

**T.C.**  
**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**

**Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

- Birimde yeni açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan programa/çift diploma programına ya da ÇAP-Yandal programına ilişkin çalışmaları açıklayınız.
  - *Birimde henüz ÇAP ve Yandal programı açılmasına dair çalışma yürütülmemektedir.*
  - *Üniversitemizde çeşitli bölümler düzeyinde çift diploma programı anlaşmaları bulunmaktadır. Ancak birimiz bünyesinde henüz böyle bir anlaşma bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Almanya'daki partner üniversitemiz Technische Universität Berlin (TU Berlin) Enerji ve Proses Teknolojisi Bölümü ile olası bir çift diploma programının hayata geçirilmesine yönelik olarak görüşmeler sürdürülmekte, ders programlarının eşleştirilmesine ilişkin planlama çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreç kapsamında, bölümümüze öğretim elemanı teminine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Nitekim, TU Berlin aracılığıyla bir öğretim üyesi, bölümümüzde "flying faculty" uygulaması çerçevesinde "Veri Analizinin İstatistiksel Yöntemleri" dersini vermeye başlamıştır. Önümüzdeki dönem bir diğer hoca "Nümerik Analiz" dersini verecektir. Ayrıca önümüzdeki dönem Almanya'dan bir hoca uzun dönem "Langzeitdozent" göreve başlayacaktır ve beş yıl bizim bölümde görev yapması beklenmektedir. Uzmanlık alanı doğrultusunda bölümümüzde seçmeli ders havuzunun genişletebilmesi için dersler açılacaktır. Bu uygulamalar kapsamında, Almanya'daki üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri, belirli dersler için tam ya da kısmi zamanlı olarak Türk-Alman Üniversitesi'ne gelerek ders vermektedir.*
  - *(Bkz. B.1.1 Program Tasarım Sürecinde Paydaş Katkıları 2.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.1 Flying faculty kapsamında verilen dersin bilgi formu.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.1 Flying faculty kapsamında verilecek ders ile ilgili yazışmalar.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.1 Langzeitdozent yazışmalar)*
  - *(Bkz. B.1.1 Çift diploma çalışmaları1.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.1 Çift diploma çalışmaları2.pdf)*
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel-organizasyonel yapısını açıklayınız.
  - *Program tasarımı ve onayı Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi'ne göre yürütülür. Yönergede Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde yeni programlar açılması, mevcut programların güncellenmesi ve programların kapatılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. Lisans programımızdan sonra yüksek lisans programı açma çalışmalarımız başlamıştır.*

- *Program açma iş akış süreci şu şekildedir: Akademik birim tarafından Bölüm/Program/Anabilim Dalı açılmasına ilişkin Akademik Birim Kurul Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Hazırlık dosyası uygun ise açılması önerilen bölüm/program/anabilim dalı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Eğitim Komisyonu'na sunulur. Program Eğitim Komisyonunun tarafından uygun görülürse Eğitim Komisyonu'nun ilgili bölüm/program/anabilim dalının açılmasının uygun olduğuna dair kararı Senato'ya sunulur. Senato tarafından açılması uygun bulunan bölüm/program/anabilim dalı ile ilgili senato kararı ve hazırlık dosyası YÖK'e gönderilir. Açılması önerilen bölüm/program/anabilim dalı başvuru evrakı Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulunda değerlendirilir ve alınan Genel Kurul Kararı Üniversitemize bildirilir. YÖK Genel Kurulunun kararı akademik birimlere duyurulur. Karar olumlu ise otomasyon sisteminde bölüm/program/anabilim dalı açılarak veri girişine hazırlanır.*
- *(Bkz. B.1.1 TAU Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 Bölüm açma iş akış süreci.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 TAU Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 Eğitim Komisyonu İş Akış Süreci.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 YOK Basvuru Dosyası EBT.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 Bölümün YKS Kılavuzunda Yer Alışı.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü Öğrenci Alımı.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 Yüksek lisans programın acılması)*
- *İlgili Program tasarımlarına ilişkin; Alman Partner Üniversiteler, mezunlar, öğrenciler, ilgili öğretim üyeleri, işverenler vb. iç ve dış paydaşlardan anket, toplantı vb. yöntemlerle alınan görüşlere ilişkin açıklama yapınız.*
- *Program tasarım sürecinde Alman paydaşların katkıları bulunmaktadır. Öğretim planlarının hazırlanmasında partner üniversitelerle iş birliğine gidilmektedir. Partner üniversiteler, öğretim planımızı inceleyip, müfredatımızda bulunan ancak henüz verilmeyen seçmeli dersler için Alman konsorsiyumun üyesi olarak maddi karşılık talep etmeksizin personel istihdamında bulunmaktadır. Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından desteklenen bu personel, programlarda tam ya da kısmi zamanlı olarak ders vermektedir. Ayrıca, partner üniversitemiz TU Berlin (Energy Process Engineering and Conversion Technologies for Renewable Energies) ile öğrenci değişimi ve ileriye yönelik olabilecek iş birliklerinin konuşulması amacıyla ayda bir düzenli toplantılar yapılmaktadır. Şubat 2026'da Partner Üniversitemizin üyeleri daha hızlı ilerleyebilmek ve yüz yüze çalışabilmemiz Üniversitemize ziyarete geleceklerdir.*
- *(Bkz. B.1.1 Program Tasarım Sürecinde Paydaş Katkıları.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 Program Tasarım Sürecinde Paydaş Katkıları 2.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 Flying faculty kapsamında verilen dersin bilgi formu.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 PartnerUni Gorusme en son gundem maddeleri.pdf)*
- *(Bkz. B.1.1 PartnerUni gelis planlamasi.pdf)*

- Program tasarımları kapsamında Program Ders Bilgi Paketi iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.
  - *Ders içerikleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Öğrencilerden ve akademik personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda, derslerin kapsamı, hedefleri, öğrenme çıktıları ve değerlendirilen materyaller üzerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreç, programın akademik kalitesini yükseltmeye ve öğrencilere daha etkili bir eğitim deneyimi sunmaya yöneliktir. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ve yapılan güncellemeler, ilgili paydaşlar ile düzenli olarak paylaşmakta ve programın sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Ders bilgi paketi iyileştirme çalışmaları kapsamında üniversitemiz tarafından Bologna süreci kapsamında ders bilgi formlarının doldurulması kapsamında gerekli adımları içeren kılavuzlar hazırlanmıştır.*
  - *(Bkz. B.1.1 Program Ders Bilgi Paketi İyileştirme Çalışmaları.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.1 TAU Program Yeterlilikleri ile Temel Alan ve Ulusal Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi)*
  - *(Bkz. B.1.1 TAU Bologna Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu - Bölüm Başkanı ve Ana Bilim Dalı Başkanı)*
  - *(Bkz. B.1.1 TAU Bologna Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu - Fakülte Dekanları ve Enstitü Müdürleri)*
- Birimlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtları açıklayınız.
  - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri açıklayınız.
  - *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler üniversite yönetmelik ve yönergeleri ile net bir şekilde belirlenmiştir. Enerji Bilimi ve Teknolojileri bölümü ders planı ve ders bilgi paketleri üniversite yönetmelik ve yönergelerine uygun bir şekilde hazırlanarak onaylanmıştır.*
  - *(Bkz. B.1.2 TAU Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)*
  - *(Bkz. B.1.2 TAU Üniversite Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.2 EBT Ders Bilgi Paketi.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.2 EBT Öğretim Planı.pdf)*
- Program ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda iyileştirilmesi/güncellenmesi hakkındaki çalışmaları anlatınız.
  - *Ders bilgi paketleri gerekli hallerde güncellenmektedir ve bu doğrultuda akademik personele eğitimler sunulmaktadır. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ve yapılan güncellemeler, ilgili paydaşlar ile düzenli olarak paylaşmakta ve programın sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanmaktadır.*
  - *(Bkz. B.1.2 Program Ders Bilgi Paketi İyileştirmesi ve Güncellenmesi.pdf)*

