



**T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İçindekiler Tablosu

1. GENEL BİLGİLER	3
A- MİSYON ve VİZYON	3
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	6
3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4 – İnsan Kaynakları	12
5 – Sunulan Hizmetler	13
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
B- Performans Bilgileri.....	21
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Güçlü Yönlerimiz	22
B- Zayıf Yönlerimiz	23
C- Değerlendirme	23
5.ÖNERİ ve TEDBİRLER	23
EKLER	26

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz, Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Politika ve Stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan Bilgi İşlem Ağ, Yazılım ve Donanım Sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir.

Vizyonumuz, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı hizmet alanları aşağıda listelenmiştir:

1. Üniversitenin bilişim alt yapısını oluşturmak güvenli ve kesintisiz internet ve mail hizmeti vermek,
2. Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
3. Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunmak,
4. Üniversitemiz ve öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında internet sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek
5. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
6. Tüm birimlere gerekli olduğunda bilişim desteği sağlamak,
7. Bilişim teknolojileri ve uygulamalarında içerde birimler dışarda da üniversiteler arasında koordinasyonu sağlamak,

8. Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandıracak bilişim araçlarını sağlamak,
9. Bilişim alanına giren konularda öğrencilerin ve tüm çalışanların yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
10. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

Bu kapsamda sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen 2023 Yılı Faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır:

1. Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında; teknolojik ömrünü doldurmak üzere olan sunuculardaki sistemleri barındırmak üzere nisbeten daha yeni cihazları desteklemek amacıyla Sosyal Bilimler Fakültesi Binası içerisindeki Sistem Odasında bulunan 9 adet sunucu için güncelleme çalışması yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında sanallaştırma yazılımı yenilenmiş, Sunucuların RAM'leri yükseltilmiş ve diskleri yenilenmiştir.
2. Yeni bir veri depolama ünitesi alınarak yedekliliğe imkan sağlayacak şekilde depolama ağı (SAN) kurulmuştur.
3. Firewall projesi kapsamında network segmentasyon, etiketleme ve kablolama ön çalışmaları yapılmış olup, aynı proje kapsamında network topolojisinde kodlama sistemi getirilmiştir.
4. Yedekli yapıda çalışan yeni nesil güvenlik duvarı, IPS ve içerik filtreleme işlemlerini yapan ağ güvenliği cihazı işletim sistemi yazılımı güncel sürüme yükseltilmiştir. İmza veri tabanları güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
5. Üniversitemiz bilişim altyapısının olası doğal felaket zamanlarında kesintisiz bir şekilde çalışmasına ve verilerin sağlıklı bir şekilde korunabilmesine imkân tanıyacak "Felaket Kurtarma" ön çalışmaları yapılmıştır.
6. Kampüsümüzde yer alan mevcut sistem odalarının koşullarının yetersizliğinden ve altyapıdan kaynaklanan sorunların giderilmesi amacıyla; sunulan hizmetlerin kesintisiz ve güvenli verilebilmesini sağlayacak şekilde yeni bir Veri Merkezi kurma projesi için çalışmalara başlanmıştır.
7. Başkanlığımızca, Üniversitemiz ağ altyapısını güçlendirmek amacıyla 6 adet switch ve 52 adet Access point satın alması yapılmıştır.
8. Üniversitemizin akademik personelinin bilimsel araştırmalarında kullanmak üzere ihtiyaç duyduğu yazılımlara ilişkin ihtiyaç belirleme ve tahsis süreçlerinin merkezi

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

olarak yapılmasına dönük çalışmalar başlamıştır; bu bağlamda ilgili birimlerden ihtiyaca yönelik talepler toplanmıştır.

9. Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda 2 tanesi bakım-onarım olmak üzere 12 adet hizmet satın alması ve 30 adet yazılım satın alması yapılmıştır.
10. Üniversitemiz birimlerinin talepleri üzerine birimlerde kullanılmak üzere 5 adet dizüstü bilgisayar, 45 adet masaüstü bilgisayar ve 25 adet monitör alınmıştır.
11. Başkanlığımıza gelen talepler doğrultusunda Üniversitemiz Birimlerine, 59 adet masaüstü bilgisayar ve 19 adet dizüstü bilgisayar teslim edilmiştir.
12. Üniversitemiz kampüsüne E-Para Tabanlı Entegre Kart Ve Geçiş Kontrollü Ücret Toplama Sistemi Kurulması projesi hayata geçirilmiştir. Bu sayede şehir için ulaşımda kullanılan İstanbulkartların kurumsal kimlik kartı olarak kullanılması sağlanmıştır.
13. Üniversitemiz web sayfasını, kullanıcılar ve takipçileri nezdinde daha verimli kılmaya dönük çalışmalar yapılmaya devam etmektedir.
14. Türk Alman Üniversitesi web sayfalarının Türkçe ve Almanca içeriklerinin düzenlenmesi, kullanıcılarının yetkilendirilmesi, kullanıcılara eğitim verilmesi, sayfaların düzenlenmesi akademik personel ile birlikte web sayfalarının düzenlenmesi devam etmektedir.
15. Üniversitemiz resmi yazışmalarını çağın gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) yönelik teknik destek devam etmektedir.
16. Üniversitemiz personel ve öğrenci bilgilerinin ilgili yasal düzenlemeler ve etik standartlar çerçevesinde saklanması çalışmalarına büyük bir hassasiyetle devam edilmektedir.
17. Başkanlığımızda yardım masası yazılımı olarak kullanılan Destek Paneli üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda talep Birimimize iletilmiş olup, cevaplandırılmıştır.

