

T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

(Akademik Birimin Adı)
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

(1 Ocak-31 Aralık 2025 tarih aralığını kapsamalıdır.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Türk-Alman Üniversitesi ile Magdeburg Otto Von Guericke Üniversitesi (Almanya) arasında Bilgisayar Mühendisliği Çift Diploma Programı geçen yıl faaliyete geçti. Bu kapsamda Çift Diploma Programı resmi olarak faaliyete geçti ve bölümler arası protokol imzalandı. Programın bu aşamaya gelmesi sürecinde bölüme ait dersler bu sürece göre şekillendi. Şartları sağlayan öğrenciler bu yıl yeniden bu kapsamda Almanya'ya gittiler.
- Program Ders Bilgi Paketleri her dönem başında dersi verecek yeni ya da tekrar eden sorumlu öğretim üyesi tarafından güncellenmesi istenir. Bu sayede öğrenciler güncel ders içerikleri üzerinden dersin dönemlik işleyişini takip edebilirler.
- Dış paydaşlarla verilen derslerin, INF526 gibi, bulunması ve bu dersler kapsamında öğrencilerin dış paydaşların kurum binalarını ziyaret edip, sektörün işleyişi hakkında ilk elden tecrübe ve bilgi sahibi olabilmesi de önemli bir öğrenim çıktısıdır.
- ÇAP programları standart bir şekilde Mühendislik Fakültesi üzerinden ilerleyip, bölümümüz tarafından fakülte yönetmeliklerine göre karar verilmektedir.
- Bölümde gerçekleşmesi gereken bölüm öğretim planı değişiklikleri fakülte işbirliği ile ilerler.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Alanında uzman dış paydaşlarımız ile sonraki sene de açılmak üzere ders planlamaları yapıldı. Ayrıca bu süreçte yine bu yıl içerisinde vereceği ders teyit edildi.
- Program Ders Bilgi Paketleri her dönem başında dersi verecek yeni ya da tekrar eden sorumlu öğretim üyesi tarafından güncellenmesi istenir. Bu sayede öğrenciler güncel ders içerikleri üzerinden dersin dönemlik işleyişini takip edebilirler.
- Bölümde çalışan öğretim görevlilerinin dönemlik olarak ders iş yükleri çıkarılır. Bu dönemlik iş yüküne göre dönem içindeki idari iş dağılımları daha dengeli yapılır.
- FF olarak ders veren öğretim üyelerinin haftalık zaman çizelgeleri kendileri ile yapılan görüşmeler sonucunda kayıt altında tutulur. Böylece dönem planlaması daha sağlıklı ilerler.
- Dönem içerisinde sınav detayları dersi veren öğretim üyeleri ile iletişime geçilerek sınav döneminin daha iyi planlanması sağlanır. Bu sayede sınıf ve saat israfının önüne geçilmiş olur.

B.1.3. Ders Kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Dönem boyunca ve dönem sonunda dersin sorumlu öğretim üyesi ile dersin önceki yıllara göre değişimi ve daha da geliştirilmesi için yapılabilecekler mail ve çevrimiçi görüşmeler ile karşılıklı fikir alışverişleriyle tartışılmıştır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Öğrenciler yurtdışında ve yurtiçinde yaptıkları iş yeri deneyimleri fakülte yönetmeliğine ve bölüm tarafından ilan edilmiş olan staj yönergelerine uygun olduğu sürece değerlendirmeye uygundur. Bu kapsamda uygun görülmesi durumunda bu deneyimler öğrenci iş yüküne dahil edilir.