- *(Bkz. B.1.2 Program Ders Bilgi Paketi İyileştirme Çalışmaları.pdf)*
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilir ve ders dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğine yönelik açıklama yapınız.
  - *Her yeni dönem öncesinde, tüm öğretim üyelerinin katılımıyla dönem planlaması amacıyla bölüm toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda, ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, araştırma ilgi alanları ve mevcut iş yükleri dikkate alınarak, adil ve katılımcı bir şekilde oybirliğiyle belirlenmektedir.*
  - *(Bkz. B.1.2 Bölüm toplantı tutanakları.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.2 Bölüm kurul kararları.pdf)*
- Öğretim programı (müfredat) yapısının, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmesi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesine ilişkin açıklama yapınız.
  - *Öğretim planı, zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge kurarak, öğrencilere kültürel derinlik kazandıran ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunan dersler içermektedir. Seçmeli dersler, öğrencilerin sadece kendi alanlarında değil, diğer disiplinlerde de bilgi edinmelerine olanak tanır. Bu derslerin listesi kanıt dosyasındaki Üniversite Seçmeli Dersler / Universitätswahlfach başlığı altında sunulmuştur.*
  - *(Bkz. B.1.2 Müfredat yapısının kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesine ilişkin kanıtlar.pdf).*
- Ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiğine yönelik açıklama yapınız.
  - *Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenlenmekte olup, belirlenen saat aralıklarını aşmamaktadır. Bu sayede öğrencilerin akademik etkinliklerin yanı sıra akademik olmayan faaliyetlere de zaman ayırma imkânı bulmaktadırlar. Ancak bu konuda spesifik bir kanıt bulunmamaktadır.*

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

- Program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik olarak ölçümünü açıklayınız. (Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi)
  - *Bologna Bilgi Sistemimizde program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla Türk-Alman Üniversitesi Program Yeterlilikleri ile Temel Alan ve Ulusal Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi dökümanı hazırlanmış ve öğretim üyeleriyle paylaşılmıştır.*
  - *(Bkz. B.1.3 Program Ders Bilgi Paketi İyileştirme Çalışmaları.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.3 TAU Program Yeterlilikleri ile Temel Alan ve Ulusal Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi.pdf)*

- *Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi, üniversitenin ölçme ve değerlendirme politikalarına uygun olarak şu yöntemlerle gerçekleştirilmektedir:*
- *Ders Planı ve Ders Bilgi Paketleri: Her dersin program çıktılarıyla uyumu, ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmıştır. Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi Ders Bilgi Paketi ve Öğretim Planı dokümanlarında yer almaktadır.*
- *(Bkz. B.1.3 EBT Ders Bilgi Paketi.pdf)*
- *(Bkz. B.1.3 EBT Öğretim Planı.pdf)*
- *Öğrenci Geri Bildirimleri ve Ders Anketleri: Öğrencilerin ders kazanımlarıyla ilgili değerlendirmeleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.*
- *(Bkz. B.1.3 EBT Ders Değerlendirme Anketleri.pdf)*
- *Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci açıklıyoruz.*
  - *Enerji Bilimi ve Teknolojileri programı, yalnızca teknik ve bilimsel becerileri değil, aynı zamanda eleştirel düşünme, iletişim, etik bilinç ve disiplinlerarası yetkinlikleri de geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda:*
  - *Üniversite Seçmeli Dersleri: Öğrencilerin farklı disiplinlerden dersler alarak genel yetkinliklerini artırmaları teşvik edilmektedir.*
  - *Bilimsel Araştırma ve Raporlama Dersleri: Akademik yazma ve bilimsel etik konularına vurgu yapan dersler, öğrencilerin eleştirel düşünme ve etik bilinç kazanımlarını desteklemektedir.*
  - *Endüstri ve Akademik Entegrasyon Çalışmaları: Seminerler, proje dersleri ve staj uygulamaları sayesinde öğrencilerin mesleki becerileri ve genel yetkinlikleri desteklenmektedir.*
  - *Grup Çalışmaları ve Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve takım çalışmasını geliştirmelerine yönelik ders içi etkinlikler uygulanmaktadır.*
  - *(Bkz. B.1.3 Öğrencisunum.pdf)*

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

- *Programlardaki öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirdiği mesleki uygulama/alan çalışması ve staj iş yüklerinin programın toplam iş yüküne dâhil edilmesine yönelik çalışmaları açıklıyoruz.*
  - *Program kapsamında öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki mesleki uygulama, alan çalışması ve staj faaliyetleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi hesaplamalarına dahil edilmekte olup, bu süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Staj iş yükü, programın toplam iş yüküne uygun şekilde planlanmakta ve öğrencinin akademik süreciyle entegre edilmektedir. Öğrenciler Zorunlu Ders Havuzundaki Endüstri Stajı Semineri dersini almak zorundadır. Bu bilgiler bölümün Ders Bilgi Paketinde yer almaktadır. Staj süreçleri Türk-Alman Üniversitesi Fen Fakültesi Staj Yönergesi'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.*
  - *(Bkz. B.1.4 EBT Ders Bilgi Paketi.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.4 Erasmus+Uluslararası Staj Hareketliliği.pdf)*

- *(Bkz. B.1.4 Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği 2024-2025 akademik yılı hareketliliği için başvuru ilanı.pdf)*
- *(Bkz. B.1.4 TAU Fen Fakültesi Staj Yönergesi)*
- *(Bkz. B.1.4 Erasmus Anlasmaları)*
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programları, projeler vb. için tanımlanması kapsamındaki uygulamalar hakkında bilgi veriniz.
  - *Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü öğrencileri, Erasmus değişim programı ve DAAD Özel Burs Programı kapsamında farklı üniversitelerde ders alabilmektedir. Bu derslerin iş yükü tanımlaması aşağıdaki süreçlere göre yapılmaktadır:*
  - *AKTS Kredilerinin Transferi ve Tanınması: Değişim programlarına katılan öğrencilerin aldığı derslerin program çıktılarıyla uyumluluğu incelenmekte ve ders kredileri ilgili komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Ders içerikleri ve AKTS uyumlulukları dikkate alınarak, AKTS ders bilgi paketlerinde güncellemeler yapılabilmektedir.*
  - *Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında öğrencilerin iş yükü ve kredilendirme süreçleri tanımlı belgeler aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrenciler, hareketlilik öncesinde staj yapacakları kurum ve görev tanımlarını bölüm koordinatörü ile değerlendirerek Training Agreement ve Staj Tanınma Belgesini doldurmakta ve onaylatmaktadır. Bu belgelerin onaylanması hâlinde, stajın tamamlanması sonrasında akademik tanınma otomatik olarak gerçekleştirilmektedir. Zorunlu staj bulunan bölümümüz için Erasmus stajı eşdeğer sayılabilmektedir.*
  - *DAAD Özel Burs Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldıkları derslerin iş yükü ve kredilendirme süreçleri, Erasmus değişim programlarında uygulanan esaslara paralel olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin partner üniversitede aldıkları derslerin AKTS karşılıkları ve program çıktılarıyla uyumu, bölüm ve fakülte koordinasyonunda değerlendirilmekte; DAAD Özel Burs + Akademik Eşdeğerlik Belgesi aracılığıyla ders eşleştirmeleri resmî olarak tanımlanmakta ve başarıyla tamamlanan dersler akademik olarak tanınmaktadır.*
  - *(Bkz. B.1.4 Erasmus+Uluslararası Staj Hareketliliği.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.4 Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği 2024-2025 akademik yılı hareketliliği için başvuru ilanı.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.4 Erasmus Learning Agreement.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.4 Erasmus İntibak (Akademik Eşdeğerlik) Belgeleri.pdf)*
  - *(Bkz. B.1.4 DAAD Özel burs + Akademik eşdeğerlik belgesi.pdf)*
  - *(Bkz. B1.4. GidiS - Erasmus+ Staj Akademik Eşdeğerlik Belgesi.pdf)*
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenlerine ilişkin tanımlı süreçleri hakkında bilgi veriniz.
  - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerin göz önünde bulundurulmasına ilişkin bilgi veriniz.
  - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

