

**T.C.**  
**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**

**Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

- Birimde yeni açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan programa/çift diploma programına ya da ÇAP-Yandal programına ilişkin çalışmaları açıklayınız.
- *Birimimizde Alman partner üniversitemiz olan Darmstadt Teknik Üniversitesi Malzeme Bilimi Lisans programı ile koordineli bir şekilde yürütülen çift diploma çalışmaları (eğitim-öğretim planı oluşturulması, kurumlararası resmi yazışmalar, kurum/partner üniversite onayları vb.) büyük ölçüde tamamlanmış olup, en geç 2026 yılının ikinci çeyreğinde YÖK onayına sunulması planlanmaktadır.*
- *Birimimizde henüz ÇAP ve Yandal programı açılmasına dair çalışma yürütülmemektedir. Bölüm öğrencilerimizden mühendislik fakültesi bölümlerinde ÇAP yapma talepleri ise ilgili bölümler tarafından değerlendirilmektedir.*
  
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel-organizasyonel yapısını açıklayınız.
- *Program tasarımı ve onayı Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi 'ne göre yürütülür. Yönergede Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde yeni programlar açılması, mevcut programların güncellenmesi ve programların kapatılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir.*
- *Program açma iş akışı üniversite tarafından tanımlanmıştır. Bunun dışında her süreci şu şekildedir: Akademik birim tarafından Bölüm/Program/Anabilim Dalı açılmasına ilişkin Akademik Birim Kurul Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Hazırlık dosyası uygun ise açılması önerilen bölüm/program/anabilim dalı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Eğitim Komisyonu'na sunulur. Program Eğitim Komisyonunun tarafından uygun görülürse Eğitim Komisyonu'nun ilgili bölüm/program/anabilim dalının açılmasının uygun olduğuna dair kararı Senato'ya sunulur. Senato tarafından açılması uygun bulunan bölüm/program/anabilim dalı ile ilgili senato kararı ve hazırlık dosyası YÖK'e gönderilir. Açılması önerilen bölüm/program/anabilim dalı başvuru evrakı Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulunda değerlendirilir ve alınan Genel Kurul Kararı Üniversitemize bildirilir. YÖK Genel Kurulunun kararı akademik birimlere duyurulur. Karar olumlu ise otomasyon sisteminde bölüm/program/anabilim dalı açılarak veri girişine hazırlanır.*
  
- İlgili Program tasarımlarına ilişkin; Alman Partner Üniversiteler, mezunlar, öğrenciler, ilgili öğretim üyeleri, işverenler vb. iç ve dış paydaşlardan anket, toplantı vb. yöntemlerle alınan görüşlere ilişkin açıklama yapınız.
- *Birimimizde program tasarım süreçleri ağırlıklı olarak iç ve dış paydaşların mevcut eğitim-öğretim faaliyetlerine ait görüşlerinin çeşitli yöntemlerle (anket, vb.) ölçülmesi, bu ölçümlerin düzenli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarda birim yönetimimiz tarafından değerlendirilmesi akabinde iyileştirici-önleyici faaliyetler bazında aksiyona*

geçilmesi temeline dayanmaktadır. Bu bağlamda birim FEDEK çalışmalarımız kapsamında bir dış danışma prosedürü tanımlanmış, akabinde dış danışma kurulu oluşturulmuş ve bu kurul ilk toplantısını 2025 yılı Nisan ayı içerisinde gerçekleştirmiştir.

- (Bkz. B.1.1. TAU Malzeme Bil. ve Tek. Bölümü Danışman Kurulu Prosedürü Belgesi)
- (Bkz. B.1.1. 07.04.2025 tarihli Dış Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı-Elektronik Kopyası-orijinal belge elektronik imzalanmıştır)
- Program tasarımı sürecinde Dış Paydaşlardan fikir alınması konusunda Dış Danışma Komisyonu Kurulmuştur. Bu kurula Alman Partner üniversitemiz bölüm başkanı da dahil edilmiştir (bkz. <https://mbt.tau.edu.tr/egitim-komisyonlari>). Alman Partner üniversite bölüm başkanının Haziran 2025 ve Aralık 2025 yılı içerisinde birimizde gerçekleştirdiği ziyaretlerde konuyla ilgili toplantılar yapılmış, program tasarımı şekillendirmesi yönünde katkı sağlaması amacıyla birimizde yürütülen akademik ve idari faaliyetler hakkında geri bildirimleri alınmıştır.
- (Bkz. B.1.1. TAU Malzeme Bil. ve Tek. Bölümü Alman Partner Üniversite Bölüm Başkanı Ziyareti Toplantı Fotoğrafları)
- Eğitime yönelik değerlendirmelerin yapılabilmesi ve bu değerlendirmelerin program tasarım girdisi olarak kullanılabilmesi amacıyla öğrenciler düzenli olarak her ders döneminin sonunda OBS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda 2025 yılını içerisine alan 2024-2025 eğitim-öğretim bahar yarıyılı içerisinde bahsi geçen anketler yapılmıştır. Ayrıca yine 2025 yılının bir kısmını kapsayan 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yapılacak anketler ise bütünlüme notlarının sisteme işlenmesi ve ilanının son günü olarak belirtilen 20 Ocak 2026 tarihi itibarıyla tamamlanacak olduğundan mevcut değerlendirme süreçlerine henüz bu anketler dahil edilememiştir. Söz konusu anketler, sınav sonuçları ilan edilmeden önce tamamlanmakta ve öğrencilerin katılımı zorunlu tutulmaktadır. Anket soruları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmakta ve öğrenciler web üzerinden yanıtlarını iletmektedir.
- (Bkz. B.1.1. TAU Malzeme Bil. ve Tek. Bölümü OBS Öğrenci Anket Örnekleri)
- Program tasarımları kapsamında Program Ders Bilgi Paketi iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.
- Ders içerikleri düzenli olarak her dönem sonunda geçirilmekte ve toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır. Toplantıda ders geri beslemeleri, ders öğretim üyelerinden gelen öneriler, öğrenci anket sonuçları değerlendirilerek programda yapılacak değişiklik ve revizyonlara karar alınmaktadır. Karar alınan düzenlemeler üniversitemizin üst yönetimine sunulmak üzere 2024 Haziran ayı itibarıyla Program değişikliği önerisi olarak tutulmaktadır.
- Ders bilgi paketi iyileştirme çalışmaları kapsamında üniversitemiz tarafından Bologna süreci kapsamında ders bilgi formlarının doldurulması kapsamında halihazırda gerekli adımları içeren kılavuzlar (bkz. <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> ve <https://oidb.tau.edu.tr/is-akis-semalari>) hazırlanmıştır. Yeni açılan ve içerik güncellemesi yapılan derslere ait bilgi kartları bir önceki cümlede paylaşılan bağlantı üzerinden görüntülenen prosedürler kapsamında her dönem başında yeniden düzenlenmekte ve üst yönetimin onayına sunulmaktadır.