DESTEK TALEBİ KONUSU	CEVAPLANMIŞ TALEP SAYISI
Teknik Destek Hizmetleri	548
Sistem ve Yazılım Hizmetleri	188
Ağ Teknolojisi Hizmetleri	162
Kart Merkezi	37
E-Posta, Web Sayfası, Office 365	454

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (TAÜ BİDB), 2012 yılında faaliyetine başlamıştır. Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı genelde çözümlerini açık kod ile üretilen projeler (Open Source Projects) ile çözmektedir. Kullanılan sunucu yazılımları bu yöntem ile sadece donanım maliyeti verilerek kullanılabilme, ilk olarak tercih edilmektedir. Başkanlığımız çalışmalarını, Türk Alman Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası zemin katında, teknik servis birimimiz ile bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 250 m² lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarına destek veren hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 4500 öğrenci ve 650 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen internet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

İlk bağlantısı 10 Mbit hızında hat olan Üniversitemizin, internet hizmeti ULAKNET tarafından sağlanmaya başlanmıştır. 2012 yılından başlayarak tüm Türk Alman Üniversitesi birimleri tahsis edilen en yüksek hızlarla ULAKNET' e bağlanmışlardır. Üniversitemize ULAKNET tarafından tahsis edilen bant genişliği şu an 600 Mbit' tir.

2- Örgüt Yapısı

- Başkanlık Birimleri;

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Sistem ve Yazılım Hizmetleri Birimi;

- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerinin alınması,

- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapılması,
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğinin sağlanması,
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik ve benzeri konularda sürekli araştırma yaparak çözümler aranması, bu konular ile ilgili bilgilerin servis personeline aktarılması, uygun çözümlerin sisteme uyarlanması,
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servislerin kontrol edilmesi, sorun halinde en kısa sürede müdahale edilmesi,
- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarının giderilmesi,
- E-posta sistemi yönetimi, SMTP gateway, spam /anti virüs koruma politikalarının belirlenmesi/uygulanması,
- E-posta hesaplarının (tau.edu.tr uzantılı) sağlanması,
- Web sunucu ve veri tabanlarının kurulması ve yönetilmesi,
- Web alanları FTP hesaplarının yönetilmesi, DNS (alan adı) düzenlenmesi ve kontrol edilmesi,
- Bilgi sistemleri ve Üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin düzeltmelerinin ve güncellemelerinin analizinin yapılması, veri tabanı tasarımı ve kodlamasının yapılması,
- Program için gerekli veri tabanı analizinin ve tasarımının standartlara uygun hale getirilmesi,
- Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimin verilmesi,
- Kurumun ihtiyacı olan program kodlarının yazılması, ihtiyaç olan yazılımların geliştirilmesi ve Kurum bünyesinde kullanılmasının sağlanması,
- Veri tabanından istenilen verilerin, gerekli istatistiki raporların hazırlanması ve sunulması,
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak sunmak.
- Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojinin takip edilmesi, araştırmalar yapılması ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfalarının tasarlanması ve güncellenmesi,
- Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi,
- Türk Alman Üniversitesi ana sayfa tasarımının ve güncellemelerinin yapılması,
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği verilmesi,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarının yapılarak Üniversitemize katkı sağlanmasıdır.

Ağ ve Güvenlik Hizmetleri Birimi;

- Kampüs ağ altyapısının düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,

- Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespit edilmesi ve güncellemesi,
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılması ve dinamikliğin sağlanması,
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması,
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlerin internet ve ağ bağlantılarının kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
- Kampüse yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması için gerekli ağ yapısının güncellenerek internet trafiğinin optimize edilmesi,
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması,
- Kampus ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların, kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması,
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevlerin yürütülmesi,
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistemsel kurulumlarının yapılması ve işletilmesi,
- Sistem Yönetimi Servisine ait mekanların emniyetinin, tertip ve düzeninin sağlanması,
- Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- 5651 Sayılı kanuna göre LOG tutma gibi hususların yerine getirilmesiyle yükümlüdür.

İdari Hizmetler Birimi;

- Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve yıl içinde takibinin yapılması,
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarının tutulması ve yılsonu hesaplarının raporlanması,
- Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımları yapılması,
- Satın alınacak ürünlerin teknik şartnamelerinin hazırlanması,
- Bakım onarım ve lisans işlerinin takibinin yapılması,
- Birim arşivinin düzenlenmesi ve süresi dolmuş evrakların imha edilmesi, Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların tesliminin sağlanması,
- Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesi,
- Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu e-posta yoluyla iletilmesi,
- Üniversitemizin akademik ve idari personelinin, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin e-posta taleplerinin karşılanması, kota düzenlemelerinin yapılması, güncelleme isteklerinin gerçekleştirilmesi,