- Mevcut programların içerik, amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin izlenmesine/gözden geçirilmesine yönelik mekanizmalar hakkında bilgi veriniz.
  - *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar (yıllık ve program süresinin sonunda), ilke ve kurallar ile göstergeler, planlar ve uygulamalar Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi ile belirlenmiştir. (1) Öğretim planının güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına göre yapılır. Değişikliklerin gerekçelendirilmesi gerekmektedir. (2) Akademik birimde eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen programların öğretim planları, her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm/anabilim dalı tarafından gözden geçirilir. İhtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde güncellenir. Yapılan güncelleme önerisi bölüm/anabilim dalı akademik kurulu kararı ve gerekçeleri ile birlikte akademik birime sunulur. (3) Mevcut öğretim planında ders ve uygulamaların kodları, adları, zorunlu/seçimli durumları, verildikleri yarıyıllar, ulusal kredileri, AKTS kredileri, önkoşulları, verildikleri dilin değişmesi ile programa yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemeler Senato onayı gerektirir. (4) Söz konusu güncelleme önerisi akademik birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere akademik birim kurulu kararı, gerekçe, öğretim planının son halini içeren Öğretim Planı Formu, yeni açılan ve/veya değişiklik yapılan dersler için Türkçe, Almanca ve İngilizce dillerinde hazırlanan Ders Bilgi Formu, değişiklikleri gösteren Öğretim Planı Değişiklik Formu ve geçmişe yönelik intibak planı ile birlikte en geç Haziran ayının sonuna kadar Rektörlük Makamına sunulur. (5) Mevcut öğretim planında yapılan değişiklikler kapsamında ihtiyaç varsa çift anadal, yandal ve uluslararası ortak programlara ait öğretim planlarında da güncelleme yapılmalıdır. (6) Senato tarafından onaylanan ve yürürlüğe giren güncellemelerin Öğrenci Bilgi Sistemine ve Üniversitenin ilgili internet sayfalarına işlenmesi ilgili akademik birim sorumlu personeli tarafından sağlanır.*
  - *Ayrıca, kurum, misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek amacıyla bir Eğitim Komisyonu kurmuştur. Eğitim Komisyonunun işleyişine dair çerçeve ise Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir. Eğitim Komisyonu, akademik birimlerin (fakülte, enstitü, bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması, kapatılması ya da birleştirilmesi önerilerinin uygunluğu konusunda görüş bildirir. (2) Lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ve lisansüstü programların açılması/kapatılması/birleştirilmesi önerilerini inceleyerek görüş bildirir. (3) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut derslerin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir. (4) Öğrencilere/Mezunlara verilmek üzere düzenlenecek belgelerle ilgili standart*

oluşturulması amacı ile görüş bildirir. (5) Akademik takvimi öneriler doğrultusunda belirlemek üzere görüş bildirir. (6) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri inceler. (7) Eğitim ve öğretim ile ilgili hazırlanan/değişiklik yapılan yönetmelikleri ve yönergeleri inceler. (8) Mevzuattaki değişikliklere uygun olarak eğitim ve öğretim konularına dair süreçleri belirler. (9) Lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin Senato gündemine sunulan şartların mevzuata uygunluğu konusunda görüş bildirir. (10) Rektör'ün eğitim-öğretim ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir.

- (Bkz. B.1.5 TAU Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi.pdf)
- (Bkz. B.1.5 TAU Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf)

- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, tartışılması, değerlendirilmesi, karşılaştırılmasına yönelik çalışmaları açıklayınız.

- Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeler; her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayılarındaki değişim, derslere ilişkin başarı oranları, ders değerlendirme anket sonuçları ve ders çeşitliliği gibi göstergeler üzerinden periyodik olarak izlenmektedir. Özellikle bölümümüzün yeni kurulmuş olması ve öğrenci sayısının her akademik yılda artış göstermesi, öğretim planının gözden geçirilmesini gerekli kılmaktadır.
- Bu kapsamda, artan öğrenci sayıları, seçmeli ders talepleri ve alan derinliği ihtiyacı doğrultusunda ders içerikleri ve ders dağılımı değerlendirilmekte; müfredatın güncellenmesi yoluyla eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır.
- Ayrıca, önümüzdeki dönemlerde açılması planlanan lisansüstü (yüksek lisans) programı kapsamında, programın akademik içeriği, ders havuzu, öğretim elemanı yeterliliği ve araştırma altyapısına ilişkin hazırlık ve planlama çalışmaları başlatılmıştır. Bu süreçte, lisans programından mezun olacak öğrenci profili, bölümün araştırma odakları ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınarak, nitelikli ve sürdürülebilir bir lisansüstü eğitim yapısının oluşturulması hedeflenmektedir.
- Program güncellemeleri, öğrenci geri bildirimleri, akademik kurul değerlendirmeleri ve üniversite tarafından tanımlanan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir.
- (Bkz. B.1.5 TAU Öğretim Planı Değişiklik Önerisi İş Akış Süreci.pdf)
- (Bkz. B.1.5 PUKÖ Kayıt Formu-Enerji Bilimi ve Teknolojileri Ders Değişikliği.pdf)
- (Bkz. B1.5. Yukseklisans acilmesi.pdf)
- (Bkz. B.1.5 Kanıt EBT-PUKÖ001-K01.pdf)
- (Bkz. B.1.5 Kanıt EBT-PUKÖ001-K02.pdf)
- (Bkz. B.1.5 Kanıt EBT-PUKÖ001-K03.pdf)
- (Bkz. B.1.5 Kanıt EBT-PUKÖ001-K04.pdf)
- (Bkz. B.1.5 Kanıt EBT-PUKÖ001-K05.pdf)

- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmalarının nasıl yapıldığı hakkında bilgi veriniz.

- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlar bilgilendirilmekte ve paydaşların görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Alman paydaşlar ile program güncellenmelerine dair yapılan paylaşımlara dair kanıtlar aşağıda listelenmiştir:*
- *(Bkz. B.1.5 alman program koordinatörünün ders planı değişikliği onayı.pdf)*
- Birimde programların tercih edilme oranlarının nasıl izlendiği ve uygun önlemlerle iyileştirmelerin nasıl yapıldığı hakkında bilgi veriniz.
  - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Sürmekte olan veya yeni başlayan program akreditasyon süreçleri hakkında bilgi veriniz.
  - *Bölümümüzün bulunduğu Fen Fakültesi'nde bölümlerin FEDEK akreditasyon başvuru süreçleri başlatılmıştır. FEDEK akreditasyonuna başvuracak programların, başvuru tarihinden önce en az bir mezun vermiş olması gerekmektedir. Bölümümüz, 2024–2025 Bahar Dönemi'nde ilk mezununu vererek FEDEK akreditasyon başvurusu için gerekli koşulu sağlamıştır. Bu doğrultuda, bölümümüzün ilerleyen yıllarda yapacağı akreditasyon başvurusu için ön hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. FEDEK Genel Koordinatörlüğü'nün bilgilendirmesi doğrultusunda, sınav kâğıtlarının arşivlenmesi sürecinde her bir derse ait sınav evrakı; soru kâğıdı örnekleri, cevap anahtarları ve imzalı yoklama listeleri ile birlikte ayrı ayrı kapalı zarflar içinde muhafaza edilmektedir. Ayrıca, sınav evraklarının ilgili akademik yılın sonunda ders sorumlularında değil, düzenli ve merkezi bir arşiv sisteminde saklanması sağlanmaktadır.*
  - *Bu kapsamda, FEDEK akreditasyon başvuru süreci ile ilgili kalite güvence ve hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere bölüm ve fakülte düzeyinde sorumlular görevlendirilmiştir. Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü FEDEK akreditasyon sürecinin koordinasyonu için bir bölüm sorumlusu atanmış; ayrıca başvuru sürecine yönelik kalite ve dokümantasyon çalışmalarını yürütmek üzere araştırma görevlileri görevlendirilerek görev dağılımı resmî olarak tanımlanmıştır.*
  - *Bölümümüzde FEDEK akreditasyon çalışmaları kapsamında ders kayıt ve onay süreçlerinin standartlaştırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, ders kayıt onay formlarının eksiksiz ve izlenebilir şekilde toplanabilmesi için elektronik ve ıslak imzalı onay süreçleri tanımlanmış; akademik takvimle uyumlu biçimde yürütülmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Söz konusu düzenlemeler, akreditasyon sürecinin gerektirdiği belge ve kanıtların sağlıklı biçimde oluşturulmasını amaçlamaktadır.*
  - *YÖKAK Akreditasyon Karar Mektubunda belirtilen gelişmeye açık yönler doğrultusunda, kalite güvence süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve ders bilgi formlarının düzenli olarak güncellenmesine ilişkin kararlar, Üniversitemiz Senato Kararı ile kurumsal düzeyde güvence altına alınmıştır.*
  - *(Bkz. B.1.5 EBT Fedek Akreditasyon Görevlendirmeleri)*
  - *(Bkz. B.1.5 EBT FEDEK Akreditasyon Hazırlıkları)*
  - *(Bkz. B.1.5 EBT FEDEK Akreditasyon Hazırlıkları 2)*
  - *(Bkz. B.1.5 PUKÖ – Program Akreditasyon Süreçlerine Yönelik Senato Kararı.pdf)*
- Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçleri açıklayınız.

- *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tanımlanan görev ve sorumluluklara ait çalışmaları açıklayınız.
  - *Birimde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Türk-Alman Üniversitesi Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yönetmelik ve yönergeler, eğitim ve öğretimle ilgili tüm süreçlerin nasıl işlenmesi gerektiğini belirler. Ayrıca, bu süreçlerin takibi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri, belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde düzenli olarak izlenir ve her bir aşama için sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır. Bu bağlamda, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda tüm görev ve sorumluluklar, düzenli takvimler eşliğinde yerine getirilir.*
  - *(Bkz. B.1.6 TAU Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi)*
  - *(Bkz. B.1.6 Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)*
  - *(Bkz. B.1.6 OBS-Bilgi Yönetim Sistemi.pdf)*
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim süreçlerini açıklayınız.
  - *Eğitim programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim, üniversite yönetmelikleri ve ilgili yönergeler doğrultusunda belirlenmektedir. Bu süreçler, akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte olup, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi, akademik birimlerin değerlendirmeleri ve geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.*

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

- Biriminizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları hakkında bilgi veriniz.
  - *Birimimizde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak, bireysel öğrenme süreçlerini desteklemek ve araştırma yapmalarına olanak tanımak amacıyla geliştirilmiştir. Uygulanan yöntemler şunlardır:*
  - *Proje Temelli Öğrenme (Project-Based Learning - PBL): Öğrencilerin araştırma yaparak çözüm üretmesini teşvik eden, sektörel problemlere dayalı projeler geliştirmelerine olanak sağlayan bir yaklaşımdır.*
  - *Araştırmaya Dayalı Öğrenme: Öğrencilerin akademik projelerde ve bilimsel araştırmalarda aktif rol almasını teşvik eden bir yaklaşımdır.*
  - *Proje temelli öğrenme ve araştırmaya dayalı öğrenme yöntemlerinin kullanılmasına yönelik bir kanıt aşağıda sunulmuştur. Bölümümüz öğretim üyesinin danışmanlığı/katkısı ile Fen Fakültesi bünyesinde öğrenim gören iki lisans*

öğrencisi, ilk yazarı olduğu ve SCIE kapsamında endekslenen bir dergide yayımlanan bir çalışma gerçekleştirmiştir. Bölümümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle, son sınıf öğrenci sayısının artmasıyla birlikte benzer araştırma ve proje temelli çalışmaların ilerleyen dönemlerde doğrudan bölümümüz öğrencileriyle de yürütülmesi hedeflenmektedir.

- (Bkz. B.2.1 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar.pdf)
- *Ters-Yüz Öğrenme (Flipped Learning): Öğrencilerin ders materyallerini önceden inceleyerek derse hazırlıklı gelmesini sağlayan ve sınıf içinde etkileşimli uygulamalar yapmaya odaklanan bir yöntemdir. Ders materyalleri, ödevler ve çözümleri ve laboratuvar föyü gibi materyallerin öncesinde Classroom üzerinden duyurulmasına dair kanıt aşağıda sunulmuştur.*
- (Bkz. B.2.1 Ders materyallerinin paylaşılması.pdf)
- *Birimimizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları kapsamında aktif öğrenme, proje ve problem tabanlı öğrenme gibi yöntemlerin kullanılmasının yanı sıra öğrencilerin eğitim süreçleri düzenlenen teknik ve araştırma gezileriyle desteklenerek pekiştirilmektedir.*
- (Bkz. B.2.1 EBT bölümü teknik ve araştırma gezileri.pdf)
- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (başarı değerlendirme yöntemleri, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili yapılan çalışmaları açıklıyoruz.
  - *Eğiticilerin eğitimi uygulamaları kapsamında, öğretim elemanlarının mesleki ve idari gelişimlerini desteklemek amacıyla Uluslararası Yüzey Araştırmaları ve İnovasyon Merkezi (UYAM) kapsamında e-Devlet üzerinden Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla yönetim, kalite, proje yönetimi ve yapay zeka gibi farklı alanlarda eğitim programları tamamlanmıştır. Bölümümüz öğretim elemanlarının aldıkları eğitimlerin sertifikaları “B.2.1 UYAM Kapsamında Eğitimler” klasörü içerisinde yer almaktadır.*
  - (Bkz. B.2.1 UYAM Kapsamında Eğitimler.pdf)
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımlarını (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme vb.) açıklıyoruz.
  - *Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde, öğrenme verimliliğini artırmak amacıyla çeşitli pedagojik yaklaşımlar uygulanmaktadır. Ters yüz öğrenme ile öğrencilerin ders materyallerine (video, makale, sunum vb.) önceden erişerek ders saatlerinde etkileşimli tartışmalar ve uygulamalı çalışmalar yapmasına olanak tanınmaktadır. Proje temelli öğrenme ile öğrencilerin grup çalışmaları veya bireysel projeler aracılığıyla öğrendiklerini uygulamaları teşvik edilmektedir. Problem çözme tabanlı öğrenme ile öğrencilerin gerçek dünya problemleri üzerinden çözüm üretme becerilerini geliştirmek amacıyla vaka analizi ve problem çözme teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde derslerin etkileşimli, öğrenci merkezli ve esnek bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulanmaktadır.*
  - *Türk-Alman Üniversitesi uzaktan eğitim uygulamalarını Google for Education araçlarını (Google Meet, Google Classroom vd.) kullanarak gerçekleştirmektedir. Türk-Alman Üniversitesi uzaktan eğitim uygulamaları Türk-Alman Üniversitesi*

*Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilen Uzaktan Eğitim Merkezi'nin desteği ve yönlendirmesi ile gerçekleştirilmektedir.*