- <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> ve <https://oidb.tau.edu.tr/is-akis-semalari> bağlantıları altında erişilebilen ilgili yönergeler ve iş-akış formları:
- (Bkz. B.1.1 TAU Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi)
- (Bkz. B.1.1 Bölüm açma iş akış süreci)
- (Bkz. B.1.1 TAU Eğitim Komisyonu Yönergesi)
- (Bkz. B.1.1 Eğitim Öğretim Komisyonu İş Akış Süreci)
- (Bkz. B.1.1 Bölüm açma iş akış süreci)
- (Bkz. B.1.1 Bologna Ders Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu Öğretim Üyeleri)
- (Bkz. B.1.1 Bologna Ders Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu Bölüm Başkanları ve A.B.D. Başkanları)
- Birimlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtları açıklayınız.
- Bölümümüzün uzaktan eğitim talebi bulunmamaktadır.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri açıklayınız.
- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler üniversite yönetmelik ve yönergeleri ile net bir şekilde belirlenmiştir. Malzeme Bilimi ve Teknolojileri bölümü ders planı ve ders bilgi paketleri üniversite yönetmelik ve yönergelerine uygun bir şekilde hazırlanarak onaylanmıştır.
  - Eğitim Planımızda Temel Bilim dersleri %25 (60 AKTS) olacak şekilde düzenlenmiştir.
  - Bölümümüzün öğrenciye sunduğu seçmeli ders oranı %25 (60 AKTS) olacak şekilde düzenlenmiştir.
  - <https://mbt.tau.edu.tr/#> bağlantısı altında Eğitim Programları>>Lisans Eğitim Programı sekmelerinden erişilebilen ilgili belgeler:
  - (Bkz. B.1.2 Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Öğretim Planı Formu)
  - (Bkz. B.1.2 TAU Üniversite Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi)
- Program ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda iyileştirilmesi/güncellenmesi hakkındaki çalışmaları anlatınız.
- Ders bilgi paketleri gerekli hallerde güncellenmektedir ve bu doğrultuda akademik personele eğitimler sunulmaktadır. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ve yapılan güncellemeler, ilgili paydaşlar ile düzenli olarak paylaşılmakta ve programın sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanmaktadır.
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilir ve ders dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğine yönelik açıklama yapınız.
- Her yeni dönem öncesinde, tüm öğretim üyelerinin katılımıyla dönem planlaması amacıyla bölüm toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda, ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, araştırma ilgi alanları ve mevcut iş yükleri dikkate alınarak, adil ve katılımcı bir şekilde oybirliğiyle belirlenmektedir.
- Ayrıca Haziran ve Eylül ayları içerisinde birimize yeni katılan öğretim üyelerimiz ile kendilerinin uzmanlık alanlarıyla eşleşen yeni seçmeli derslerin açılabilmesi, böylece

*birimde istihdam edilen akademik personelin niceliği arttırılarak birimizde görev yapmakta olan öğretim üyelerimizin mevcut iş yüklerinin daha dengeli bir şekilde yönetilmesi sağlanabilmektedir.*

- *(Bkz. B.1.2. Dr. Öğretim Üyesi Büşra GÜNHAN Görevlendirme Belgesi)*
- *(Bkz. B.1.2. Doç. Dr. Bilge SARUHAN-BRINGS 2547 Görevlendirme Belgesi)*
  
- *Öğretim programı (müfredat) yapısının, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmesi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesine ilişkin açıklama yapınız.*
- *Öğretim planı, zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge kurarak, öğrencilere kültürel derinlik kazandıran ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunan dersler içermektedir. Seçmeli dersler, öğrencilerin sadece kendi alanlarında değil, diğer disiplinlerde de bilgi edinmelerine olanak tanır. Bu derslerin listesi kanıt dosyasındaki Üniversite Seçmeli Dersler/Universitätswahlfach başlığı altında sunulmuştur.*
- *Eğitim Planımız her öğrenciyi öğrenim hayatı boyunca iki tane bölüm dışı ders almayı gerektirecek şekilde yapılandırılmıştır.*
- *<https://mbt.tau.edu.tr/#> bağlantısı altında Eğitim Programları>>Lisans Eğitim Programı sekmelerinden erişilebilen ilgili belgeler:*
- *(Bkz. B.1.2 Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bologna Öğretim Planı)*
  
