinet Bandwidth Application Report provides visibility for identifying the applications and users on your network that are consuming the most bandwidth and introducing the most risk. This report summarizes the findings and provides an overall risk assessment with recommended actions.

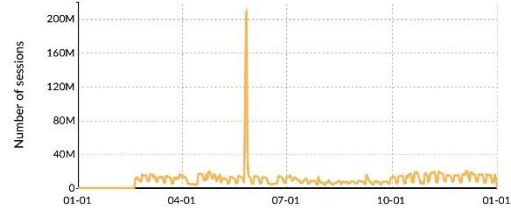
### TRAFFIC STATISTIC



### BANDWIDTH SUMMARY



### SESSIONS SUMMARY





## APPLICATION TRAFFIC

## TOP 15 APPLICATIONS BY BANDWIDTH

#	Application	Category	User	Session	Total Bytes	Sent	Received
1	Facebook	Social.Media	28,031	11,610,352	70.75 TB		
2	HTTPS.BROWSER	Web.Client	352,519	149,419,331	60.46 TB		
3	QUIC	Network.Service	35,454	158,442,566	53.97 TB		
4	Google.Services	General.Interest	35,186	58,606,730	52.17 TB		
5	YouTube	Video/Audio	30,995	9,046,515	25.50 TB		
6	Microsoft.Windows.Update	Update	18,612	11,645,380	13.29 TB		
7	Netflix	Video/Audio	9,568	1,818,087	11.15 TB		
8	Apple.Store	General.Interest	22,437	1,732,484	10.98 TB		
9	Apple.Services	General.Interest	29,067	2,894,634	9.21 TB		
10	Twitter	Social.Media	27,089	2,606,723	7.61 TB		
11	TikTok	Social.Media	19,191	7,066,095	6.47 TB		
12	Google.Cloud.Storage	Storage.Backup	19,578	713,903	5.59 TB		
13	iCloud	Storage.Backup	28,572	12,215,856	5.57 TB		
14	Spotify	Video/Audio	25,890	7,927,427	3.29 TB		
15	OneDrive	Storage.Backup	9,471	285,457	3.27 TB		

## 2. AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Projeler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırmak ve geliştirmek.

Hedef 1.a: Sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip edip zamanın gerekleri doğrultusunda gerekecek hizmetleri tespit etmek.

Hedef 1.b: Tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçları belirlemek.

Hedef 1.c: Gerekli tespitler sonucu proje ve ihtiyaçların tespiti, maliyetlendirme ve temini için Rektörlük makamına sunmak.

Stratejik Amaç 2: Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

Hedef 2.a: Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek öncelikli hedefimizdir.

Stratejik Amaç 3: Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmeler ile personel artışına bağlı olarak ihtiyaç duyulacak donanım ve teçhizatın Başkanlığımız kontrolünde alımını sağlamak ve mevcut

yönetilemeyen ağ sistemini yönetilebilir hale getirmek. Alınacak cihaz ve teçhizatın merkezi olarak alınması yoluyla arıza, işletme ve takibi ile cihazların birbirleri ile uyumlu çalışabilmesini sağlamak.

Hedef 3.a: Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda alınması gereken donanım ve cihazların uygun teknik şartnameler ile alımını sağlamak.

Hedef 3.b: Cihaz ya da donanım gerekli olduğunda doğru ve gerekli malzemenin seçimini ve teminini sağlamak.

Hedef 3.c: Üniversite genelinde kullanılan cihaz ve teçhizatın takip ve bakımının tek elden yürütmek işletme kalitesini ve maliyetini azaltacaktır.

Stratejik Amaç 4: Ağ altyapısının güvenliğini ve yönetimini sağlamak amacıyla Yönetilebilir Anahtarlama Cihazları ile mevcut ağ yapımızın yönetilebilirliği ve kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.

Hedef 4.a: Yönetilebilir anahtarlama cihazlarının alınması ile veri güvenliğinin 802.1x standardında yapılabilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, kullanıcıların veri bağlantı durumunun tek bir merkezden takip edilebilmesi hedeflenmiştir.

Hedef 4.b: Ağ altyapısında zaman zaman meydana gelen sorunları azaltmak ve arızaların ıslah edilme süreçlerini kısaltmak hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç 5: Kurumsal bilgisayarlar ve sunucularda bulunan işletim sistemleri ve diğer yazılımlar için mevcutta kullanılan lisanslı yazılımların lisans yenilemelerini yapmak ve ihtiyaç duyulan yazılımların lisanslarını almak amaçlanmaktadır.