- *Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzlar ile eğitimler ve öğrencilerin bu uzaktan eğitim arayüzlerini kullanmaları konusunda bilgi verilmektedir. Kılavuzlara ilişkin örnek bazı kanıtlar aşağıda sunulmuştur. Bu belgelere ayrıca Uzaktan Eğitim Merkezine ait web sayfası üzerinden de kolayca erişim sağlanabilmektedir.*
- *(Bkz. B.2.1 Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf)*
- *(Bkz. B.2.1 Uzaktan eğitim platformu-google classroom-kullanım rehberi.pdf)*
- *(Bkz. B.2.1 Uzaktan eğitim platformu-google for education-kullanım rehberi.pdf)*
- *Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarında bireysel farklılıklar, engeller ya da erişim kısıtlarının göz önünde bulundurulmasına ilişkin çalışmaları açıklayınız.*
  - *Bölümümüzde öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda, bireysel farklılıklar ve erişim kısıtları mümkün olduğunca dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda, engel durumu bulunan öğrencilerin değerlendirme süreçlerine eşit katılımını desteklemek amacıyla ihtiyaçlarına yönelik esnek düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin, talep etmeleri hâlinde topluluk karşısına çıkmakta tereddüt yaşayan engelli öğrencilerin ders sunumlarını tek kişilik ve farklı zaman dilimlerinde gerçekleştirmelerine olanak tanınmaktadır. Henüz bu uygulamalara ilişkin belgelendirilmiş bir süreç bulunmamakla birlikte, uygulamalar fiilî olarak ders sorumlu hocaların inisiyatifiyle yürütülmektedir.*
- *Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının izlemesine ve iyileştirmesine yönelik yapılan çalışmaları açıklayınız.*
  - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- *Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklendiğine ilişkin bilgi veriniz.*
  - *Bölümümüz, yalnızca eğitim vermekle kalmayıp, öğrencilerini üniversitenin temel misyonuna uygun olarak akademik hayata da hazırlamakta ve lisans düzeyinde araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik etmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla müfredatımıza araştırma odaklı proje dersleri ve proje tabanlı öğrenme yöntemleri entegre edilmiştir. Kanıt dosyasında, bölümümüz öğretim üyesinin danışmanlığı kapsamında, Fen Fakültesi bünyesinde öğrenim gören iki lisans öğrencisinin ilk yazarı olduğu ve SCIE kapsamında endekslenen bir akademik yayın örnek olarak sunulmuştur. Bölümümüzün ilk mezununu 2024–2025 akademik yılında vermiş olması nedeniyle son sınıf öğrenci sayısı bugüne kadar sınırlı kalmış; ancak son sınıf öğrenci sayısının artmasıyla birlikte benzer araştırma ve yayın faaliyetlerinin ilerleyen dönemlerde doğrudan bölümümüz öğrencileriyle de yürütülmesi hedeflenmektedir.*
  - *Bunun yanı sıra, bölümümüzde üniversitemizin genel eğitim konseptiyle uyumlu olarak yürütülen Tutorluk Programı da öğrencilerin araştırma ve öğrenme süreçlerini destekleyen önemli bir yapı taşı oluşturmaktadır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) koordinasyonunda ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) iş birliğiyle yürütülen bu program kapsamında,*

tutor öğrenciler akran öğrenmesine (peer-to-peer learning) dayalı bir eğitim, rehberlik ve akademik destek süreci yürütmektedir. Tutorluk Programı sayesinde öğrenciler, akademik uyum ve öğrenme süreçlerinde akran etkileşimi yoluyla desteklenmekte; aynı zamanda akademik iş birliği, eleştirel düşünme ve sosyal beceriler teşvik edilmektedir. Program kapsamında tutor olarak görev alan öğrenciler ise sistematik bir tutorluk eğitimi alarak pedagojik ve akademik yetkinliklerini geliştirmekte, bu deneyimi araştırma projelerinde ve akademik çalışmalarda da etkin biçimde kullanabilmektedir. Bu bütüncül yapı sayesinde bölümümüzde öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı; müfredat, öğretim yöntemleri ve destekleyici akademik yaklaşımlar aracılığıyla sürdürülebilir ve izlenebilir bir şekilde desteklenmektedir.

- (Bkz. B.2.1 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar.pdf)
- (Bkz. B.2.2 TAU Tutorluk El Kitabı.pdf)
- (Bkz. B.2.1 Bitirme Tez kapak sayfası.pdf)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesine ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesine yönelik çalışmaları açıklayınız.
  - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kapsamında, başarıyı sadece sınavlarla değil, çeşitli yöntemlerle ölçmek amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, birçok derste öğrencilere proje, sunum ve uygulamalı ödevler verilerek, farklı yetkinlik ve performans alanlarında kendilerini ifade etmeleri teşvik edilmektedir. Böylece, öğrencilerin başarısı tek bir kriterle değil, çok yönlü değerlendirme araçlarıyla ölçülerek daha adil ve kapsayıcı bir değerlendirme süreci sağlanmaktadır. Öğretim planındaki derslerdeki proje ve sunum yoğunluğu için:
    - (Bkz. B.2.2 EBT Ders Bilgi Paketi.pdf)
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğinin çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlandığına ilişkin bilgi veriniz.
  - Bir önceki madde için sunulan açıklama ve kanıt bu madde için de geçerli sayılabilir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kapsamında, başarıyı sadece sınavlarla değil, çeşitli yöntemlerle ölçmek amaçlandığından ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlar dışında öğrencilere verilen sunum ödevleri ve projelerle ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmış olur. Aşağıdaki kanıt dosyasında öğrenci değerlendirmesinin sadece ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ile değil, ödev, quiz, proje, sunum, laboratuvar raporu gibi yöntemlerle de değerlendirildiğine dair kanıtlar sunulmuştur.
    - (Bkz. B.2.2 Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri)
- Ölçme ve değerlendirmenin ders kazanımlarına, eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) ve ders bilgi paketlerine uygun sınav yöntemleri ile planlandığına ve uygulandığına ilişkin bilgi veriniz.
  - Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenim çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilerek planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu aynı zamanda FEDEK akreditasyonu başvuru hazırlıkları kapsamında yapılmaktadır. Bu

kapsamda, sınav sorularının her biri ders öğrenim çıktıları (DÖÇ) ile eşleştirilmekte ve değerlendirme araçlarının ders kazanımlarını ölçüp ölçmediği sistematik olarak izlenmektedir. Örnek olarak sunulan “Sınav Sorularının Ders Öğrenim Çıktıları ile Eşleştirilmesi” formu, sınav içeriklerinin ders bilgi paketlerinde tanımlanan öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde hazırlandığını ve uygulandığını göstermektedir. Bu yaklaşım, ölçme ve değerlendirmenin dersin amaçları, eğitim türü ve öğrenme kazanımlarıyla tutarlı biçimde yürütülmesini güvence altına almaktadır.