- *Ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiğine yönelik açıklama yapınız.*
- *Eğitim planı ders iş yükü dikkate alınarak yapılmakta olup, her dönem 30 AKTS değerinde iş yükü olacak şekilde ders dağılımı yapılmaktadır. Buna göre kalan iş yükü öğrencinin ders dışı aktivitelerine kalmaktadır.*
- *OBS sisteminin kuralları gereği bir öğrenci dönemde azami 30 AKTS ders seçmesine göre kurgulanmıştır. Sadece belirli not ortalamasına sahip öğrencilere haftalık 45 AKTS iş yüküne müsaade edilmektedir. Bunun dışında kalan süre öğrencilerin serbest zamanlarını oluşturmaktadır.*
- *<https://www.tau.edu.tr/yonetmelikler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili belgeler:*
- *(Bkz. B.1.2 TAU Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)*

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

- *Program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik olarak ölçümünü açıklayınız. (Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi)*
- *Bologna Bilgi Sistemimizde program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi, Türk-Alman Üniversitesi Program Yeterlilikleri ile Temel Alan ve Ulusal Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi dokümanı üzerinden gerçekleştirilmiştir ve ihtiyaç duyuldukça ilgili doküman uyarınca gerekli güncellemeler yapılmaktadır.*
- *Bölümümüz PÇ'lerini akreditasyon kurumu FEDEK ile uyumlu hale getirmiştir. Bu PÇ'ler bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.*
- *<https://mbt.tau.edu.tr/#> bağlantısı altında Eğitim Programları>>Lisans Eğitim Programı sekmelerinden erişilebilen ilgili belgeler:*
- *(Bkz. B.1.3 TAU Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Program Çıktıları)*

- (Bkz. B.1.3 Program Çıktıları TYYÇ İlişkisi)
- (Bkz. B.1.3 Program Çıktıları Ders İlişkileri)
- (Bkz. B.1.3 TAU Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Yeterlilikleri ile Temel Alan ve Ulusal Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi)

- Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci açıklayınız.
- Alana özgü olmayan (genel) kazanımlar, öğrencilerin eleştirel düşünme, iletişim, etik farkındalık ve yaşam boyu öğrenme gibi temel becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kazanımlar için ayrı ve özel bir değerlendirme süreci yürütülmemiş; söz konusu yetkinliklerin derslerin içeriği (örneğin, Malzeme Bilimi: Kariyere Giriş ve Etik, bkz. <https://obs.tau.edu.tr/oibs/bologna>), uygulama biçimleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla doğal süreç içerisinde desteklendiği kabul edilmiştir. Bu çerçevede, genel kazanımlar programın bütüncül yapısı içinde dolaylı olarak ele alınmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

- Programlardaki öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirdiği mesleki uygulama/alan çalışması ve staj iş yüklerinin programın toplam iş yüküne dâhil edilmesine yönelik çalışmaları açıklayınız.
- Bölümümüz eğitim programında öğrencilerin staj çalışmaları iş yükü olarak öğrencilerin haftalık programına zaten dahildir. Bu çerçevede Endüstri Staj Semineri (5 AKTS) olarak iş yükü öğrencinin haftalık iş yüküne dahil edilmektedir.
- <https://mbt.tau.edu.tr/#> bağlantısı altında Eğitim Programları>>Lisans Eğitim Programı sekmelerinden erişilebilen ilgili belgeler:
- (Bkz. B.1.4 Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Öğretim Planı Formu)
- Program kapsamındaki öğrencilerin uygulamaya dayalı öğrenme süreçleri, TUTOR (Tutorluk) Uygulaması ile desteklenmektedir. TUTOR kapsamında öğrenciler, akademik destek, rehberlik ve öğrenme faaliyetleri yoluyla alan bilgilerini uygulama imkânı bulmaktadır. Bu faaliyetler planlı ve kayıtlı şekilde yürütülmekle birlikte, programın toplam iş yükü (AKTS) hesaplamalarına dâhil edilmemektedir; destekleyici ve gönüllülük esasına dayalı bir uygulama olarak sürdürülmektedir.
- <https://uzem.tau.edu.tr/tutorluk-program%C4%B1> bağlantısından ulaşılabilen el kitabı:
- (Bkz. B.1.4. Tutorluk Programı El Kitabı)
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programları, projeler vb. için tanımlanması kapsamındaki uygulamalar hakkında bilgi veriniz.
- Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenlerine ilişkin tanımlı süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerin göz önünde bulundurulmasına ilişkin bilgi veriniz.
- Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

- Mevcut programların içerik, amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin izlenmesine/gözden geçirilmesine yönelik mekanizmalar hakkında bilgi veriniz.
- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar (yıllık ve program süresinin sonunda), ilke ve kurallar ile göstergeler, planlar ve uygulamalar Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi ile belirlenmiştir. (1) Öğretim planının güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına göre yapılır. Değişikliklerin gerekçelendirilmesi gerekmektedir. (2) Akademik birimde eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen programların öğretim planları, her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm/anabilim dalı tarafından gözden geçirilir. İhtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde güncellenir. Yapılan güncelleme önerisi bölüm/anabilim dalı akademik kurulu kararı ve gerekçeleri ile birlikte akademik birime sunulur. (3) Mevcut öğretim planında ders ve uygulamaların kodları, adları, zorunlu/seçimli durumları, verildikleri yarıyılar, ulusal kredileri, AKTS kredileri, önkoşulları, verildikleri dilin değişmesi ile programa yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemeler Senato onayı gerektirir. (4) Söz konusu güncelleme önerisi akademik birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere akademik birim kurulu kararı, gerekçe, öğretim planının son halini içeren Öğretim Planı Formu, yeni açılan ve/veya değişiklik yapılan dersler için Türkçe, Almanca ve İngilizce dillerinde hazırlanan Ders Bilgi Formu, değişiklikleri gösteren Öğretim Planı Değişiklik Formu ve geçmişe yönelik intibak planı ile birlikte en geç Haziran ayının sonuna kadar Rektörlük Makamına sunulur. (5) Mevcut öğretim planında yapılan değişiklikler kapsamında ihtiyaç varsa çift anadal, yandal ve uluslararası ortak programlara ait öğretim planlarında da güncelleme yapılmalıdır. (6) Senato tarafından onaylanan ve yürürlüğe giren güncellemelerin Öğrenci Bilgi Sistemine ve Üniversitenin ilgili internet sayfalarına işlenmesi ilgili akademik birim sorumlu personeli tarafından sağlanır.*
- *Ayrıca, kurum, misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek amacıyla bir Eğitim Komisyonu kurmuştur. Eğitim Komisyonunun işleyişine dair çerçeve ise Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir. Eğitim Komisyonu, akademik birimlerin (fakülte, enstitü, bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması, kapatılması ya da birleştirilmesi önerilerinin uygunluğu konusunda görüş bildirir. (2) Lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ve lisansüstü programların açılması/kapatılması/birleştirilmesi önerilerini inceleyerek görüş bildirir. (3) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut derslerin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir. (4) Öğrencilere/Mezunlara verilmek üzere düzenlenecek belgelerle ilgili standart oluşturulması amacı ile görüş bildirir. (5) Akademik takvimi öneriler doğrultusunda belirlemek üzere görüş bildirir. (6) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri inceler. (7) Eğitim ve öğretim ile ilgili hazırlanan/değişiklik yapılan yönetmelikleri ve yönergeleri inceler. (8) Mevzuattaki değişikliklere uygun olarak eğitim ve öğretim konularına dair süreçleri belirler. (9) Lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin Senato gündemine sunulan şartların mevzuata uygunluğu konusunda görüş bildirir. (10) Rektör'ün eğitim-öğretim ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir.*

