



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	27.10.2023
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 1

BİRİM	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ ADI	TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
İlgili Şahıs/Firma&	Hizmet Karşılığı Ücretin Döner Sermaye Tahsilat Hesaplarına Yatırılması.	
Birim Personeli	Yatırılan Ücretlerin DMİS Üzerinde Muhasebe İşlem Fişinin Oluşturulup İlgili Gelir Hesabına Alınması.	-Muhasebe İşlem Fişi
Birim Personeli & İşletme Müdürü	Gelir Getirici Faaliyete İlişkin Faturanın Düzenlenmesi ve İlgilisine Tebliği	-Fatura
Birim Personeli & İşletme Müdürü	Gelir Hesabına Alınan Tahsilatın MİF' inin Onaylanması, Ekine Fatura Nüshasının İliştirilip Saymanlığa Gönderilmek Üzere Hazırlanması.	
Birim Personeli	Hazırlanan Evrakların Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne İletilmesi	

Hazırlayan Neslihan FINDIK KILIÇ- Bilgisayar İşletmeni Merve Buse TOPRAK - Memur	Onaylayan Cesur SIBIÇ İşletme Müdürü
---	---