

	T.R. TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT	Dokument-Nr.	
		Erstveröffentlichungsdatum	
		Revisionsdatum	27.10.2023
		Revisionsnr.	2
		Seite	Seite 1 / 1
ABTEILUNG/ REFERAT	DIREKTION DES REVOLVIERENDEN FONDS		
PROZESSBE- ZEICHNUNG	PROZESSABLAUF FÜR DIE ABWICKLUNG DER ZAHLUNGSEINGÄNGE		

VERANTWORT- LICHE	PROZESSABLAUF	VORZUB. DOKUMENTE
Zuständige Person/ Firma	Einzahlung der Dienstleistungsvergütung auf die Einnahmekonten des Revolvierenden Fonds.	- Buchungsbeleg (MİF)
Abteilungspersonal	Erstellung des Buchungsbelegs im DMİS-System für die eingezahlten Beträge und Verbuchung auf das entsprechende Ertragskonto.	- Rechnung
Abteilungspersonal & Leiter des Revolvierenden Fonds	Ausstellung der Rechnung für die einnahmegenerierende Tätigkeit und Zustellung an den zuständigen Empfänger.	
Abteilungspersonal & Leiter des Revolvierenden Fonds	Genehmigung des Buchungsbelegs (MİF) für die vereinnahmte Zahlung, Beifügung einer Rechnungskopie und Vorbereitung der Unterlagen zur Weiterleitung an die Kassenverwaltungsdirektion.	
Abteilungspersonal & Leiter des Revolvierenden Fonds	Übermittlung der vorbereiteten Unterlagen an die Direktion der Kassenverwaltung des Revolvierenden Fonds.	
Abteilungspersonal		

Erstellt von: Neslihan FINDIK KILIÇ- IT- Sachbearbeiterin Merve Buse TOPRAK - IT- Sachbearbeiterin	Genehmigt von: Harun CEYLAN Stellvertretender Leiter des Revolvierenden Fonds
---	--