- <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili yönergeler:
- (Bkz. B.1.5 TAU Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi)
- (Bkz. B.1.5 TAU Eğitim Komisyonu Yönergesi)
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, tartışılması, değerlendirilmesi, karşılaştırılmasına yönelik çalışmaları açıklayınız.
- Programların güncellenmesi Türk-Alman Üniversitesi Öğretim Planı Değişiklik Önerisi İş Akış Süreci ile belirtilen şekilde gerçekleştirilmektedir. Buna göre Mevcut Öğretim Planında değişiklik önerisi ile intibak ilkeleri hakkındaki akademik birim kurul kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Değişiklik önerisi ve intibak kararları eğitim komisyonuna sunulur. Değişiklik önerisi uygun ise Eğitim Komisyonu kararı ile Akademik Birim Kurul Kararı Senatoya gönderilir. Senato Kararı uygun ise Karar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilir. Değişiklik önerisi veya Senato Kararı uygun değil ise Gerekçeli Eğitim Komisyonu Kararı ilgili Akademik Birime gönderilir.
- Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde de programların izlenmesi ve güncellenmesi yönergelerde belirtilen kurallara uygun olarak belirlenen aralıklar ile gerçekleştirilmektedir.
- <https://oidb.tau.edu.tr/is-akis-semalari> bağlantıları altında erişilebilen ilgili iş-akış formu:
- (Bkz. B.1.5 TAU Öğretim Planı Değişiklik Önerisi İş Akış Süreci)
- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmalarının nasıl yapıldığı hakkında bilgi veriniz.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlar bilgilendirilmekte ve paydaşların görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır.
- Birimde programların tercih edilme oranlarının nasıl izlendiği ve uygun önlemlerle iyileştirmelerin nasıl yapıldığı hakkında bilgi veriniz.
- Birimiz programımızın tercih edilme oranını YÖK Atlas üzerinden takip etmekte ve benzeri bölümlerle kıyaslama yapmaktadır. İyileştirme konusunda üniversitemizin tanıtım günleri faaliyetlerine katılmaktadır.
- Sürmekte olan veya yeni başlayan program akreditasyon süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Bölümümüz 2025 yılı değerlendirme süreci için ilk başvurusunu yapmış ve başvurusu kabul edilmiştir. Bu konuda FEDEK süreç takvimine göre ilerleme sağlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçleri açıklayınız.
- Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tanımlanan görev ve sorumluluklara ait çalışmaları açıklayınız.
- Birimde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Türk-Alman Üniversitesi Lisans Ölçme ve

*Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yönetmelik ve yönergeler, eğitim ve öğretimle ilgili tüm süreçlerin nasıl işlemesi gerektiğini belirler. Ayrıca, bu süreçlerin takibi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri, belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde düzenli olarak izlenir ve her bir aşama için sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır. Bu bağlamda, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda tüm görev ve sorumluluklar, düzenli takvimler eşliğinde yerine getirilir.*

- <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> ve <https://www.tau.edu.tr/yonetmelikler> bağlantıları altında erişilebilen ilgili yönetmelik ve yönergeler:
- (Bkz. B.1.6 TAU Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi)
- (Bkz. B.1.6 Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim süreçlerini açıklayınız.
- *Eğitim programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim, üniversite yönetmelikleri ve ilgili yönergeler doğrultusunda belirlenmektedir. Bu süreçler, akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte olup, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi, akademik birimlerin değerlendirmeleri ve geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.*

