



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 1

BİRİM	FEN FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	HURDA YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p>	Yazı
Taşınır Kayıtlı Yetkilisi	<p>Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak, değerlendirilmek üzere komisyona sunulur.</p>	Yazı
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden alınacak Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağını Harcama Yetkilisine sunar.</p>	Tutanak
Harcama Yetkilisi	<p>Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>Hurdaya ayrılması uygun bulunmayan malzemeler kayıtlarda bırakılır.</p> <p>EVET</p>	
Taşınır Kayıt/Harcama Yetkilisi	<p>Kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olan taşınırlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşanlar ise üst yöneticinin onayı alınarak TİF (Hurda Çıkış) düzenlenerek kayıtlardan düşülür. TİF'in iki nüshası muhasebe kayıtlarından düşülmesi için SGDB'na gönderilir.</p>	Taşınır İşlem Fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------