- Toplu mail gönderme işlemlerinde kullanılmak üzere protokol e-posta listelerinin güncel tutulması,
- Akademik Personel bürosundan gelen atama, ayrılma, soyadı değişikliği ve unvan değişikliklerinin sistemde güncellenmesi,
- Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda özel donanım gerektiren aletleri kullanarak ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet verilmesi,
- Kullanıcılara ait bilgi sisteminin güncel ve dinamik tutulması konusunda ilişkisi kesilenlerin sistemden kaldırılması, emekli akademik personelin TAÜ e-posta adresini istedikleri takdirde kullanmaya devam etmelerinin sağlanması,
- Akademik personelin web sayfalarını bizzat yapılması ve bağlantı programının ayarları hakkında bilgi verilip güncelleme sağlanması,
- Merkez Kütüphaneye bağlanıp katalog taramak isteyen akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Proxy Server ayarlarının tanımlanması,
- Kablosuz yerel Alan Ağı Personel /Öğrenci Erişimi Kullanıcı Şifresinin verilmesi,
- Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senato listelerinde yapılan değişiklikler ile diğer yönetim değişikliklerinin web sayfasında güncellenmesi ve duyurulması,
- SCI yayınlarının hazırlanması sürecine katkı sağlanması,
- Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması,
- Başkanlık yazılarının yazılıp dosyalanması,
- Başkanlık sekreteryası görevinin yürütülmesi ile yükümlüdür.

Teknik Destek Hizmetleri Birimi;

- Tüm birimler ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi,
- Üniversitemizdeki elektronik aygıtların bakım işlemlerinin yapılması, bilgisayar kurulumu, güncellenmesi, virüs koruması ve büro teknik destek sağlanması,
- Sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yeni alınan bilgisayar, notebook ve yazıcıların kurulumunun yapılması ve garanti kapsamı süresince arızalarının takip edilmesi,
- Ağ yapısı içinde iç IP dağıtımının yapılması ve düzenlenmesi ile görevlidirler.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Adı	Kullanan Başkanlık/Fakülte/Enstitü/Merkez Birimi
1	enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Üniversite Geneli
2	3fCampus Web Sitesi Yazılımı	
3	Google Workspace Teaching&Learning ve Edu Plus Lisansları	
4	Microsoft, Windows, Microsoft Office, Microsoft SQL Server ve Windows Server Lisansları	
5	E-Para Tabanlı Entegre Kart ve Geçiş Kontrollü Ücret Toplama Sistemi	
6	ZOOM Lisansı	Üniversite Geneli (Rektörlük Makamının kullanımında)
7	YORDAM Kütüphane Bilgi Belge ve Otomasyon Programı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8	DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Yazılımı	
9	YORDAM Oda Rezervasyon Sistemi Yazılımı	
10	VETİS E-Kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi Yazılımı	
11	Classification Web Yazılımı	
12	EBSCO Discovery Service Online Yazılımı	Tüm Fakülte ve Enstitüler
13	TURNITIN İntihal Yazılımı	
14	IThenticate İntihal Yazılımı	
15	İntihal.net (TÜBİTAK EKUAL aracılığıyla tüm üniversitelere 12.07.2021 tarihinde erişime açılmıştır.)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
16	AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı Lisansları	
17	Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Fakülte ve Enstitüler

18	NETİKET Personel Özlük İşleri Web Otomasyon Programı	Personel Daire Başkanlığı
19	Prodma Maaş Otomasyon Yazılımı	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
20	Corevo Ön Kürsü Ekran Yazılımı	
21	Adobe Creative Cloud Lisansları	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, Kalite Yönetim Birimi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
22	Adobe Photoshop Lisansları	Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
23	Proliz Yabancı Uruklu Başvuru ve Otomatik Değerlendirme Yerleştirme Modülü	Uluslararası İlişkiler Birimi ve Enstitüler
24	MATLAB Programı Lisansı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
25	ANSYS Programı Lisansı	
26	IDECAD Bina Deprem Simülasyonu Lisans	
27	Siemens PLM Programları Lisansı	
28	AutoCAD Programı Lisansı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
29	Turkey Data Monitor Programı Lisansı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
30	SPSS Lisansı	
31	CAPSIM Foundation Simülasyonu Lisansı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
32	E-Devlet Sertifika Modülü	
33	VMwareHorizon ve VMware VSAN Yazılımları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
34	Aruba ClearPass Yazılımı	
35	ISMLIB SentiLOG Yazılımı	
36	Thinlinx Yazılımı	
37	AnyDesk Yazılım Lisansı	
38	Fortinet Güvenlik Yazılımı	

3.2- Bilgisayarlar

1	Masaüstü Bilgisayar	10
2	Dizüstü Bilgisayar	10

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Yazıcı	4
2	Tarayıcı	1
3	Projeksiyon Cihazı	5
4	Sunucular	12
5	Depolama Sistemleri	2
6	Network Cihazı (Access Point)	397
7	Network Cihazı (Switch)	107
8	Network Cihazı (Omurga Switch)	3
9	Firewall Cihazı	2

4 – İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü Vekili, 2 Öğretim Görevlisi, 2 Mühendis, 3 Tekniker, 1 Teknisyen ve 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere 13 personel çalışmaktadır.

