

**T.C.**  
**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**COVID-19 Danışma Komisyonu Kararları**

KARAR TARİHİ	SAYI
29.05.2020	2020/05

**I. AŞAMA NORMAL İŞLEYİŞ DÜZENİNE GEÇİŞ İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

- Kapalı alanlarda tıbbi maske kullanılmalıdır.
- Fiziksel ve sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
- El hijyenini sağlamak için, eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, su ve sabunun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Ofislerin kapı ve pencereleri açılarak sık sık havalandırılması sağlanmalıdır.
- Ofislerin temizliğinde özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, dolap yüzeyleri, masa yüzeyleri gibi) temizliğine dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılmalıdır. Klor bileşikleri ile temizlik yapılmasının uygun olmadığı bilgisayar klavyeleri, telefon ve diğer cihaz yüzeyleri %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyon sağlanmalıdır.
- Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanmalıdır.
- Merkezi havalandırma sistemi temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.
- Salon tipi klimalar ve vantilatörler kullanılmamalıdır.
- Personel çalışırken ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı gibi belirtiler gelişirse, tıbbi maske takılı olarak en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir.
- Zorunlu olmadıkça asansörler kullanılmamalıdır.
- Toplantıların, zorunlu olmadıkça fiziksel ortamda yapılmamasına; dijital olarak yapılmasına özen gösterilmelidir.
- Maskesiz ziyaretçi kabul edilmemelidir.
- Mesai saatleri 01.06.2020 tarihinden itibaren 08.00 12.00, 13.00 17.00 olarak uygulanacaktır.
- Personel Servisleri ile ilgili bilgilendirme İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
- Burada belirtilen esaslar ve Üniversitemiz yetkili kurulları tarafından ilan edilecek ilkelere uyulması rica olunur.
- Tüm kuralların yürütülmesinden; Fakültelerde Dekan ve Fakülte Sekreteri, Enstitülerde Müdür ve Enstitü Sekreteri, Yüksekokulda Müdür ve Yüksekokul Sekreteri, Rektörlük İdari Birimlerde Daire Başkanları sorumludur.