- (Bkz. B.2.2 Ölçme ve değerlendirmenin ders bilgi paketlerine uygun olarak planlandığına örnek.pdf)
- Değerlendirme biçim ve araçlarının öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmesi, bunların izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmaları açıklayınız.
  - Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.
- Sınav uygulama ve güvenliğindeki (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları açıklayınız.
  - Örgün sınavlarda gözetmenler ve sınav ortamının düzenlenmesi gibi yöntemler uygulanır. Öğrenciler sınav başında kurallar hakkında bilgilendirilir. Sınavlarda iki gözetmen görevlendirilir. Yoklama alma işlemi, herhangi bir öğrenci sınavdan çıkmadan tamamlanmalıdır. Sınav yoklaması, yoklama listesine sınava katılan öğrencilerin mürekkepli veya tükenmez kalem ile imza atması ile sağlanır. Yoklama alınırken, öğrencilerin öğrenci kimlik kartının veya nüfus cüzdanının ya da yerine geçecek resmi kimlik kartlarının kontrolü yapılır. Gerekli hallerde cep telefonları ve benzer cihazların erişilemez bir noktada tutulması istenir. İmza atan öğrenci sayısı ile sınıf mevcudu karşılaştırılarak sınava girmeyenlerin tespiti sınavda gözetmenler tarafından yapılır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından sınav kağıdında sınavın süresi, ek kağıt kullanıp kullanılmayacağı, sınavda kullanılacak materyaller gibi hususlara yönelik sınav talimatları belirtilmelidir. Sınavda kullanılacak araç-gereçler dışındaki iletişim araçlarının (cep telefonu ve bilgi depolama/gösterme özelliklerine sahip benzeri elektronik cihazlar) kapalı ve erişilemez bir noktada ve sınavda kullanılmasına izin verilenler dışındaki ders notu, kitap vb. dokümanların ise çanta ve benzeri yerlerde tutulması sağlanır. Çevrimiçi/örgün sınavlarda kimlik doğrulama ve sınav sürecinin izlenmesi gibi önlemler alınmaktadır.
  - Dezavantajlı gruplar için ise talep edilmesi halinde sınavlarının ilgili dekanlık/müdürlük tarafından ayrı bir ortamda en az iki gözetmen tarafından yapılması ve tutanak altına alınması sağlanır. Bu önlemler, sınavların adil ve güvenli şekilde gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.
  - (Bkz. B.2.2 TAU Sınav uygulama yönergesi.pdf)
  - (Bkz. B.2.2 TAU Çevrim İçi Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlandığını gösteren süreçleri/uygulamaları açıklayınız.
  - Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

- Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarının öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmesi, bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler hakkında bilgi veriniz.
  - *Akademik/idari personele yönelik memnuniyet anketleri ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme formları Google Forms ve OBS aracılığıyla uygulanmakta olup anketler her yıl Kalite Yönetim Birimince rapor haline getirilerek Üst Yönetim'e sunulmakta ve gerekli önlemlerin alınması konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.*
  - *(Bkz. B.2.2 Türk-Alman Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu.pdf)*
- Başarı ölçme ve değerlendirmesine ilişkin ilgili yönergelerin/kriterin iyileştirme ve güncelleme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.
  - *Başarı ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci performansının adil, şeffaf ve güncel kriterlere göre değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, Türk-Alman Üniversitesi Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerin iyileştirilmesi ve güncellenmesi kapsamında, öğrenci geri bildirimleri, akademik birimlerin değerlendirmeleri ve ulusal/uluslararası standartlar dikkate alınarak belirli periyotlarla revizyonlar yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi, eğitimde kalite güvencesini sağlamak ve farklı öğrenci profillerine uygun değerlendirme yöntemleri sunmak amacıyla gerçekleştirilmektedir. 2017 yılında kabul edilen yönerge, 2022 yılında revize edilmiştir. Bitirme çalışmalarıyla ilgili hususlar ise, Türk-Alman Üniversitesi Lisans Bitirme Çalışmaları Esasları'nda yer almaktadır. Esaslar, 2023 yılında yapılan değişikliklerle güncellenmiştir.*
  - *(Bkz. B.2.2 TAU Lisans ölçme ve değerlendirme yönergesi.pdf)*
  - *(Bkz. B.2.2 TAU Lisans bitirme çalışmaları esasları.pdf)*
  - *(Bkz. B.2.2 Bitirme Tez kapak sayfası.pdf)*
- Başarı ölçme ve değerlendirmesine ilişkin eğitimcilerin eğitimi kapsamında yapılan eğitimleri açıklayınız.
  - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları açıklayınız.
  - *Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin öğrenme çıktılarını güvenilir ve adil bir şekilde değerlendirmek amacıyla çeşitli yaklaşımlar içermektedir. Bu kapsamda, Google Classroom ortamında yürütülen proje ve ödev bazlı değerlendirmeler, sunumlar, forum tartışmaları ve dönem içi kısa sınavlar (quizler) gibi yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca, akademik dürüstlüğü sağlamak amacıyla, açık uçlu sorulara dayalı değerlendirmeler ve özgünlük denetim araçları ile desteklenen yazılı ödevler tercih edilmektedir. Bunun yanı sıra, uygulamalı derslerde performansa dayalı değerlendirme yöntemleri de benimsenmektedir.*
  - *(Bkz. B.2.2 Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri)*

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla -informal/nonformal- edinilen bilgi ve beceriler) tanınması ve kredilendirilmesi (İntibak-iyileştirme kararları vb.) hakkında bilgi veriniz.
  - *Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, YÖK Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri doğrultusunda, öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim veya serbest öğrenme yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerin değerlendirilerek akademik programlara entegre edilmesini kapsamaktadır. Bu süreçte, öğrencilerin daha önce tamamladıkları derslerin içerik ve yeterlilik açısından incelenmesi sonucunda intibak ve ders muafiyeti kararları verilmektedir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası sertifikalar, mesleki deneyimler veya diğer öğrenme yollarıyla edinilen kazanımlar da ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilerek kredilendirilebilir. Bu uygulama, öğrencilerin eğitim süreçlerini daha verimli planlamalarına ve tekrar eden öğrenme yükünden kaçınmalarına olanak tanımaktadır.*
  - *(Bkz. B.2.3 YÖK Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri.pdf)*
- Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde birim uygulamaları/kararları hakkında bilgi veriniz.
  - *Özel ve misafir öğrenci kabulü ile yurtdışından gelen yabancı öğrencilerin başvuru ve kabul süreçleri, üniversitenin ilgili yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin hareketlilik kapsamında kazandıkları kredilerin kaybolmaması için intibak süreçleri titizlikle değerlendirilmekte, akademik uyum sağlanarak eğitim sürekliliği korunmaktadır.*
  - *Üniversitemiz, uluslararası öğrenci hareketliliğini destekleyen çeşitli uygulamalar ve kolaylaştırıcı önlemler sunmaktadır. Erasmus değişim programı ve DAAD Özel Burs Programı kapsamında öğrencilerin aldığı derslerin kredilendirilmesi için Bologna Süreci'ne uygun olarak AKTS uyumu gözetilmektedir. Erasmus Öğrencileri İçin Kredi Tanıma Süreci: Öğrencilerin yurt dışında aldıkları derslerin üniversitemizde tam olarak tanınmasını sağlamak amacıyla "Erasmus Learning Agreement" temel alınmaktadır. Değişim sürecine katılan öğrenciler için kredi kaybını önleyici kararlar alınarak, sürecin şeffaflığı ve sürekliliği sağlanmaktadır. Partner Üniversite ile yürütülecek olan DAAD-YÖK bursu kapsamında çift diploma sürecinin hayata geçmesi için çalışmalar devam etmektedir.*
  - *(Bkz. B.2.3 TAU Özel ve misafir öğrenci yönergesi.pdf)*
  - *(Bkz. B.2.3 TAU yurtdışı-yabancı öğrenci kabulü yönergesi.pdf)*
  - *(Bkz. B.2.3 Erasmus Learning Agreement.pdf)*
  - *(Bkz. B.2.3 Erasmus İntibak (Akademik Eşdeğerlik) Belgeleri.pdf)*
  - *(Bkz. B.2.3 DAAD Özel burs + Akademik eşdeğerlik belgesi.pdf)*
  - *(Bkz. B.2.3. Çift diploma çalışmaları1.pdf )*
  - *(Bkz. B.2.3. Çift diploma çalışmaları2.pdf)*
  - *(Bkz. B.2.3. Çift Diploma, AKTS uyum, flying faculty toplantı tutanakları.pdf)*

