

İŞ AKIŞ PLANI

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesi (k) fıkrası ile getirilmiş olan hak ve muafiyetlerden yararlanmak için yapılacak başvurularda izlenecek süreç:

1. ADIM

- **Danışmanlık hizmeti alacak firma** danışmanlık hizmeti hakkındaki talep yazısı ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvurur. Firma **öğretim elemanı ismi bildirerek** danışmanlık hizmeti talep ederse iş akışı 3. adım ile devam eder.

2. ADIM

- **Firma** isim bildirmeden danışmanlık hizmeti talep ederse, **Dekanlık/Müdürlük** danışmanlık hizmeti için bir Öğretim Elemanı belirler ve firmanın talebini ilgili Bölüme ve Öğretim Elemanına bildirir.

3. ADIM

- **Öğretim Elemanı**; Başvuru Formu (ek-1), Beyan Formu (ek-2), Sözleşme Tasarısı (ek-3) varsa Özel Protokoller, Gerekli ise Gizlilik Sözleşmesi, şayet proje TÜBİTAK, BAKANLIKLAR, AVRUPA BİRLİĞİ, KOSGEB gibi Kamu Kurumları tarafından destekleniyorsa destek yazısı ve proje numarası ile ilgili Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlık/Müdürlüğe başvurur.

4. ADIM

- **Dekanlık/Müdürlük**, Başvuru Formu (ek-1), Beyan Formu (ek-2) ve Sözleşme Tasarısı (ek-3) ile yapılan başvuruyu karara bağlayarak, Proje Yürütücüsü Öğretim Elemanı ile Kurum/Kuruluş Yetkilisi arasında sözleşme imzalanır ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Ar-Ge Değerlendirme Kurulu'na gönderir.

5. ADIM

- **Ar-Ge Değerlendirme Kurulu**, başvurunun Ar-Ge / Tasarım / Yenilik niteliğini belirler. Ar-Ge Değerlendirme Kurulu, proje başvurusu ve sözleşme tasarısını uygunluk yönünden inceledikten sonra uygun görmesi halinde görüşülmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunar. Uygun görülmeyen başvuru Dekanlık/Müdürlük'e iade edilir.

6. ADIM

- **Üniversite Yönetim Kurulu** başvuruyu karara bağlar. Başvuru ve sözleşme tasarısı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Rektör tarafından imzalanır.

7. ADIM

- **Yönetim Kurulu kararı** ve imzalanan sözleşme ilgili Dekanlık/Müdürlüğe ve mali süreçleri takip etmek , yürütmek üzere Türk-Alman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne gönderilir. .

8. ADIM

- **Firma** tarafından ilgili işin ödemesi yapılır ve **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü** tarafından faturası kesilir.