Hedef 5.a: Kişisel bilgisayarlar ve sunucuların kesintisiz çalışmasını sağlamak.

Hedef 5.b: Lisanslı kullanımı zorunlu olan yazılımların uygun yasal çerçevede kullanımını sağlamak için gerekli tedbir ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak hedeflenmiştir.

Proje: Lisanslı kullanımı zorunlu yazılımların alınması.

Stratejik Amaç 6: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve bilgi kayıplarını en aza indirmek için "Felaket Kurtarma Merkezi" oluşturmak. Bu kapsamda ULAKBİM den alınan hizmetin aksamaması için gerekli altyapı yedeğinin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Hedef 6.a: Başkanlığımız tarafından yürütülen ve tek merkezde toplanması planlanan iş ve işlemlerin herhangi bir olağan dışı durumda, hemen giderilemeyecek boyutta bir arıza ve kesintide hizmeti aksatmadan sürdürebilecek altyapı gereklerini tespit etmek ve projelendirmek.

Hedef 6.b: Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda "Felaket Kurtarma Merkezinin" yapılması için gerekli mekan, altyapı ve şartnamesinin hazırlamak.

Hedef 6.c: Sistem ve yedekleme merkezinin gerekli bakım ve işleyişi sağlanırken, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilip kaliteli hizmetin devamlılığını sağlamak.

Proje: Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması.

Stratejik Amaç 7: Türk Alman Üniversitesinde bulunan cihazların periyodik bakımı ve zaman zaman cihaza özel ortaya çıkan sorunların giderilebilmesi amacıyla gerekli ağ ve sistem bakım anlaşmaları yapmak.

Hedef 7.a: Ağ ve sistem bakım anlaşması ile sistemin sürekli ve sorunsuz çalışması hedeflenmiştir.

Proje: Sistem Bakım Destek alımı.

Stratejik Amaç 8: Üniversitemizde elektronik ve mobil yaşam sürecini, uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 8.a: E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini %99 düzeyine çıkartabilmek hedeflenmiştir.

Hedef 8.b: Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve Ülkemiz politikalarına uygun bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.

Stratejik Amaç 9: Üniversitemiz ULAKBİM bağlantı hızının teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli artacak şekilde güncellemek.

Hedef 9.a: ULAKBİM'den alınan ve 1000 Mbps olan servis hızını 1200 Gbps'e yükseltmek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda revize etmek.

Hedef 9.b: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır. Mevcut çalışan cihazların sayısının artırılarak özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlanacaktır.

Hedef 9.c: Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.

Hedef 9.d: Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 9.e: Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturacaktır.

Hedef 9.f: Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir Ağ Güvenliği Sistemini kuracaktır.

Stratejik Amaç 10: Sadece Başkanlığımıza tahsis edilmiş bağımsız bir binada veya daha uygun güvenli bir alanda hizmet vermek.