	Akademik ve İdari Personelin Eğitim Durumu				
Sayı/Yüzde	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	1	2	5	4	1
Yüzde	%8	%15	%38	%31	%8

Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süreleri			
Sayı/Yüzde	1 – 7 Yıl	8 – 14 Yıl	15 – 20 Yıl

Kişi Sayısı	8	4	1
Yüzde	%61	%31	%8

5 – Sunulan Hizmetler

Donanım ve Teknik Alt Yapı;

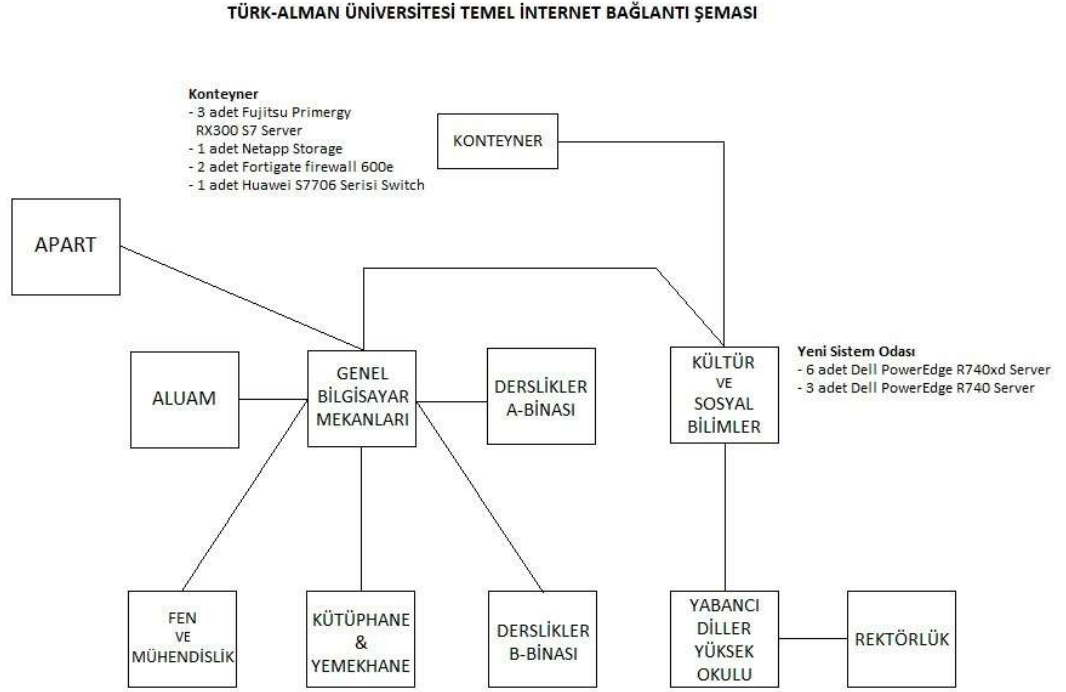
Üniversitemiz bilgi sistemleri, çeşitli özelliklere sahip 63 adet sanal sunucu, 12 adet fiziksel sunucu, 2 adet veri depolama ünitesi, 107 adet switch ve 397 adet access point ile hizmet vermektedir.

Ağ ve İnternet Hizmetleri;

Türk Alman Üniversitesi Sistem ve Ağ Mimarisi

Türk Alman Üniversitesi sistem odası sistem ve ağ mimarisine ait Ağ mimarisi Şekil 1.1 de yer almaktadır.

Şekil 1.1 Ağ Mimarisi



Bu yapı içerisinde kullanılan cihazlar ve sistemler aşağıda açıklanmıştır.

Konteyner Sistem Odası

Üniversitemize ait ilk sistem odası olan Konteyner Sistem Odasında; 1 adet S7706 omurga switch, 2 adet yedekli yapıda Fortinet 100E firewall, 1 adet NetApp FAS2240 veri depolama ünitesi ve 3 adet Fujitsu rx300 s7 sunucu bulunmaktadır.

Her bir sunucunun içerisinde 2 adet Intel® Xeon® E5-2650 @ 2.00Ghz işlemci bulunmaktadır ve bu işlemcilerden her biri 8 çekirdek 16 iş parçacığına sahiptir. Toplam 48 çekirdek ve 96 iş parçacığı bulunmaktadır. Her bir sunucuda 128 GB RAM ve toplamda 384 GB RAM bulunmaktadır. Depolama kısmında ise toplamda kullanılabilir 28 TB disk mevcuttur. Yazılım kısmında, her bir sunucuda VMware ESXI 5.1 işletim sistemi vardır. Bu üç sunucunun yönetilmesi için ayrıca VMware Vcenter Server 6.0 yazılımı kullanılmaktadır.

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binası Sistem Odası

2018 Yılında yapılan sistem odasında 9 adet fiziksel sunucu ve 1 adet veri depolama ünitesi mevcuttur.

6 adet Dell Poweredge R740Xd sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6254 @ 3.10GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemcilerin her biri 18 çekirdek ve 36 iş parçacığına sahip olup toplamda 216 çekirdek ve 432 iş parçacığı bulunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM ve toplamda 4608 GB RAM, depolama kısmında ise 103 TB SSD vardır.

3 adet Dell Poweredge R740 sunucu, Masaüstü Sanallaştırma (VDI) amacıyla kullanılmaktadır. Bu sunucuların her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6148 @ 2.40GHz işlemci bulunmaktadır. 20 çekirdek ve 40 iş parçacığına sahip olan bu işlemcilerde toplamda 120 çekirdek ve 240 iş parçacığı bulunmaktadır. RAM her bir sunucuda 512 GB ve toplamda 1536 GB bulunmaktadır. Grafik işlem birimi kısmında ise toplamda 3 adet NVIDIA Tesla M10 32GB grafik kartı vardır. Depolama kısmında ise 15 TB SSD vardır. Her bir sunucuda VMware ESXi, 7.0.3 işletim sistemi bulunmaktadır. Bu üç sunucunun yönetilmesi için ayrıca VMware vcenter server 7.0.3 yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca masaüstü sanallaştırma teknolojisi VMware Horizon yazılımı üzerinden sağlanmaktadır. Sunucuların supportları bitmiş durumdadır.

