



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	10.03.2015
Revizyon Tarihi	05.04.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 1

BİRİM	FEN FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Taşınır Kayıt Yetkilisi	İhtiyacı olan birimlerden gelen talepler veya ihtiyaç fazlası olan ürünler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.	
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Talep kabul edildi mi?	Yazı
	<p>HAYIR</p> <p>Talebin kabul edilmediği ilgili birime yazı ile bildirilir.</p>	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Malzeme tutanakla ilgili birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden birime üst yazı ile gönderilir.	Taşınır İşlem Fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Malzemeyi teslim alan birim tarafından KBS Taşınır Kayıt sistemi üzerinden düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) üst yazı ile malzemeyi teslim eden birime gönderilir.	Taşınır İşlem Fişi Yazı
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin ikişer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.	Taşınır İşlem Fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------