



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 1

BİRİM	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ (33/a-50/d)

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR DOKÜMANLAR
Memur	Görev süresi dolacak personele 1 ay önceden yazı ile bildirilir.	
Araştırma Görevlisi	İlgili personel Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formunu doldurarak ekleri ile birlikte Dekanlığa başvuru yapar.	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu
Memur	İlgili personelin Dekanlığa sunmuş olduğu Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu ve Ekleri Dekanlık tarafından görüş alınmak üzere Bölüm Başkanlığına sunulur.	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu
Memur	Tez Danışmanından gelen görüş raporu ve Bölüm Başkanı Görev Süresi Uzatma Formunda yer alan Kısım B alanına görüşlerini belirterek Dekanlık Makamına sunar.	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu
Memur	<p>Gereği için Rektörlük Makamına ilgili personelin görev süresinin uzatılması hakkında görüş bildirilir.</p> <p>Dekanlık görüşü olumlu mu?</p> <p>Olumsuz ise</p> <p>Olumlu ise</p>	
Memur	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak gereği için Rektörlük Makamına ilgili personelin görev süresinin uzatılması hakkında görüş bildirilir.	
Memur	<p>Rektörlük Makamınca yapılan yeniden atama gereği için ilgiliye tebliğ edilir.</p> <p>Rektörlük Makamının kararı olumlu mu?</p> <p>Olumlu ise</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------