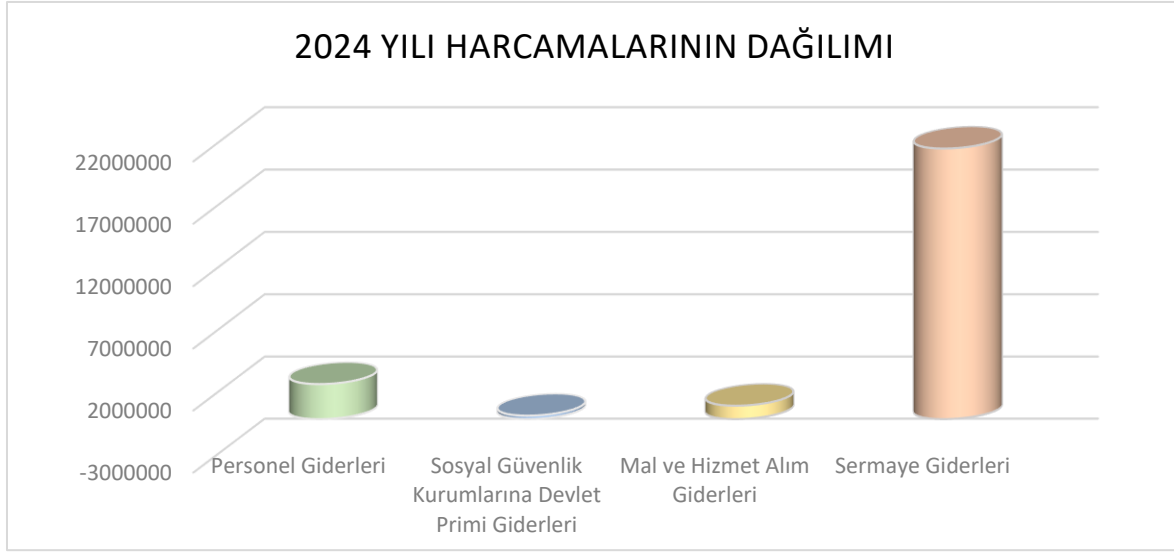
Hedef 10.a: Başkanlığımız hizmetlerinin verimli ve uygun çalışma ortamlarında yürütülebilmesi kaliteli ve uluslararası standartlarda bir e-üniversite olabilmenin vazgeçilmez şartı hiç şüphesiz her türlü Başkanlık faaliyetlerinin sürdürüleceği çağdaş olanaklara sahip bir mekâna sahip olabilmekle doğru orantılıdır. Bu tip bir bağımsız mekânda hizmet sunabilmek en önemli hedeflerimiz arasındadır.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na ait 2024 yılı bütçe gelir gider harcamaları tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Avans	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme Oranı
38.96.00.01.01.3.9.00.2. 01.1	2.821.501,00 ₺	0,00 ₺	2.818.152,71 ₺	3.348,29 ₺	%99
38.96.00.01.01.3.9.00. 2.02.1	277.201,00 ₺	0,00 ₺	276.522,23 ₺	678,77 ₺	%99
38.96.00.01.01.3.9.00.2. 03.5	1.053.000,00 ₺	0,00 ₺	1.003.752,00 ₺	49.248,00 ₺	%95
38.96.00.01.01.3.9.00.2. 03.03.10	20.000,00 ₺	0,00 ₺	6.500,00 ₺	13.500,00 ₺	%33
38.96.00.01.01.3.9.00.2. 03.7	84.000,00 ₺	0,00 ₺	64.999,20 ₺	19.000,80 ₺	%77
38.96.00.01.09.4.1.00.2. 06.1	17.844.000,00 ₺	0,00 ₺	17.839.145,34 ₺	4.854,66 ₺	%99
38.96.00.01.09.4.1.00.2. 06.3	4.256.000,00 ₺	0,00 ₺	3.878.608,32 ₺	377.391,68 ₺	%91



## B- Performans Bilgileri

Daire Başkanlığımızın akademik, idari, teknik ve hizmet kapsamında yönlendirme, etkilenme, etkileme ve yararlanma anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır.

Bunlar;

Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide olduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetimizden yararlanmakta olan kullanıcılar öğrenci, kamu, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiliklerdir.

Paydaşlarımızı gruplara ayıracak olursak;

(a) İlgili Bakanlık, Kalkınma Bakanlığı, YÖK, Yönetim, Akademik ve İdari birimler, öğrenci, akademik, idari ve teknik personelden oluşan İç Paydaş Grubu,

(b) Hizmet sunumunda ortaklaşa çalışmak zorunda olduğumuz Ağ ve iletişim teknolojileri hizmetini sunan ile İnternet erişiminde teknik ve maddi destek sağlayan (ULAKBİM) ile Yurt içi ve dışı karşılıklı etkileşim halinde olduğumuz özel ve kamu kurum ile kuruluşları ve hizmetlerimizden, çalışmalarımızdan yararlanan firma, kurum ve bireylerden oluşan Dış Paydaş Grubu.