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri kapsamında iyileştirme faaliyetlerine ilişkin bilgi veriniz.
  - Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar üniversitenin Türk-Alman Üniversitesi Diploma Yönergesi ile belirlenmektedir. Yönerge, Türk-Alman Üniversitesine bağlı Fakülte ve Enstitü lisans, lisansüstü (yüksek lisans ve doktora), çift anadal ve yan dal programlarını tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, yandal sertifikası ile diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.
  - Lisans bitirme çalışmaları ile ilgili esaslar, Türk-Alman Üniversitesi Lisans Bitirme Çalışması Esasları'nda belirtilmiştir. Çift anadal ve yan dal programlarına dair usul ve esaslar ise, Türk-Alman Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca düzenlenir.
  - Erasmus ve diğer uluslararası değişim programları kapsamında, öğrenci iş yükü kredilerinin eşdeğer olarak tanınmasına ilişkin düzenlemeler "Erasmus Learning Agreement" belgeleri ile sağlanmaktadır. Böylece, değişim programına katılan öğrencilerin akademik yüklerinin denkliği sağlanmakta ve ek bir çalışma gerekmemektedir.
  - (Bkz. B.2.4 Türk-Alman Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi.pdf)
  - (Bkz. B.2.4 Türk-Alman Üniversitesi Lisans Bitirme Çalışması Esasları.pdf)
  - (Bkz. B.2.4 YÖK Çift Anadal-Yandal Yönetmelik.pdf)
  - (Bkz. B.2.4 Türk-Alman Üniversitesi Diploma Yönergesi.pdf)
  - (Bkz. B.2.4 Erasmus Learning Agreement.pdf)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

- Birimdeki öğrenme ortamı ve kaynaklarının öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi kapsamında izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları açıklayınız.
  - 2024 yılının Kasım ayında DAAD desteği ile Batarya Çalıştayı düzenlenmiştir. Uluslararası düzeyde bilgi alışverişine olanak sağlayan bir çalıştay olmuştur.
  - Türk-Alman Üniversitesi'nde uzaktan eğitim uygulamalarının koordinasyonu, Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilmekte olup, Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.
  - Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan araçlara yönelik eğitim ve bilgilendirmeler düzenli olarak sağlanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının etkinliği, öğrenci-

öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi kapsamında sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilere yönelik kılavuzlar, canlı ders uygulamalarına dair rehberler ve eğitim materyalleri sağlanmakta, öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, kullanılan uzaktan eğitim platformlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir.

- Birimimizde öğrenme ortamı ve kaynaklarının etkileşimini izlemek ve iyileştirmek amacıyla her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- (Bkz. B.3.1 TAU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf)
- (Bkz. B.3.1 Uzaktan Eğitim Eğitim Bilgilendirmesi.pdf)
- (Bkz. B.3.1 Uzaktan Eğitim Google Meet ile Canlı Ders Eğitim Kılavuzu.pdf)
- (Bkz. B.3.1 Uzaktan Eğitim Öğrenci Rehberi.pdf)
- (Bkz. B.3.1 EBT Ders Değerlendirme Anketleri.pdf)
- (Bkz. B.3.1 Batarya Calistayi.pdf)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

- Birimde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta mıdır?
  - Öğrenci danışmanlığı ile ilgili usul ve esaslar Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nde belirtilen şekilde gerçekleştirilir. Öğrencilerin ders kayıt onayları ve ders ile ilgili geri bildirimleri öğrenci danışmanları aracılığıyla yürütülmektedir. Kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili akademik birimin başkanı tarafından, öğrencinin kayıtlı olduğu programı yürüten akademik birimin öğretim üyeleri arasından bir danışman atanır. Danışman her eğitim-öğretim yılı en az bir kez olmak üzere, danışmanı olduğu her bir öğrenci ile görüşmek için ders saatleri ile çakışmayacak şekilde belirlediği görüşme gün ve saatini öğrencilere bildirir veya ilan eder.
  - Bu kapsamda, öğrencilerin ders kayıt süreçleri danışman öğretim üyeleri tarafından izlenmekte ve onaylanmaktadır. Danışman-öğrenci etkileşiminin somut bir göstergesi olarak kullanılan Danışman Kayıt Onay Dilekçesi ile öğrencinin ders seçimi danışman görüşü ve onayı doğrultusunda tamamlanmaktadır
  - (Bkz. B.3.2 TAU öğrenci danışmanlığı yönergesi.pdf)
  - (Bkz. B.3.2 Danışman kayıt onay dilekçesi.pdf)
- Danışmanlık sürecinin hangi yöntemlerle takip edildiğini (öğrenci portfolyosu vb.) ve bu süreçteki izleme/iyileştirme çalışmalarını açıklayınız.
  - Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nde sunulan danışman değerlendirme anketi ile öğrencinin danışman ile hangi yollarla iletişim kurabildiği, danışman-öğrenci görüşmesine çağırılıp çağırılmadığı, danışman-öğrenci görüşmesi dışında danışmana kolaylıkla ulaşım ulaşılamadığı, danışmandan tatmin edici yanıtlar alıp almadığı izlenmekte, sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

- *Bu Yönerge kapsamında kendisine danışman atanan, hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrenciler hariç, tüm öğrenciler her yarıyılın yarıyıl sonu sınav haftası sonuna kadar yönergenin ekinde örnek olarak yer alan “Danışman Değerlendirme Anketi”ni doldururlar. Anketlerin uygulanması akademik birimler tarafından gerçekleştirilir. Akademik birimler, her eğitim-öğretim yılı sonunda Öğrenci Danışmanlığı Bilgi Formlarını, Danışman-Öğrenci Görüşme Tutanaklarını ve Danışman Değerlendirme Anketlerini incelemek, danışmanlık sisteminin işleyişine yönelik aksaklık tespit etmeleri halinde gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.*
- *(Bkz. B.3.2 TAU öğrenci danışmanlığı yönergesi.pdf, EK 3)*
- Öğrencilerin danışmanlarına kolaylıkla ve hangi erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) ile ulaşabildiği hakkında bilgi veriniz.
  - *Öğrenciler, danışmanlarıyla yüz yüze görüşebildikleri gibi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve e-posta üzerinden de çevrimiçi olarak iletişim kurma imkanına sahiptir. Öğrencilerin bu olanaklara erişimi, danışman değerlendirme anketi ile takip edilmektedir.*
  - *(Bkz. B.3.2 TAU öğrenci danışmanlığı yönergesi.pdf)*
- Öğrencilere öğrenimlerinde danışmanlık desteği nasıl sağlamaktadır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri, danışman toplantı tutanakları vb.),
  - *Öğrencilere öğrenimleri boyunca sunulan danışmanlık destek hizmetleri Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi’nde detaylandırılmıştır. Buna göre, danışman: (1) Öğrenciye, program hakkında (mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, kredi sistemi vb.) temel bilgileri verir. (2) Eğitim-Öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirir. (3) Öğrenci tarafından seçilen derslerin yönetmeliğe uygunluğunu kontrol ederek Akademik Takvim ile belirlenen ders kayıt/ekle-bırak onay tarihlerinde OBS üzerinden kayıt onayı vermelidir. Kayıt onayı verilmemesi gereken durumda öğrenciyi uyararak gerekli değişikliğin yapılmasını sağlamalıdır. (4) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik yapar. (5) Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol ederek OBS üzerinden mezuniyet onayı verir. (6) Öğrencileri, her dönem sonunda aldıkları her bir ders için OBS üzerinden yaptıkları “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme” anketinin önemi konusunda bilgilendirir ve doğru yanıtlamaları konusunda teşvik eder. (7) Öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir problemi olduğu kanaatine vardığında sorunu Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi’ne iletir. (8) Talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı, burs, staj, çift anadal, yandal, yatay geçiş, yurt içi veya yurt dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirir ve yönlendirir. (9) Mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi edinmek isteyen öğrencileri, Kariyer Merkezine yönlendirir.*
  - *Akademik birimler, her eğitim-öğretim yılı sonunda Öğrenci Danışmanlığı Bilgi Formlarını, Danışman-Öğrenci Görüşme Tutanaklarını ve Danışman Değerlendirme Anketlerini incelemek, danışmanlık sisteminin işleyişine yönelik aksaklık tespit etmeleri halinde gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.*
  - *(Bkz. B.3.2 TAU öğrenci danışmanlığı yönergesi.pdf)*