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

- Biriminizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları hakkında bilgi veriniz.
- *Birimimizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları kapsamında aktif öğrenme, proje ve problem tabanlı öğrenme gibi yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin eğitim süreçleri düzenlenen teknik ve araştırma gezileriyle desteklenerek pekiştirilmektedir.*
- (Bkz. B.2.1 MBT Teknik Gezi)
- <https://mbt.tau.edu.tr/%C3%B6%C4%9Frencilerimizden-%C3%A7elik-halat-fabrikas%C4%B1na-teknik-gezi> bağlantısı üzerinden teknik gezi detaylarına ulaşılabilir.
- *Birimimizde öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını destekleyen uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) koordinasyonunda yürütülen TAÜ Tutor (Tutorluk) Öğrenci Uygulaması, birimizde öğrenci merkezli eğitimin önemli bir bileşenidir. TAÜ Tutor Programı, akran öğrenmesine dayalı bir yapı sunmakta; üst sınıf öğrencilerin Tutor olarak alt sınıf öğrencilerine ders tekrarı, uygulama ve alıştırmalar, takviye dersler, akademik rehberlik, yabancı dil desteği ve oryantasyon konularında destek vermesini sağlamaktadır. Bu destekler öğrencilerin ihtiyaçlarına göre planlanmakta ve isteğe bağlı olarak sunulmaktadır. Tutorluk faaliyetleri bire bir eşleşmeler veya küçük öğrenme grupları aracılığıyla yürütülmekte; öğrencilerin soru sorabildiği, uygulama yapabildiği ve öğrenme sürecini daha etkin şekilde deneyimleyebildiği bir ortam oluşturulmaktadır. Süreç boyunca dijital platformlar üzerinden iletişim, izleme ve geri bildirim sağlanmakta, elde edilen veriler doğrultusunda uygulamalar sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bu yönüyle TAÜ Tutor Öğrenci Uygulaması, öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen, iş birliğini teşvik eden ve öğrenme sürecini öğrencinin*

*ihtiyaçları doğrultusunda şekillendiren öğrenci merkezli bir eğitim uygulaması olarak birimizde etkin biçimde uygulanmaktadır.*

- <https://uzem.tau.edu.tr/tutorluk-program%C4%B1> bağlantısından ulaşılabilen el kitabı:
- (Bkz. B.1.4. Tutorluk Programı El Kitabı)
- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (başarı değerlendirme yöntemleri, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili yapılan çalışmaları açıklıyoruz.
- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımlarını (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme vb.) açıklıyoruz.
- *Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde, öğrenme verimliliğini artırmak amacıyla çeşitli pedagojik yaklaşımlar uygulanmaktadır. Ters yüz öğrenme ile öğrencilerin ders materyallerine (video, makale, sunum vb.) önceden erişerek ders saatlerinde etkileşimli tartışmalar ve uygulamalı çalışmalar yapmasına olanak tanınmaktadır. Proje temelli öğrenme ile öğrencilerin grup çalışmaları veya bireysel projeler aracılığıyla öğrendiklerini uygulamaları teşvik edilmektedir. Senaryo/Problem tabanlı öğrenme ile öğrencilerin gerçek dünya problemleri üzerinden çözüm üretme becerilerini geliştirmek amacıyla vaka analizi ve problem çözme teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde derslerin etkileşimli, öğrenci merkezli ve esnek bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulanmaktadır.*
- *Türk-Alman Üniversitesi uzaktan eğitim uygulamalarını Google for Education araçlarını (Google Meet, Google Classroom vd.) kullanarak gerçekleştirmektedir. Türk-Alman Üniversitesi uzaktan eğitim uygulamaları Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilen Uzaktan Eğitim Merkezi'nin desteği ve yönlendirmesi ile gerçekleştirilmektedir.*
- *Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzlar ile öğretmenler ve öğrencilerin bu uzaktan eğitim arayüzlerini kullanmaları konusunda bilgi verilmektedir. Kılavuzlara ilişkin örnek bazı kanıtlar aşağıda sunulmuştur. Bu belgelere ayrıca Uzaktan Eğitim Merkezine ait web sayfası üzerinden de kolayca erişim sağlanabilmektedir.*
- <https://www.tau.edu.tr/yonetmelikler> ve <https://uzem.tau.edu.tr/> bağlantıları altında erişilebilen ilgili yönetmelikler ve kullanım rehberleri:
- (Bkz. B.2.1 Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği)
- (Bkz. B.2.1 Uzaktan eğitim platformu-google classroom-kullanım rehberi)
- (Bkz. B.2.1 Uzaktan eğitim platformu-google for education-kullanım rehberi)
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarında bireysel farklılıklar, engeller ya da erişim kısıtlarının göz önünde bulundurulmasına ilişkin çalışmaları açıklıyoruz.
- *Bu konuda bölüm olarak bir çalışmamız bulunmamakla birlikte Üniversitemiz çok sayıda çalışma yapmaktadır. Bunlara uyulmakta ve uygulanmaktadır. (Engelli rampaları, kabartma yol işaretleri, asansör anonsları, engelli WC'leri vb)*
- <https://sks.tau.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi> bağlantısı üzerinden erişilen birim web sayfası:
- *Bkz. B.2.1 TAU SKS Engelli Öğrenci Birimi*
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının izlemesine ve iyileştirmesine yönelik yapılan çalışmaları açıklıyoruz.

- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesine ilişkin bilgi veriniz.
- *Öğrenci tez çalışmaları TÜBİTAK 2209A/B kapsamında proje olarak sunulmaktadır. 2025 yılı içerisinde tamamlanan bazı proje bilgilerimize <https://mbt.tau.edu.tr/projelerimiz> bağlantısı üzerinden erişim sağlanmaktadır.*