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş olma nedeni	Öncelik
Kurum Yönetimi	*		Bilişim Strateji ve Politikalarını yönlendirmek.	Yüksek
Daire Başkanlıkları	*		İdari ve Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Birimler	*		Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik personel	*		Akademik iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek

## TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenciler	*		Eğitim,Öğretim süreçlerinde hizmetlerimizden yararlanma, etkileme	Yüksek
İdari personel	*		İdari iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Emekli personel	*		Hizmet sunumu	Düşük
Diğer Bil.İşl.Dai. Başkanlıkları		*	Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
İlgili Bakanlık(lar)	*	*	Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
YÖK	*		Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
TÜBİTAK – ULAKBİM		*	Verdikleri destekle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
Kalkınma Bakanlığı		*	Verdiği proje destekleriyle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
TELEKOM	*	*	Sağladığı İnternet alt yapı hizmeti	Yüksek
Diğer Üniversiteler	*	*	Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Düşük
Diğer Resmi Kurumlar		*	EDTr sürecinde Kurumlar arası bilişim hizmetlerinde karşılıklı veri alışverişi, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
Özel Firmalar		*	Ürün tedarikçisi olarak Donanım, Yazılım ve Hizmet temininde sağladıkları katkı	Orta
Bireyler		*	Kullanıcı olarak aldıkları hizmet	Düşük

Bu çizelge Başkanlığımızın faaliyetlerini kullanan, yönlendiren, etkileyen ve etkilenme açısından açıklamaktadır. Çalışmalarımızdan doğrudan veya dolaylı etkilenenler ile çalışmalarımızı yönlendirip, etkileyen kişi ve kurumlar mevcuttur. İdari Yönetimin (Ülke ve Üniversite) kararları yatırımları, plan ve programları, stratejileri etkilediğinden çalışmalarımıza önemli ölçüde yön vermektedir. ULAKBİM ve TELEKOM kendilerinden alınan destek ve hizmetler nedeniyle yüksek oranda etkilendiğimiz Kurum ve firmadır. Kalkınma Bakanlığı proje ve bütçeleme açısından etkilendiğimiz, bütçe ve faaliyetlerimizi yönlendirici ve etkileyici rolü olan bir kurumdur. YÖK, kendisine birçok yönden bağımlı olmamız nedeniyle yine projelerimizi ve çalışmalarımızı etkilemektedir. Diğer kurum ve Başkanlıklar özellikle e-Türkiye çalışmaları kapsamında karşılıklı etkileşmemizin olduğu ve ileride de olacağı birimlerdir.

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Güçlü Yönlerimiz

- Her geçen gün toplam değeri artan Türk Alman Üniversitesi'nin bir birimi olunması,
- Üniversite üst yönetiminin yapıcı desteği,
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi,
- Yerleşkelerde bir ağ kablolama ve anahtarlama altyapısının kurulmuş olması,
- Güncel gelişmeleri izleyerek sürekli proje geliştirme çabasında olan birim yönetimidir.



## B- Zayıf Yönlerimiz

- Mevcut teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde yetersizliği ve yenilerinin istihdamında sıkıntı yaşanması,
- Finansal kaynaklardan ayrılan payın yetersiz kalması,
- Kurumsal kimliğin oturmaması,
- Üniversite genelinde birimlerin aralarındaki dayanışma eksikliği, sorumluluk almama eğilimi,
- Ücret, servis vb. sosyal ve maddi imkân yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi,
- Teknik ve idari personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden yararlanamaması,
- Bilişim sektörü ile kıyaslandığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel azlığı, yetişen personelin kısa sürede kurumdan ayrılması, yerine personel alınmayışı, personel eksikliğinin Öğretim Görevlisi kadrolarına atamakla çözülmeye çalışılması,
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunları),
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile dayanışma eksikliği,
- Başkanlığın hizmet vereceği bağımsız bir binanın olmayışı, mekân sıkıntısı yaşanması,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Açık Kaynak kodlu yazılım kullanımının yaygınlaştırılmaması,
- İnternete çıkış için kullandığımız ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmaması,
- Mevcut sistem odalarında yeni cihaz veya sistemlerin yerleştirilmesi için fiziksel alan bulunmaması,
- Mevcut sistem odalarında bulunan UPS ve soğutma sistemlerinin kapasite ve nitelik açısından yetersiz kalması

## C- Değerlendirme

Başkanlığımız, eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanarak son derece yararlı hizmetler üretmiş, birçok konuda Ülkemizde ilklerden biri olmayı başarmıştır. Dünyaya paralel olarak tüm uygulamaların sayısal ortamda çalışır hale getirildiği bir dönemde Başkanlığımızın çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi bir menfi durum Kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü saygınlık kaybına sebep olacaktır. Sistemin aynı şekilde çalışması için; daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve önceden tahmin edilemeyen tehditler göz önünde bulundurularak, bilişim sistemleri ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekmektedir.

