



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI (EK DERS ÖDEMESİ) İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Memur	Üniversite dışından ders vermekle görevlendirilmiş öğretim üyesinin ders yükünün tespit edilmesi.	Yazı
Memur	Fakültemizde görevlendirilmiş öğretim üyesinin teorik ve uygulama dersleri gösterir Ders Yükü Bilgi Formlarının hazırlanması.	Ders Yükü Bilgi Formu
Memur	Ders Yükü Bilgi Formunun öğretim elemanlarına imzalatılması.	Ders Yükü Bilgi Formu
Memur	Ek Ders Ücreti Çizelgesinin hazırlanması, Gerçekleştirme Görevlisine gönderilmesi.	Ek Ders Ücret Çizelgesi
Memur	Ek Ders Ücreti Çizelgesinin Gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanıp Harcama Yetkilisine gönderilmesi.	Ek Ders Ücret Çizelgesi
Memur	Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan Ek Ders Ücret Çizelgesinin Fakülte Sekreterliğine gönderilmesi.	
Memur	Ek Ders bordrosunu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve Ek Ders Puantajları Bilgi Formu hazırlanması.	Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu.
Memur	Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin Gerçekleştirme Görevlisine gönderilmesi.	Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi.
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI (EK DERS ÖDEMESİ) İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Memur	<p>Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılan kontroller sonucunda evraklar imzalanıp Harcama Yetkilisine gönderilmesi.</p>	Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi.
Memur	<p>Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan Ödeme Emri Belgesi ve Eklerinin Fakülte Sekreterliğine gönderilmesi.</p>	Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu
Memur	<p>İmzalanan evrakların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim tutanağı ile teslim edilmesi.</p>	Görevlendirme Yazısı, Olur Yazısı, Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------