Sunucu sistemlerimiz üzerinde toplamda 63 adet sanal sunucu mevcuttur. Önem derecesi yüksek 35 adet sanal sunucu için bulut üzerinde yedekleme yapılmaktadır.

Fiziksel Sunucu

- 3 Adet Fujitsu rx300 s7 (EOL, 30.06.2023)
- 6 Adet Dell Poweredge R740Xd
- 3 Adet Dell Poweredge R740

Veri Depolama (Data storage)

- Model: DELL Powerstore 500T
- NetApp FAS2240
- 8 TB SAS ve 30 TB SATA diskten oluşan yedekli yönetim modülüne sahip veri depolama ünitesi ve yaklaşık 103 TB NVMe Flash SSD, 10TB SAS HDD, 20 TB SATA HDD diskten oluşan veri depolama ünitesi olmak üzere toplamda 2 adet veri depolama ünitesi kullanılmaktadır.

KAMPUS AĞ KULLANIM TRAFİK İSTATİSTİKLERİ



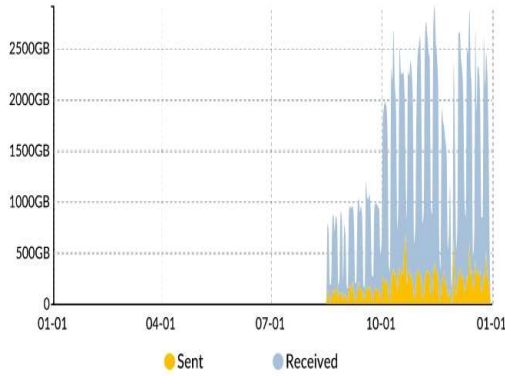
SUMMARY

Fortinet Bandwidth Application Report provides visibility for identifying the applications and users on your network that are consuming the most bandwidth and introducing the most risk. This report summarizes the findings and provides an overall risk assessment with recommended actions.

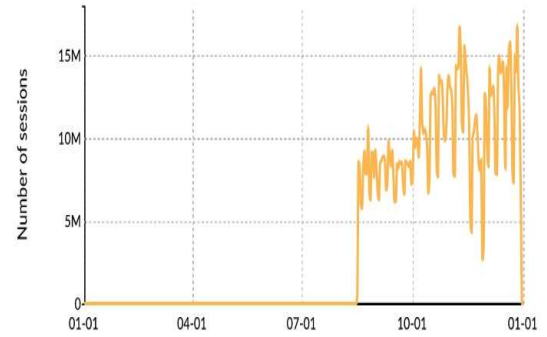
TRAFFIC STATISTIC



BANDWIDTH SUMMARY



SESSIONS SUMMARY



2. AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Projeler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırmak ve geliştirmek.

Hedef 1.a: Sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip edip zamanın gerekleri doğrultusunda gerekecek hizmetleri tespit etmek.

Hedef 1.b: Tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçları belirlemek.

Hedef 1.c: Gerekli tespitler sonucu proje ve ihtiyaçların tespiti, maliyetlendirme ve temini için Rektörlük makamına sunmak.

Stratejik Amaç 2: Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

Hedef 2.a: Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek öncelikli hedefimizdir.

Stratejik Amaç 3: Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmeler ile personel artışına bağlı olarak ihtiyaç duyulacak donanım ve teçhizatın Başkanlığımız kontrolünde alımını sağlamak ve mevcut yönetilemeyen ağ sistemini yönetilebilir hale getirmek. Alınacak cihaz ve teçhizatın merkezi olarak alınması yoluyla arıza, işletme ve takibi ile cihazların birbirleri ile uyumlu çalışabilmesini sağlamak.

Hedef 3.a: Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda alınması gerekecek donanım ve cihazların uygun teknik şartnameler ile alımını sağlamak.

Hedef 3.b: Cihaz ya da donanım gerekli olduğunda doğru ve gerekli malzemenin seçimini ve teminini sağlamak.

Hedef 3.c: Üniversite genelinde kullanılan cihaz ve teçhizatın takip ve bakımının tek elden yürütmek işletme kalitesini ve maliyetini azaltacaktır.

Stratejik Amaç 4: Ağ altyapısının güvenliğini ve yönetimini sağlamak amacıyla Yönetilebilir Anahtarlama Cihazları ile mevcut ağ yapımızın yönetilebilirliği ve kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.

Hedef 4.a: Yönetilebilir anahtarlama cihazlarının alınması ile veri güvenliğinin 802.1x standardında yapılabilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, kullanıcıların veri bağlantı durumunun tek bir merkezden takip edilebilmesi hedeflenmiştir.

Hedef 4.b: Ağ altyapısında zaman zaman meydana gelen sorunları azaltmak ve arızaların ıslah edilme süreçlerini kısaltmak hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç 5: Kurumsal bilgisayarlar ve sunucularda bulunan işletim sistemleri ve diğer yazılımlar için mevcutta kullanılan lisanslı yazılımların lisans yenilemelerini yapmak ve ihtiyaç duyulan yazılımların lisanslarını almak amaçlanmaktadır.

Hedef 5.a: Kişisel bilgisayarlar ve sunucuların kesintisiz çalışmasını sağlamak.