- Bu kapsamda bu yıl bölüm web sitesinde stajlarla ilgili kısım daha detaylı ve açıklayıcı bir şekilde güncellenmiştir. Ders Bilgi Formlarında, ilgili dersin yükü ile ilgili kısımlar doldurulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Program çıktıları tespiti dönem sonunda görevli öğretim üyesi ile iletişim kurularak belirlenmeye çalışılır. Dersin dönem öncesi detaylı bir yol planı oluşturulur. Bu doğrultuda düzeltmeler yapılarak sonraki yılda aynı dersin daha verimli olması sağlanır. Bu da Ders Bilgi Paketlerinde güncellenir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Bölüm içi görev dağılımları yapılarak, adil ve dengeli bir iş yönetimi yapılır. Bunlar iş yüklerine dökülerek denge sağlanır.

- Bölüm işlerinin kayıtları olabildiğince güncel bir şekilde bölüm tarafından ortak kullanılan dir Google Drive dosyasında tutulur.

- Görevlerin yer aldığı bir dosyada bu görevlere ait yapılması gerekenler yer alır. Dönemlik iş dağılımına göre idari iş yükleri de daha dengeli dağıtılmış olur.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Paydaşlarımız ile verilen ortak dersler ile öğrenciler sektöre daha yakın bir bakış açısıyla yaklaşabilirler. Bu derslere Siemens te çalışan MSc. Nihat ÜK tarafından verilen INF526 ile INF804 ve Mercedes-Benz Türkiye Otomotiv de çalışan Dr. Emel MADEN YILMAZ tarafından verilen INF203 dersleri örnek olarak verilebilir. Ayrıca INF526 dersi kapsamında son 4 yıldır, dersin döneminde Siemens Kartal Kampüsüne bir defa gezi düzenlenmektedir. Ve INF804 dersi kapsamında son 1 yıldır, dersin döneminde Siemens Kartal Kampüsüne bir defa gezi düzenlenmektedir. Bu gezilerde alanında uzman kişiler ile soru-cevap seansları yapılmaktadır. Bu dersler Üniversite-Sanayi işbirliğinin bazı örnekleridir.

- Dr. Emel MADEN YILMAZ ın aynı zamanda INF492 Bitirme Tezi dersinde yer alıyor olması ve bu kapsamda bazı bitirme tezlerinin danışman öğretim üyesi olması, Üniversite-Sanayi işbirliğini daha da güçlendirmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Hazırlanan sınavların daha kapsayıcı ve anlaşılır olması doğrultusunda görevli öğretim üyesi ile iletişim kurulur.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Fakülte tarafından belirlenen standart intibak yönergeleri takip edilir.

- Yurtdışı ya da çift diploma kapsamında alınacak derslerde daha iyi denklik sağlanması için karşılıklı iletişim sağlanarak daha sonrası için olası bir sorunun oluşması minimize edilir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Mezunlara yönelik anketler düzenleyip, kayıt altında tutuyoruz.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Partner üniversitemiz tarafından bize verilen kitap bütçesi ile geçen yıl temel ve kapsayıcı 30 dan fazla kitap talep edilmişti. Bunlar partner üniversite tarafından alınıp, faturalandırıldı. Bu yıl bu kitaplar elimize ulaştı. Bu sayede öğrencilerin kütüphanede erişebilecekleri kaynak sayısı güncellenip, artırılmış oldu.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Öğrenciler istedikleri zaman bizlere ulaşabilmekte ve bu kapsamda danışmanlık alabilmektedirler.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Bölümde bu durum için ekstra bir çalışma bulunmamaktadır. Fakülte ve iş sağlığı ve güvenliği yönergeleri izlenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükselme ve görevlendirme kriterleri

- FF ve Co-Teaching görevlendirmeleri fakülte esasında yapılmaktadır.

- Bölümdeki kadrolu öğretim üyesi sayısının düşüklüğü idari iş dağılımında yoğunluğu yüksek tutmaktadır. Bu da akademik çalışma verimliliğini etkilemektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Bu yıl bölümümüzdeki iki adet araştırma görevlisi Almanca dil eğitimi için üniversitemiz tarafından Almanya'da iki ay dil kursu için görevlendirilmiştir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-