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesine ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesine yönelik çalışmaları açıklayınız.
- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kapsamında, başarıyı sadece sınavlarla değil, çeşitli yöntemlerle ölçmek amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, birçok derste öğrencilere proje, sunum ve uygulamalı ödevler verilerek, farklı yetkinlik ve performans alanlarında kendilerini ifade etmeleri teşvik edilmektedir. Böylece, öğrencilerin başarısı tek bir kriterle değil, çok yönlü değerlendirme araçlarıyla ölçülerek daha adil ve kapsayıcı bir değerlendirme süreci sağlanmaktadır.*
- *Seminer, Endüstri Staj Semineri, Proje 1 ve Proje 2 dersleri özellikle öğrencilerin başarılarının ağırlıklı olarak yazılı, sözlü sunum performanslarına göre değerlendirildiği dersler olarak öne çıkmaktadır.*
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğinin çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlandığına ilişkin bilgi veriniz.
- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Ölçme ve değerlendirmenin *ders kazanımlarına, eğitim türlerine* (örgün, uzaktan, karma) ve *ders bilgi paketlerine uygun sınav yöntemleri ile* planlandığına ve uygulandığına ilişkin bilgi veriniz.
- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır. Üniversitemizde öğrencilerin farklı araçlarla değerlendirilmesi konusunda zaten bölümlere bir esneklik sunulmamaktadır. Her öğrenci aynı şekilde değerlendirilmektedir.*
- Değerlendirme biçim ve araçlarının öğrencilerin *erişim farklılıklarını* kapsayacak biçimde çeşitlendirilmesi, bunların izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmaları açıklayınız.
- *Örgün sınavlarda gözetmenler ve sınav ortamının düzenlenmesi gibi yöntemler uygulanır. Öğrenciler sınav başında kurallar hakkında bilgilendirilir. Sınavlarda iki gözetmen görevlendirilir. Yoklama alma işlemi, herhangi bir öğrenci sınavdan çıkmadan tamamlanmalıdır. Sınav yoklaması, yoklama listesine sınava katılan öğrencilerin mürekkepli veya tükenmez kalem ile imza atması ile sağlanır. Yoklama alınırken, öğrencilerin öğrenci kimlik kartının veya nüfus cüzdanının ya da yerine geçecek resmi kimlik kartlarının kontrolü yapılır. Gerekli hallerde cep telefonları ve benzer cihazların erişilemez bir noktada tutulması istenir. İmza atan öğrenci sayısı ile sınıf mevcudu karşılaştırılarak sınava girmeyenlerin tespiti sınavda gözetmenler tarafından yapılır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından sınav kağıdında sınavın süresi, ek kağıt kullanıp kullanılmayacağı, sınavda kullanılacak materyaller gibi*

*hususlara yönelik sınav talimatları belirtilmelidir. Sınavda kullanılacak araç-gereçler dışındaki iletişim araçlarının (cep telefonu ve bilgi depolama/gösterme özelliklerine sahip benzeri elektronik cihazlar) kapalı ve erişilemez bir noktada ve sınavda kullanılmasına izin verilenler dışındaki ders notu, kitap vb. dokümanların ise çanta ve benzeri yerlerde tutulması sağlanır. Çevrimiçi sınavlarda kimlik doğrulama ve sınav sürecinin izlenmesi gibi önlemler alınmaktadır.*

- *Dezavantajlı öğrencilerimizin sınav uygulamaları ve erişebilirlikleriyle ilgili engel durumları nedeniyle karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmak eğitim ve mekânda erişilebilirlik hususunda fırsat eşitliği sağlamak üzere ölçme ve değerlendirme uygulamalarında alınan karar örneği belgelerde yer almaktadır.*
- *<https://www.tau.edu.tr/yonetmelikler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili yönetmeli ve dilekçe örnekleri:*
- *Bkz. B.2.2 Dezavantajlı Öğrenci Erişebilirlik Talep Örneği*
- *Bkz. B.2.2 TAU Sınav uygulama yönergesi*
- *Sınav uygulama ve güvenliğindeki (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları açıklayınız.*
- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlandığını gösteren süreçleri/uygulamaları açıklayınız.*
- *Ölçme değerlendirme işlemleri öğretim üyesi ve öğrenci iletişimi ile şekillenmektedir. Bu konuda iyileştirmeler öğretim üyesi nezdinde karar verilmektedir ve öğrencilerin bu konudaki memnuniyeti OBS üzerinden yapılmaktadır.*
- *Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarının öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmesi, bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler hakkında bilgi veriniz.*
- *Başarı ölçme ve değerlendirme çalışmalarında bölümümüz üniversite yönetmelik ve yönergelerine tabidir, bölüme tanınan bireysel bir esneklik bulunmamaktadır. Bu konuda bir değişiklik, iyileştirme vb. yapıldığında bölümümüzce de uygulanmaktadır.*
- *<https://www.tau.edu.tr/yonetmelikler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili yönergeler:*
- *(Bkz. B.2.2 TAU Lisans ölçme ve değerlendirme yönergesi)*
- *(Bkz. B.2.2 TAU Lisans bitirme çalışmaları esasları)*
- *Başarı ölçme ve değerlendirmesine ilişkin ilgili yönergelerin/kriterin iyileştirme ve güncelleme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.*
- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- *Başarı ölçme ve değerlendirmesine ilişkin eğitimcilerin eğitimi kapsamında yapılan eğitimleri açıklayınız.*
- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- *Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları açıklayınız.*
- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla -informal/nonformal- edinilen bilgi ve beceriler) tanınması ve kredilendirilmesi (İntibak-iyileştirme kararları vb.) hakkında bilgi veriniz.
- *Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, YÖK Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri doğrultusunda, öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim veya serbest öğrenme yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerin değerlendirilerek akademik programlara entegre edilmesini kapsamaktadır. Bu süreçte, öğrencilerin daha önce tamamladıkları derslerin içerik ve yeterlilik açısından incelenmesi sonucunda intibak ve ders muafiyeti kararları verilmektedir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası sertifikalar, mesleki deneyimler veya diğer öğrenme yollarıyla edinilen kazanımlar da ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilerek kredilendirilebilir. Bu uygulama, öğrencilerin eğitim süreçlerini daha verimli planlamalarına ve tekrar eden öğrenme yükünden kaçınmalarına olanak tanımaktadır.*
- <https://egitim.yok.gov.tr/documentFiles/1759306423605.ek-madde-1-uygulama-ilkeleri.pdf> bağlantısı üzerinden aşağıdaki belgeye erişim sağlanabilir:
- (Bkz. B.2.3 YÖK Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri)
- Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde birim uygulamaları/kararları hakkında bilgi veriniz.
- *Öğrencilerimiz Erasmus+ kapsamında öğrenci değişim programlarından yararlanmaktadır. Ayrıca çift diploma çalışmalarımız da devam etmektedir.*
- <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili yönergeler:
- (Bkz. B.2.3 TAU yurtdışı-yabancı öğrenci kabulü yönergesi)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri kapsamında iyileştirme faaliyetlerine ilişkin bilgi veriniz.
- *Bu konu ile ilgili olarak bölüm özelinde bir çalışma bulunmamaktadır. Konu ile ilgili yetkili birim Öğrenci işleri daire başkanlığıdır. Bölümümüzde yeterliliklerin sertifikalandırılması yönünde bir çalışma yoktur.*