Hedef 5.b: Lisanslı kullanımı zorunlu olan yazılımların uygun yasal çerçevede kullanımını sağlamak için gerekli tedbir ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak hedeflenmiştir.

Proje: Lisanslı kullanımı zorunlu yazılımların alınması.

Stratejik Amaç 6: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve bilgi kayıplarını en aza indirmek için “Felaket Kurtarma Merkezi” oluşturmak. Bu kapsamda ULAKBİM den alınan hizmetin aksamaması için gerekli altyapı yedeğinin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Hedef 6.a: Başkanlığımız tarafından yürütülen ve tek merkezde toplanması planlanan iş ve işlemlerin herhangi bir olağan dışı durumda, hemen giderilemeyecek boyutta bir arıza ve kesintide hizmeti aksatmadan sürdürebilecek altyapı gereklerini tespit etmek ve projelendirmek.

Hedef 6.b: Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda “Felaket Kurtarma Merkezinin” yapılması için gerekli mekan, altyapı ve şartnamesinin hazırlamak.

Hedef 6.c: Sistem ve yedekleme merkezinin gerekli bakım ve işleyişi sağlanırken, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilip kaliteli hizmetin devamlılığını sağlamak.

Proje: Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması.

Stratejik Amaç 7: Türk Alman Üniversitesinde bulunan cihazların periyodik bakımı ve zaman zaman cihaza özel ortaya çıkan sorunların giderilebilmesi amacıyla gerekli ağ ve sistem bakım anlaşmaları yapmak.

Hedef 7.a: Ağ ve sistem bakım anlaşması ile sistemin sürekli ve sorunsuz çalışması hedeflenmiştir.

Proje: Sistem Bakım Destek alımı.

Stratejik Amaç 8: Üniversitemizde elektronik ve mobil yaşam sürecini, uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 8.a: E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini %99 düzeyine çıkartabilmek hedeflenmiştir.

Hedef 8.b: Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve Ülkemiz politikalarına uygun bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.

Stratejik Amaç 9: Üniversitemiz ULAKBİM bağlantı hızının teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli artacak şekilde güncellemek.

Hedef 9.a: ULAKBİM’den alınan ve 600 Mbps olan servis hızının kademeli olarak 1 Gbps’e yükseltmek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda revize etmek.

Hedef 9.b: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır. Mevcut çalışan cihazların sayısının artırılarak özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlanacaktır.

Hedef 9.c: Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.

Hedef 9.d: Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 9.e: Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturacaktır.

Hedef 9.f: Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir Ağ güvenliği sistemini kuracaktır.

Stratejik Amaç 10: Sadece Başkanlığımıza tahsis edilmiş bağımsız bir binada veya daha uygun güvenli bir alanda hizmet vermek.

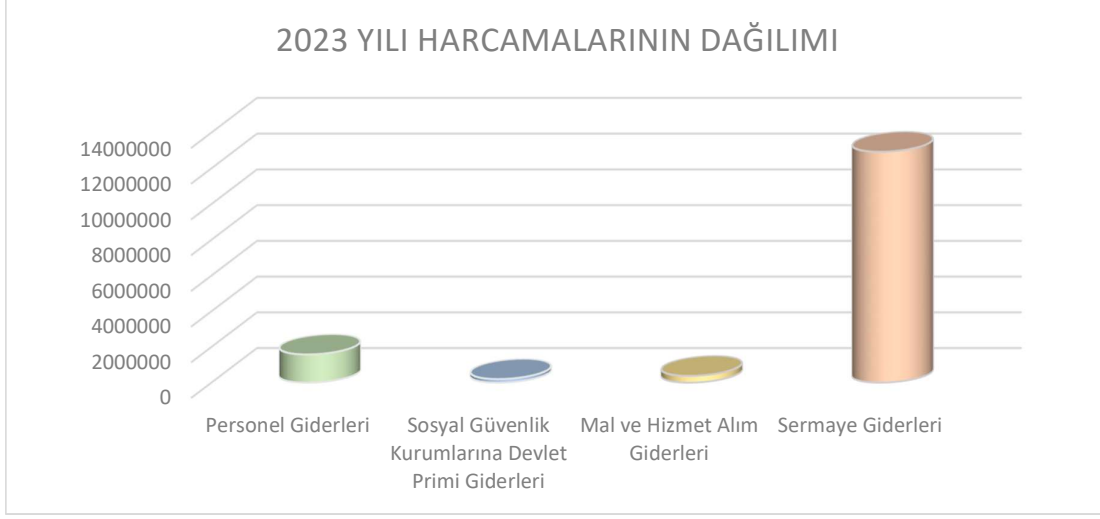
Hedef 10.a: Başkanlığımız hizmetlerinin verimli ve uygun çalışma ortamlarında yürütülebilmesi kaliteli ve uluslararası standartlarda bir e-üniversite olabilmenin vazgeçilmez şartı hiç şüphesiz her türlü Başkanlık faaliyetlerinin sürdürüleceği çağdaş olanaklara sahip bir mekâna sahip olabilmekle doğru orantılıdır. Bu tip bir bağımsız mekânda hizmet sunabilmek en önemli hedeflerimiz arasındadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na ait 2023 yılı bütçe gelir gider harcamaları tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Avans	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme Oranı
38.96.00.01.01.3.9.00.2. 01.1	1.582.000,00 ₺	0,00 ₺	1.581.962,03 ₺	37,97 ₺	%99
38.96.00.01.01.3.9.00. 2.02.1	200.000,00 ₺	0,00 ₺	199.899,82 ₺	100,18 ₺	%99
38.96.00.01.01.3.9.00.2. 03.5	411.000,00 ₺	0,00 ₺	348.204,86 ₺	62.795,14 ₺	%85
38.96.00.01.01.3.9.00.2. 03.03.10	11.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	11.000,00 ₺	%0
38.96.00.01.01.3.9.00.2. 03.7	46.000,00 ₺	0,00 ₺	28.947,60 ₺	17.052,40 ₺	%63
38.96.00.01.09.4.1.00.2. 06.1	11.185.000,00 ₺	2.386.250,64 ₺	8.732.994,79 ₺	65.754,57 ₺	%99
38.96.00.01.09.4.1.00.2. 06.3	1.815.000,00 ₺	0,00 ₺	1.805.343,95 ₺	9.656,05 ₺	%99



