

TÜRKISCH DEUTSCHE UNIVERSITÄT
ENTSCHEIDUNGEN DER COVID-19-BERATUNGSKOMMISSION

ENTSCHEIDUNGSDATUM

29.05.2020

1. PHASE: FRAGEN IM ZUSAMMENHANG MIT DEM ÜBERGANG ZUR NORMALEN BETRIEBSORDNUNG

- Medizinische Masken sollten in geschlossenen Räumen verwendet werden.
- Physische und soziale Distanzregeln sollten befolgt werden.
- Um die Händehygiene aufrechtzuerhalten, sollten die Hände mindestens 20 Sekunden lang mit Wasser und Seife gewaschen werden. In Abwesenheit von Seife sollte ein Händedesinfektionsmittel auf Alkoholbasis verwendet werden.
- Die Türen und Fenster der Büros sollten häufig geöffnet und belüftet werden.
- Reinigung von Büros, insbesondere auf häufig berührten Oberflächen (Türgriffe, Telefonhörer, Schränke, Oberflächen, Tischoberflächen) sollten gereinigt werden. Zu diesem Zweck nach der Reinigung kann man 1/100 (Ein halbes kleines Teeglas in 5 Liter Wasser) zur Desinfektion Reinigungsmittel (Sodium hypochlorit Cas No: 7681-52-9) mit Wasser verdünnen und verwenden. Chlorverbindungen können auf Oberflächen Korrosion verursachen. Es ist ein empfohlenes Desinfektionsmittel für dauerhafte Oberflächen. Zur Desinfektion der Toilette sollte 1/10 verdünntes Bleichmittel (Sodium hypochlorit Cas No: 7681-52-9) verwendet werden. Computertastaturen, Telefonen und anderen Geräteoberflächen sollten nicht mit Chlorverbindungen gemacht werden. Diese Stellen sollten mit 70% Alkohol basierte Desinfektionsmitteln dekontaminiert werden.
- Es ist darauf zu achten, dass das Reinigungspersonal medizinische Masken und Handschuhe trägt.
- Das zentrale Lüftungssystem sollte so angeordnet sein, dass eine saubere Luftzirkulation gewährleistet ist.
- Hall-Klimaanlagen und Lüfter sollten nicht verwendet werden.
- Wenn während das Personal arbeitet, Symptome wie Fieber, Husten, laufende Nase, Atemnot auftreten, ärztlichen Rat einholen. Die Person sollte mit einer Maske zur nächsten Gesundheitseinrichtung geleitet werden.
- Aufzüge sollten nicht benutzt werden, es sei denn, es ist dringend.

- Sitzungen finden nicht vorort statt, es sei denn, dies ist wichtig. Dann wird die Sitzung digital durchgeführt.
- Besucher ohne Maske sollten nicht akzeptiert werden.
- Die Arbeitszeiten (01.06.2020) 08.00 Uhr 12.00 Uhr, 13.00 Uhr 17.00 Uhr.z
- Informationen zu Personaldienstleistungen werden von der Abteilung für Verwaltungs- und Finanzangelegenheiten bereitgestellt.
- Die hier genannten Grundsätze und die Grundsätze, die von den autorisierten Gremien unserer Universität bekannt gegeben werden sind zu befolgen.
- Aus der Ausführung aller Regeln sind; Dekan und Fakultätssekretär in den Fakultäten, Direktor in den Instituten und Institutssekretär, Schulleiter und Schulsekretär und Rektoratsverwaltung verantwortlich.