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

- Birimdeki öğrenme ortamı ve kaynaklarının öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi kapsamında izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları açıklayınız.

- Bölümümüzde öğrenme kaynağı olarak bölüm araştırma laboratuvarı ve ayrıca ALUAM merkezi laboratuvarlarındaki Kimya, Biyoloji ve Fizik laboratuvarları kullanılmaktadır. Bilgisayarlı eğitimler için yine aynı merkezdeki bilgisayarlı derslik kullanılmaktadır.
- Bunların dışında üniversitemiz öğrencilerimize kapsamlı bir kütüphane hizmeti sunmaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

- Birimde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta mıdır?
  - Evet bulunmaktadır. Bu süreç Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtilen şekilde gerçekleştirilir Üniversitemize kayıt yaptıran her öğrenciye üniversiteye kayıt yaptırdığı andan kaydını sildirdiği son ana kadar bir akademik kariyer danışman atanmaktadır. OBS sistemi üzerinden bu danışman takip edilebilmekte ve bu yazılım üzerinden danışman öğrenci görüşmeleri kayıt altına alınmaktadır.
  - Öğrencilerin ders seçimlerinde danışmanlar tarafından gözetim yapılmakta ve ders seçimlerine en son danışman onayı verilmektedir. Danışman onayı olmaksızın öğrencinin ders seçimi kesinleştirilmemektedir.
- Danışmanlık sürecinin hangi yöntemlerle takip edildiğini (öğrenci portfolyosu vb.) ve bu süreçteki izleme/iyileştirme çalışmalarını açıklayınız.
  - Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtilen şekilde gerçekleştirilir.
- Öğrencilerin danışmanlarına kolaylıkla ve hangi erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) ile ulaşabildiği hakkında bilgi veriniz.
  - Öğrenciler, danışmanlarıyla yüz yüze rahatlıkla görüşebilir. Öğretim üyeleri haftalık belirli zaman dilimlerini öğrenci danışmanlıklarına ayırırlar. Ayrıca bölüm web sayfası üzerinden danışmanlarına rahatlıkla mesaj atabilirler. Bu mesajlar ve verilen yanıtlar bölüm başkanı tarafından sürekli izlenebilir.
- Öğrencilere öğrenimlerinde danışmanlık desteği nasıl sağlamaktadır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri, danışman toplantı tutanakları vb.),
  - Öğrencilere öğrenimleri boyunca sunulan danışmanlık destek hizmetleri Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nde detaylandırılmıştır. Buna göre, danışman: (1) Öğrenciye, program hakkında (mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, kredi sistemi vb.) temel bilgileri verir. (2) Eğitim-Öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirir. (3) Öğrenci tarafından seçilen derslerin yönetmeliğe uygunluğunu kontrol ederek Akademik Takvim ile belirlenen ders kayıt/ekle-bırak onay tarihlerinde ÖBS üzerinden kayıt onayı vermelidir. Kayıt onayı verilmemesi gereken durumda öğrenciyi uyararak gerekli değişikliğin yapılmasını sağlamalıdır. (4) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik yapar. (5) Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol ederek ÖBS üzerinden mezuniyet onayı verir. (6) Öğrencileri, her dönem sonunda aldıkları her bir ders için ÖBS üzerinden yaptıkları "Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme" anketinin önemi konusunda bilgilendirir ve doğru yanıtlamaları konusunda teşvik eder.

(7) Öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir problemi olduğu kanaatine vardığında sorunu Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'ne iletir. (8) Talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı, burs, staj, çift anadal, yandal, yatay geçiş, yurt içi veya yurt dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirir ve yönlendirir. (9) Mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi edinmek isteyen öğrencileri, Kariyer Merkezine yönlendirir.

- Akademik birimler, her eğitim-öğretim yılı sonunda Öğrenci Danışmanlığı Bilgi Formlarını, Danışman-Öğrenci Görüşme Tutanaklarını ve Danışman Değerlendirme Anketlerini incelemek, danışmanlık sisteminin işleyişine yönelik aksaklık tespit etmeleri halinde gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.
- <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili yönergeler:
- (Bkz. B.3.2 TAU öğrenci danışmanlığı yönergesi)
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri ve bunlar izlenmesi ve iyileştirilmesi ilişkin bilgi veriniz.
- Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi kapsamında eğitim-öğretim süreçlerindeki uygulamaları açıklayınız. Bun uygulamalar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
  - Bölümümüzde dezavantajlı gruplardan bedensel engelli öğrenciler için üniversitemizin genel uygulamalarına uyum gösterilir. Bunun dışındaki gruplar için eşitlik prensibi uygulanır, öncelik tanıma, özel ilgi vb. bir ayrıcalık, avantaj veya dezavantaj sunulmaz.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerden alınan görüşlerin değerlendirilmesi ve bu kapsamda yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
  - Engelli bireylerin üniversite yaşamına daha rahat ve eşit şekilde katılmasını teşvik etme yönünde adımlar atan Türk-Alman Üniversitesi, yaptığı iyileştirmeler doğrultusunda yemekhane ve merkez kütüphane binası ile 'Mekânda Erişilebilirlik' alanında "Turuncu Bayrak" ödülüne layık görülmüştür
  - Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında aday adayı olan binalar için hazırlıklar devam etmektedir. Türk-Alman Üniversitesinin Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi ile birlikte Mühendislik Fakültesini kapsayan Fakülteler Binası ve Yabancı Diller Yüksekokulu Binası için aday adaylığı süreci çerçevesinde hazırlıklar sürdürülmektedir.
- Birimde engelsiz üniversite koşulları hakkında bilgi veriniz.
  - Yukarıdaki maddede açıklandığı gibi, birimin bulunduğu Fen Fakültesi Binası ile ilgili Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Adaylığı kapsamında hazırlıklar sürdürülmektedir.
  - (Bkz. B.3.4 Türk-Alman Üniversitesi Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü)