B- Performans Bilgileri

Daire Başkanlığımızın akademik, idari, teknik ve hizmet kapsamında yönlendirme, etkilenme, etkileme ve yararlanma anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır.

Bunlar;

Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide bulunduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetimizden yararlanmakta olan kullanıcılar öğrenci, kamu, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiliklerdir.

Paydaşlarımızı gruplara ayıracak olursak;

(a) İlgili Bakanlık, Kalkınma Bakanlığı, YÖK, Yönetim, Akademik ve İdari birimler, öğrenci, akademik, idari ve teknik personelden oluşan İç Paydaş Grubu,

(b) Hizmet sunumunda ortaklaşa çalışmak zorunda olduğumuz Ağ ve iletişim teknolojileri hizmetini sunan ile İnternet erişiminde teknik ve maddi destek sağlayan (ULAKBİM) ile Yurt içi ve dışı karşılıklı etkileşim halinde bulunduğumuz özel ve kamu kurum ile kuruluşları ve hizmetlerimizden, çalışmalarımızdan yararlanan firma, kurum ve bireylerden oluşan Dış Paydaş Grubu.

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş olma nedeni	Öncelik
Kurum Yönetimi	*		Bilişim Strateji ve Politikalarını yönlendirmek.	Yüksek
Daire Başkanlıkları	*		İdari ve Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Birimler	*		Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik personel	*		Akademik iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenciler	*		Eğitim, Öğretim süreçlerinde hizmetlerimizden yararlanma, etkileme	Yüksek
İdari personel	*		İdari iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Emekli personel	*		Hizmet sunumu	Düşük
Diğer Bil.İşl.Dai. Başkanlıkları		*	Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
İlgili Bakanlık(lar)	*	*	Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
YÖK	*		Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
TÜBİTAK – ULAKBİM		*	Verdikleri destekle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
Kalkınma Bakanlığı		*	Verdiği proje destekleriyle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
TELEKOM	*	*	Sağladığı İnternet alt yapı hizmeti	Yüksek
Diğer Üniversiteler	*	*	Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Düşük
Diğer Resmi Kurumlar		*	EDTr sürecinde Kurumlar arası bilişim hizmetlerinde karşılıklı veri alışverişi, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
Özel Firmalar		*	Ürün tedarikçisi olarak Donanım, Yazılım ve Hizmet temininde sağladıkları katkı	Orta
Bireyler		*	Kullanıcı olarak aldıkları hizmet	Düşük

Bu çizelge Başkanlığımızın faaliyetlerini kullanan, yönlendiren, etkileyen ve etkilenme açısından açıklamaktadır. Çalışmalarımızdan doğrudan veya dolaylı etkilenenler ile çalışmalarımızı yönlendirip, etkileyen kişi ve kurumlar mevcuttur. İdari Yönetimin (Ülke ve Üniversite) kararları yatırımları, plan ve programları, stratejileri etkilediğinden çalışmalarımıza önemli ölçüde yön vermektedir. ULAKBİM ve TELEKOM kendilerinden alınan destek ve hizmetler nedeniyle yüksek oranda etkilendiğimiz Kurum ve firmadır. Kalkınma Bakanlığı proje ve bütçeleme açısından etkilendiğimiz, bütçe ve faaliyetlerimizi yönlendirici ve etkileyici rolü olan bir kurumdur. YÖK, kendisine birçok yönden bağımlı olmamız nedeniyle yine projelerimizi ve çalışmalarımızı etkilemektedir. Diğer kurum ve Başkanlıklar özellikle e-Türkiye çalışmaları kapsamında karşılıklı etkileşmemizin olduğu ve ileride de olacağı birimlerdir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönlerimiz

- Her geçen gün toplam değeri artan Türk Alman Üniversitesi'nin bir birimi olunması,
- Üniversite üst yönetiminin yapıcı desteği,
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi,
- Yerleşkelerde bir ağ kablolama ve anahtarlama altyapısının kurulmuş olması,
- Güncel gelişmeleri izleyerek sürekli proje geliştirme çabasında olan birim yönetimidir.