## 5.ÖNERİ ve TEDBİRLER

Başkanlığımızın gelecekteki performansının artması için önerebileceğimiz hususlar, yararlanılabilecek fırsatlar ve dikkate alınması gerekli tehditler aşağıda izah edilmiştir.

- Bilişim alanında sürekli gelişmelerin olması, bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması ve bilişimin gelecek için öneminin artması gibi durumlar, Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini arttırmaktadır. Bu nedenle yeni projeler üretmek üzere çalışmalar yapmak, yeni proje ve yatırımların Yönetim tarafından desteklenmesi,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- Açık kaynak kodlu yazılımların artması ve kullanılabilirliği,
- Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de Yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir Yönetim anlayışına sahip olunması,
- Demokratik, katılımcı, destekleyici Yönetim anlayışı,
- Avrupa Birliğinin hedef ve programları, yatırım ve araştırmalara Devlet desteğinin sağlanması,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi artırması,
- E-Dönüşüm projesi kapsamında yaratılabilecek ve yararlanılabilecek fırsatlar,
- E-Dönüşüm kapsamında Üniversite işlerinin elektronik ortama taşınması ve bilgi yönetiminin, karar ve destek mekanizmalarının elektronik ortamdan yararlanılarak sağlanmasına yönelik çalışmaların destek görmesi,
- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farklarının yetişmiş personeli özel sektöre yönlendirmesi,
- Personel politikalarının düzeltilememesi, yetkin eleman istihdam sorunu,
- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması, Kamu kurumu olmamız ve ilgili yönetmeliklerin eksikliği, personel arasındaki çalışma adaletinin sağlanamamışlığı, Yönetimin personel maaşlarına yaklaşımları gibi sebeplerden dolayı mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorunlulukları,
- Personel kanunlarında yapılamayan çağdaş düzenlemeler,
- Yabancı ürünlere bağımlılığın olması,
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitime gerekli kaynağın sağlanamaması,
- Akademik ve idari personel arasındaki olumsuz yaklaşım ve bakış,
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların zaman alması, değişime gösterilen direnç ve değişim gereğinin personele yeterince anlatılamaması,
- Uyulması gereken bürokratik işlemlerin fazla olması,
- Mesleki ilerleme eğitimi için kurs ve seminerlere katılmama,
- Ülkede bilişim çalışanına duyulan ihtiyaç ile sağlanan imkânlar arasındaki uyumsuzluk,
- Başkanlığımızın verdiği hizmetin özellikleri nedeniyle Üniversitenin tüm idari personel, akademik personel ve öğrenciler ile sürekli iletişim halinde olması sonucunda bilişim alanındaki en küçük hizmet aksamasının hemen hissedilmesi, personel yetersizliğine de bağlı olarak bu durumdan kaynaklanan sorunlar sonucunda oluşan olumsuz imaj,
- Teknolojinin öneminin toplumca yeterince kavranamaması,
- Genelde Üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışabilirlik bağlamında motivasyon ve öngörü eksikliği,
- Devlet ekonomisinde düzelleme ve iyileşme olacağı varsayımı,
- Üniversite Yönetiminin bilişime desteğinin artarak devam edeceği varsayımı,

## TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- Teknoloji ve bilimdeki gelişmelerin hizmet konusunda yeni olanaklar sunacağı varsayımı,
- Personel ve Üniversite ile ilgili iyileştirme sağlayacak hukuki düzenlemelerin ilgili Devlet birimleri tarafından gerçekleştirileceği varsayımı,
- Üniversitemiz üst yönetiminin Başkanlığımız personelinin maddi imkânlarını yükselteceği varsayımı,
- Altyapı yatırımlarının artacağı varsayımı,
- Kurum dışı eğitim imkânlarının artacağı varsayımı,
- E-Dönüşüm projelerinin devam edeceği varsayımı göz önünde bulundurulmalıdır.

## EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

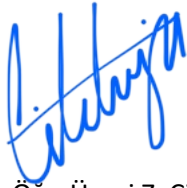
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza



Ad-Soyad

Dr. Öğr. Üyesi Z. Cihan TAYŞI

Unvan

Daire Başkanı V.