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ile bu kriterlerin belirlenmesi kapsamındaki çalışmaları/uygulamaları anlatınız.
- *Türk-Alman Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, belirlenen yönergeler ve iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltme kriterleri, Türk-Alman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi 'nde detaylandırılmıştır. Ders görevlendirmeleri ise Türk-Alman Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi 'nde belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.*
- *Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri, ilgili akademik ve idari süreçlerin düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, öğretim üyesi yurt içi ve yurt dışı görevlendirme iş akışlarında belirtilen süreçlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.*
- *Araştırma görevlilerinin atama ve görev uzatma süreçleri, ilgili kriterlerin sağlanmasını temin etmek amacıyla, araştırma görevlisi atama ve görev uzatma iş akışlarında belirtilen süreçlere uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçlerin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirmek amacıyla, akademik birimlerin geri bildirimleri doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.*
- *<https://www.tau.edu.tr/yonergeler>, <https://pdb.tau.edu.tr/yonerge> ve <https://ff.tau.edu.tr/isakislari> bağlantıları altında erişilebilen ilgili yönergeler ve iş akışları:*
- *(Bkz. B.4.1 TAU Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi)*
- *(Bkz. B.4.1 TAU Ders Görevlendirme Yönergesi)*
- *(Bkz. B.4.1 Öğretim Üyesi Yurt İçi Görevlendirme İş Akışı)*
- *(Bkz. B.4.1 Öğretim Üyesi Yurt Dışı Görevlendirme İş Akışı)*
- Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaflığı hakkında bilgi veriniz.
- *Öğretim elemanlarının ders yükleri dönem öncesinde yapılan bölüm toplantılarında tüm öğretim üyelerinin katılımı ile şeffaf bir şekilde belirlenmektedir.*
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimine ve davet edilme usullerine ilişkin önceden ilan edilmiş kuralları ve bu kuralların iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmaları açıklayınız.
- *Bölümde kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi kural olarak yapılamaz. Ancak, üniversitenin kuruluş amacına uygun (flying faculty gibi) görevlendirmeler bu sınırlamaya tabi değildir.*
- *Derse ilişkin öğretim elemanı ihtiyacı kural olarak sırasıyla öncelik bölüm ve anabilim dalından, Fakültenin ve Üniversite'nin diğer fakültelerinden giderilir. Üniversite içinde söz konusu dersi verebilecek öğretim üyesi varken bu Yönergede Belirtilen istisnalar dışında dışarıdan görevlendirme talep edilemez.*

- 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesi veya 40 ncı maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim elemanının görevlendirilmesi Türk-Alman Üniversitesi birimlerinde bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir. Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir. Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde, yaz okulunda verilen ders saati dikkate alınır.
- <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili yönergeler:
- (Bkz. B.4.1 TAU Ders Görevlendirme Yönergesi)
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakatin dikkate alındığına ve fırsat eşitliğinin sağlandığına ilişkin bilgi veriniz.
- Dersi yürütebilecek öğretim üyesi varken dışardan öğretim elemanı görevlendirmesi talebi söz konusu ise, görevlendirilecek ismin önemi ve bu ismin Türk-Alman Üniversitesine ve Türk-Alman Üniversitesi öğrencilerine o alanda yapacağı katkıların ilgili birim tarafından gerekçeli bir şekilde açıklanması gerekir. Görevlendirme teklif yazısına ilave olarak; görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste, Üniversite içerisinde önerilen ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren liste eklenmelidir.
- <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili yönergeler:
- (Bkz. B.4.1 TAU Ders Görevlendirme Yönergesi)
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin yarıyıl sonunda performanslarının şeffaf ve etkin bir şekilde değerlendirildiğine ilişkin bilgi veriniz.
- Diğer öğretim üyeleri için uygulanan öğrenci anketleri bu şekilde görevlendirilen öğretim üyeleri için de yapılmaktadır. Bu anket sonuçları da dikkate alınarak ileride yapılacak görevlendirmeler bölüm akademik kurulunda değerlendirilmektedir.
- <https://www.tau.edu.tr/yonergeler> bağlantısı altında erişilebilen ilgili yönergeler:
- (Bkz. B.4.1 TAU Ders Görevlendirme Yönergesi)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizleri temelinde planlandığına, yürütüldüğüne ve etkililiğinin izlendiğine dair bilgilendirme yapınız.
- Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını takdir-tanıma ve teşvik-ödüllendirme kapsamında uygulanmasına ilişkin bilgi veriniz.
- Üniversitemizde akademik çalışmalar için Akademik Yayın Teşviki uygulanmaktadır. Ancak Eğitim ve öğretim performansına yönelik teşvik bulunmamaktadır. Bölüm bazında böyle bir çalışma yapabilecek kaynak da bulunmamaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarını anlatınız.
- Bölüm bazında yapılacak çalışmaları aşan bir konudur. Bu nedenle konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