B- Zayıf Yönlerimiz

- Mevcut teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde yetersizliği ve yenilerinin istihdamında sıkıntı yaşanması,
- Finansal kaynaklardan ayrılan payın yetersiz kalması,
- Kurumsal kimliğin oturmaması,
- Üniversite genelinde birimlerin aralarındaki dayanışma eksikliği, sorumluluk almama eğilimi,
- Ücret, servis vb. sosyal ve maddi imkân yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi,
- Teknik ve idari personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden yararlanamaması,
- Bilişim sektörü ile kıyaslandığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel azlığı, yetişen personelin kısa sürede kurumdan ayrılması, yerine personel alınmayışı, personel eksiğinin Öğretim Görevlisi kadrolarına atamakla çözülmeye çalışılması,
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunları),
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile dayanışma eksikliği,
- Başkanlığın hizmet vereceği bağımsız bir binanın olmayışı, mekân sıkıntısı yaşanması,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Açık Kaynak kodlu yazılım kullanımının yaygınlaştırılamaması,
- İnternete çıkış için kullandığımız ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmaması,
- Mevcut sistem odalarında yeni cihaz veya sistemlerin yerleştirilmesi için fiziksel alan bulunmaması,
- Mevcut sistem odalarında bulunan UPS ve soğutma sistemlerinin kapasite ve nitelik açısından yetersiz kalması

C- Değerlendirme

Başkanlığımız, eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanarak son derece yararlı hizmetler üretmiş, birçok konuda Ülkemizde ilklerden biri olmayı başarmıştır. Dünyaya paralel olarak tüm uygulamaların sayısal ortamda çalışır hale getirildiği bir dönemde Başkanlığımızın çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi bir menfi durum Kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü saygınlık kaybına sebep olacaktır. Sistemin aynı şekilde çalışması için; daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve önceden tahmin edilemeyen tehditler göz önünde bulundurularak, bilişim sistemleri ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekmektedir.

5.ÖNERİ ve TEDBİRLER

Başkanlığımızın gelecekteki performansının artması için önerebileceğimiz hususlar, yararlanılabilecek fırsatlar ve dikkate alınması gerekli tehditler aşağıda izah edilmiştir.

- Bilişim alanında sürekli gelişmelerin olması, bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması ve bilişimin gelecek için öneminin artması gibi durumlar, Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini arttırmaktadır. Bu nedenle yeni projeler üretmek üzere çalışmalar yapmak, yeni proje ve yatırımların Yönetim tarafından desteklenmesi,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- Açık kaynak kodlu yazılımların artması ve kullanılabilirliği,
- Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de Yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir Yönetim anlayışına sahip olunması,
- Demokratik, katılımcı, destekleyici Yönetim anlayışı,
- Avrupa Birliğinin hedef ve programları, yatırım ve araştırmalara Devlet desteğinin sağlanması,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması,
- E-Dönüşüm projesi kapsamında yaratılabilecek ve yararlanılabilecek fırsatlar,
- E-Dönüşüm kapsamında Üniversite işlerinin elektronik ortama taşınması ve bilgi yönetiminin, karar ve destek mekanizmalarının elektronik ortamdan yararlanılarak sağlanmasına yönelik çalışmaların destek görmesi,
- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farklarının yetişmiş personeli özel sektöre yönlendirmesi,
- Personel politikalarının düzeltilmemesi, yetkin eleman istihdam sorunu,
- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması, Kamu kurumu olmamız ve ilgili yönetmeliklerin eksikliği, personel arasındaki çalışma adaletinin sağlanamayışı, Yönetimin personel maaşlarına yaklaşımları gibi sebeplerden dolayı mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorunlulukları,
- Personel kanunlarında yapılamayan çağdaş düzenlemeler,
- Yabancı ürünlere bağımlılığın olması,
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitime gerekli kaynağın sağlanamaması,
- Akademik ve idari personel arasındaki olumsuz yaklaşım ve bakış,
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların zaman alması, değişime gösterilen direnç ve değişim gereğinin personele yeterince anlatılamaması,
- Uyulması gereken bürokratik işlemlerin fazla olması,
- Mesleki ilerleme eğitimi için kurs ve seminerlere katılamama,
- Ülkede bilişim çalışanına duyulan ihtiyaç ile sağlanan imkânlar arasındaki uyumsuzluk,
- Başkanlığımızın verdiği hizmetin özellikleri nedeniyle Üniversitenin tüm idari personel, akademik personel ve öğrenciler ile sürekli iletişim halinde olması sonucunda bilişim alanındaki en küçük hizmet aksamasının hemen hissedilmesi, personel yetersizliğine de bağlı olarak bu durumdan kaynaklanan sorunlar sonucunda oluşan olumsuz imaj,
- Teknolojinin öneminin toplumca yeterince kavranamaması,
- Genelde Üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışabilirlik bağlamında motivasyon ve öngörü eksikliği,
- Devlet ekonomisinde düzelme ve iyileşme olacağı varsayımı,
- Üniversite Yönetiminin bilişime desteğinin artarak devam edeceği varsayımı,

- Teknoloji ve bilimdeki gelişmelerin hizmet konusunda yeni olanaklar sunacağı varsayımı,
- Personel ve Üniversite ile ilgili iyileştirme sağlayacak hukuki düzenlemelerin ilgili Devlet birimleri tarafından gerçekleştirileceği varsayımı,
- Üniversitemiz üst yönetiminin Başkanlığımız personelinin maddi imkânlarını yükselteceği varsayımı,
- Altyapı yatırımlarının artacağı varsayımı,
- Kurum dışı eğitim imkânlarının artacağı varsayımı,
- E-Dönüşüm projelerinin devam edeceği varsayımı göz önünde bulundurulmalıdır.

EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Ad-Soyad Dr. Öğr. Üyesi Z. Cihan TAYŞİ

Unvan Daire Başkanı V.