

	T.C. TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	27.10.2023
		Revizyon No	
		Sayfa	Sayfa 1 / 2
BİRİM	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ		
SÜREÇ ADI	FAALİYETLERİN YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
İlgili Şahıs/Firma & Öğretim Elemanı	İlgili Firma/Şahıs Faaliyet Başvuru Yazısı Yazıp, İlgili Fakülte Dekanlığına İletir.	-Faaliyet Başvuru Yazısı -Ek: Proje & Faaliyet Bilgi Formu
Fakülte/Birim Personeli	Faaliyet Başvuru Yazısı Kayda Alınır.	
Fakülte/Birim Personeli	Faaliyet Başvuru Yazısı ve Ekleri Değerlendirilmek Üzere İlgili Dekanlık Onayına Gönderilir.	
İlgili Dekanlık	Kabul Edildi mi?	
Fakülte/Birim Personeli	Hayır Gerekçeli Yazı Yazılarak Talep Edene Gönderilir.	-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Fakülte/Birim Personeli	Evet İlgili Fakülte/Birim Personeli Tarafından Faaliyeti Yapacak Olan Öğretim Görevlilerine Görevlendirme Yazısı Yazılarak, Zimmetle Teslim Edilir.	
Fakülte/Birim Personeli	Yapılacak Faaliyetle İlgili Üst Yazı Ekleri İle Beraber Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne Gönderilir.	Ekler: - Faaliyet Başvuru Formu - Dekanlık Olur Yazısı - Proje Bilgi Formu - Varsa Taraflarca İmzalanmış Faaliyet Sözleşmesi
Hazırlayan		Onaylayan
Neslihan FINDIK KILIÇ - Bilgisayar İşletmeni Merve Buse TOPRAK - Memur		Cesur SIBIÇ İşletme Müdürü

	T.C. TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	27.10.2023
		Revizyon No	
		Sayfa	Sayfa 2 / 2
BİRİM	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ		
SÜREÇ ADI	FAALİYETLERİN YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		

Fakülte/Birim Personeli	↓ Faaliyete Başlama Yazısı Yazılarak Talepte Bulunana Gönderilir.	- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
İlgili Şahıs/Firma	↓ Hizmet Bedeli Döner Sermaye İşletmesi Banka Hesabı Yoluyla Tahsil Edilir.	
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Birim Personeli	↓ DSİM Tarafından DMİS Üzerinden Tahsilat Kaydı Alınır.	
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Birim Personeli	↓ DSİM Tarafından Fatura Düzenlenir, İlgili Firmaya Gönderilir.	
İlgili Şahıs/Firma & Öğretim Elemanı	↓ İş Bitim Raporu, Bir Nüshası İlgili Şahıs/Firmaya Bir Nüshası DSİM'e Verilmek Üzere Düzenlenir.	
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Birim Personeli	↓ Ek Ödeme Süreci Başlatılır.	
		- Fatura - İş Bitim Raporu

Hazırlayan	Onaylayan
Neslihan FINDIK KILIÇ - Bilgisayar İşletmeni Merve Buse TOPRAK - Memur	Cesur SIBIÇ İşletme Müdürü