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri ve bunlar izlenmesi ve iyileştirilmesi ilişkin bilgi veriniz.
  - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi kapsamında eğitim-öğretim süreçlerindeki uygulamaları açıklayınız. Bu uygulamalar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
  - *Türk-Alman Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilere destek vermek ve görüşlerini dinlemek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla Türk-Alman Üniversitesi “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Birim, eğitimde fırsat eşitliği, erişilebilirlik, ayrımcılık yapılmaması, toplumsal yaşama tam ve etkili katılım ve dâhil olma, farklılıklara saygı duyulması ve kişisel bilgilerin korunması ilkeleriyle hareket eder. Dezavantajlı durumda olan ve destek almak isteyen öğrenciler Engellilik Sağlık Kurulu Raporu’nu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Engelli Öğrenci Birimine sunarak destek alabilir. Öğrencilerin kişisel bilgileri Engelli Öğrenci Birimi tarafından tamamen gizli tutulur ve ilgili olmayan hiç kimse ile paylaşılmaz.*
  - *(Bkz. B.3.4 Türk-Alman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi.pdf)*
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerden alınan görüşlerin değerlendirilmesi ve bu kapsamda yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
  - *Engelli bireylerin üniversite yaşamına daha rahat ve eşit şekilde katılmasını teşvik etme yönünde adımlar atan Türk-Alman Üniversitesi, yaptığı iyileştirmeler doğrultusunda yemekhane ve merkez kütüphane binası ile 'Mekânda Erişilebilirlik' alanında "Turuncu Bayrak" ödülüne layık görülmüştür.*
  - *Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında aday adayı olan binalar için hazırlıklar devam etmektedir. Türk-Alman Üniversitesinin Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi ile birlikte Mühendislik Fakültesini kapsayan Fakülteler Binası ve Yabancı Diller Yüksekokulu Binası için aday adaylığı süreci çerçevesinde hazırlıklar sürdürülmektedir.*
  - *(Bkz. B.3.4 Türk-Alman Üniversitesi, Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü.pdf)*
- Birimde engelsiz üniversite koşulları hakkında bilgi veriniz.
  - *Yukarıdaki maddede açıklandığı gibi, birimin bulunduğu Fen Fakültesi Binası ile ilgili Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Adaylığı kapsamında hazırlıklar sürdürülmektedir.*
  - *(Bkz. B.3.4 Türk-Alman Üniversitesi Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü.pdf)*

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ile bu kriterlerin belirlenmesi kapsamındaki çalışmaları/uygulamaları anlatınız.
  - *Türk-Alman Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, belirlenen yönergeler ve iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltme kriterleri, Türk-Alman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi'nde detaylandırılmıştır. Ders görevlendirmeleri ise Türk-Alman Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi'nde belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.*
  - *Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri, ilgili akademik ve idari süreçlerin düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, öğretim üyesi yurt içi ve yurt dışı görevlendirme iş akışlarında belirtilen süreçlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.*
  - *Araştırma görevlilerinin atama ve görev uzatma süreçleri, ilgili kriterlerin sağlanmasını temin etmek amacıyla, araştırma görevlisi atama ve görev uzatma iş akışlarında belirtilen süreçlere uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçlerin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirmek amacıyla, akademik birimlerin geri bildirimleri doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.*
  - *(Bkz. B.4.1 TAU Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi.pdf)*
  - *(Bkz. B.4.1 TAU Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf)*
  - *(Bkz. B.4.1 Öğretim Üyesi Yurt İçi Görevlendirme İş Akışı.pdf)*
  - *(Bkz. B.4.1 Öğretim Üyesi Yurt Dışı Görevlendirme İş Akışı.pdf)*
- Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaflığı hakkında bilgi veriniz
  - *Öğretim elemanlarının ders yükleri dönem öncesinde yapılan bölüm toplantılarında tüm öğretim üyelerinin katılımı ile şeffaf bir şekilde belirlenmektedir.*
  - *(Bkz. B.4.1 Bölüm toplantı tutanakları.pdf)*
  - *(Bkz. B.4.1 Bölüm kurul kararları.pdf)*
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimine ve davet edilme usullerine ilişkin önceden ilan edilmiş kuralları ve bu kuralların iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmaları açıklayınız.
  - *Bölümde kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi kural olarak yapılamaz. Ancak, üniversitenin kuruluş amacına uygun (flying faculty, langzeitdozent gibi) görevlendirmeler bu sınırlamaya tabi değildir.*
  - *Derse ilişkin öğretim elemanı ihtiyacı kural olarak sırasıyla öncelik bölüm ve anabilim dalından, Fakülteden ve Üniversite'nin diğer fakültelerinden giderilir. Üniversite içinde söz konusu dersi verebilecek öğretim üyesi varken bu Yönergede Belirtilen istisnalar dışında dışardan görevlendirme talep edilemez.*

- 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesi veya 40 inci maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim elemanının görevlendirilmesi Türk-Alman Üniversitesi birimlerinde bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir. Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir. Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde, yaz okulunda verilen ders saati dikkate alınır.
- Kanıt dosyalarında 2547 sayılı Kanun'un 31'inci maddesi uyarınca dışardan bölümümüzde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanının görevlendirilme yazısı örnek olarak sunulmuştur.
- (Bkz. B.4.1 TAU Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf)
- (Bkz. B.4.1 2547 sayılı Kanun'un 31'inci maddesi uyarınca görevlendirilme.pdf)
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakatin dikkate alındığına ve fırsat eşitliğinin sağlandığına ilişkin bilgi veriniz.
  - Ders Görevlendirme Yönergesi teklif yazısına ilave olarak; görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste, Üniversite içerisinden önerilen ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren liste eklenmelidir.
  - (Bkz. B.4.1 TAU Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf)
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin yarıyıl sonunda performanslarının şeffaf ve etkin bir şekilde değerlendirildiğine ilişkin bilgi veriniz.
  - B.1.3 ve B.3.1 maddelerinde belirtildiği üzere, her dönem sonunda OBS sistemi üzerinden gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri ile öğrenciler, öğretim elemanlarının performansını değerlendirme imkânı bulmaktadır. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına da OBS hesabı tanımlandığından, bu derslere ilişkin yapılan anketler de değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir.
  - (Bkz. B.4.1 EBT Ders Değerlendirme Anketleri)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizleri temelinde planlandığına, yürütüldüğüne ve etkililiğinin izlendiğine dair bilgilendirme yapınız.
  - Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü öğretim elemanlarının mesleki yetkinliklerini arttırmaya yönelik çeşitli eğitim ve gelişim programları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçler, öğretim elemanlarının alanlarındaki güncel gelişmelere uyum sağlamasını, akademik ve idari becerilerini geliştirmesini ve eğitim-öğretim süreçlerinde kalite standartlarını en iyi şekilde yerine getirmesini amaçlamaktadır. Eğiticilerin eğitimi uygulamaları kapsamında, öğretim elemanlarının mesleki ve idari gelişimlerini desteklemek amacıyla Uluslararası Yüzey Araştırmaları ve İnovasyon Merkezi (UYAM) kapsamında e-Devlet üzerinden Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla yönetim, kalite, proje yönetimi ve yapay zeka gibi farklı alanlarda eğitim programları tamamlanmıştır.
  - (Bkz. B.4.2 UYAM Kapsamında Eğitimler.pdf)

#### ***B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını takdir-tanıma ve teşvik-ödüllendirme kapsamında uygulanmasına ilişkin bilgi veriniz.
  - *Eğitim ve öğretim performansını teşvik ve ödüllendirme ile ilgili bir mekanizma bulunmamaktadır.*
  
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarını anlatınız.
  - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*