

T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Malzeme Bilimi ve Mühendisliği (İngilizce)
Yüksek Lisans Programı

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birimde yeni açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan programa/çift diploma programına ya da ÇAP-Yandal programına ilişkin çalışmaları açıklayınız.
 - *Programımızda ÇAP ve Yandal bulunmamaktadır. Çift Diploma programı ile ilgili görüşmeler ve çalışmalar devam etmektedir.*
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel-organizasyonel yapısını açıklayınız.
 - *Program tasarımı ve onayı Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi'ne göre yürütülür. Yönergede Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde yeni programlar açılması, mevcut programların güncellenmesi ve programların kapatılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. Tüm işlemler bu yönergeye göre yürütülmektedir.*
- İlgili Program tasarımlarına ilişkin; Alman Partner Üniversiteler, mezunlar, öğrenciler, ilgili öğretim üyeleri, işverenler vb. iç ve dış paydaşlardan anket, toplantı vb. yöntemlerle alınan görüşlere ilişkin açıklama yapınız.
 - *Program tasarımı sürecinde Dış Paydaşlardan fikir alınması konusunda Dış Danışma Komisyonu Kurulmuştur. Bu kurula Alman Partner üniversitemiz bölüm başkanı da dahil edilmiştir.*
- Program tasarımları kapsamında Program Ders Bilgi Paketi iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.
 - *Ders içerikleri düzenli olarak her dönem sonunda gözden geçirilmekte ve toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır. Toplantıda ders geri beslemeleri, ders öğretim üyelerinden gelen öneriler, öğrenci anket sonuçları değerlendirilerek programda yapılacak değişiklik ve revizyonlara karar alınmaktadır. Karar alınan düzenlemeler üniversitemizin üst yönetimine sunulmak üzere haziran ayı itibariyle Program değişikliği önerisi olarak tutulmaktadır.*
 - *Ders bilgi paketi iyileştirme çalışmaları için üniversitemiz tarafından Bologna süreci kapsamında ders bilgi formlarının doldurulmasına yönelik gerekli adımları içeren kılavuzlar hazırlanmıştır.*
 - *(Bkz. B.1.1 TAÜ Eğitim-Öğretim Programları Tasarımı ve Onayı Yönergesi)*
 - *(Bkz. B.1.1 TAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi)*
 - *(Bkz. B.1.1 Eğitim Öğretim Komisyonu İş Akış Süreci)*
 - *(Bkz. B.1.1 Bologna Ders Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu Öğretim Üyeleri)*
 - *(Bkz. B.1.1 Bologna Ders Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu Bölüm Başkanları ve A.B.D. Başkanları)*

- Birimlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtları açıklayınız.
 - *Programımızın uzaktan eğitim talebi bulunmamaktadır.*

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri açıklayınız.
 - *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler üniversite yönetmelik ve yönergeleri ile net bir şekilde belirlenmiştir. Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans ders planı ve ders bilgi paketleri üniversite yönetmelik ve yönergelerine uygun bir şekilde hazırlanarak onaylanmıştır.*
 - *(Bkz. B.1.2 Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Öğretim Planı)*
- Program ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda iyileştirilmesi/güncellenmesi hakkındaki çalışmaları anlatınız.
 - *Ders bilgi paketleri gerekli hallerde güncellenmektedir ve bu doğrultuda akademik personele eğitimler sunulmaktadır. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ve yapılan güncellemeler, ilgili paydaşlar ile düzenli olarak paylaşılmakta ve programın sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanmaktadır.*
 - *Programımızın kamuya açık ders bilgi paketleri internet sitemizde yayınlanmaktadır. OBS sistemindeki ders bilgi paketleri ile internette paylaşılan ders bilgi paketleri eşit hale getirilmiştir.*
 - *İnternette paylaşılan ders bilgi paketlerinin Türkçe/İngilizce/Almanca versiyonları eşit hale getirilmiş, olası tutarsızlıklar giderilmiştir.*
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilir ve ders dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğine yönelik açıklama yapınız.
 - *Her yeni dönem öncesinde, tüm öğretim elemanlarının katılımıyla dönem planlaması amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda, ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, araştırma ilgi alanları ve mevcut iş yükleri dikkate alınarak, adil ve katılımcı bir şekilde oybirliğiyle belirlenmektedir.*
- Öğretim programı (müfredat) yapısının, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmesi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesine ilişkin açıklama yapınız.
 - *Öğretim planı, zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge kurarak, öğrencilere kültürel derinlik kazandıran ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunan dersler içermektedir.*
 - *(Bkz. B.1.2 Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Öğretim Planı)*

- Ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiğine yönelik açıklama yapınız.
 - *Eğitim planı ders iş yükü dikkate alınarak yapılmakta olup, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak öğrenciler ders seçimlerini yapabilmektedir. Öğrenciler geniş bir seçmeli ders havuzundan ders seçebildikleri için haftalık planlarını kendilerine göre belirleyebilmektedirler. Bu sayede öğrenciler diğer zamanlarını akademik olmayan etkinliklere ayırma imkanına sahip olmaktadır.*
 - *(Bkz. B.1.2 TAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik olarak ölçümünü açıklayınız. (Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi)
 - *Bologna Bilgi Sistemimizde program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla Türk-Alman Üniversitesi Program Yeterlilikleri ile Temel Alan ve Ulusal Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi dökümanı hazırlanmış ve öğretim üyeleriyle paylaşılmıştır.*
 - *(Bkz. B.1.3 TAÜ Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Program Çıktıları)*
 - *(Bkz. B.1.3 Program Çıktıları TYYÇ İlişkisi)*
 - *(Bkz. B.1.3 Program Çıktıları Ders İlişkileri)*
 - *(Bkz. B.1.3 Program Yeterlilikleri ile Temel Alan ve Ulusal Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi)*
- Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci açıklayınız.
 - *Programımızda alana özgü olmayan kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ile ilgili bir çalışma yapılmamaktadır.*

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Programlardaki öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirdiği mesleki uygulama/alan çalışması ve staj iş yüklerinin programın toplam iş yüküne dâhil edilmesine yönelik çalışmaları açıklayınız.
 - *Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programları, projeler vb. için tanımlanması kapsamındaki uygulamalar hakkında bilgi veriniz.
 - *Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenlerine ilişkin tanımlı süreçleri hakkında bilgi veriniz.
 - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerin göz önünde bulundurulmasına ilişkin bilgi veriniz.
 - Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Mevcut programların içerik, amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin izlenmesine/gözden geçirilmesine yönelik mekanizmalar hakkında bilgi veriniz.
 - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar (yıllık ve program süresinin sonunda), ilke ve kurallar ile göstergeler, planlar ve uygulamalar Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi ile belirlenmiştir. (1) Öğretim planının güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına göre yapılır. Değişikliklerin gerekçelendirilmesi gerekmektedir. (2) Akademik birimde eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen programların öğretim planları, her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm/anabilim dalı tarafından gözden geçirilir. İhtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde güncellenir. Yapılan güncelleme önerisi bölüm/anabilim dalı akademik kurulu kararı ve gerekçeleri ile birlikte akademik birime sunulur. (3) Mevcut öğretim planında ders ve uygulamaların kodları, adları, zorunlu/seçimli durumları, verildikleri yarıyıllar, ulusal kredileri, AKTS kredileri, önkoşulları, verildikleri dilin değişmesi ile programa yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemeler Senato onayı gerektirir. (4) Söz konusu güncelleme önerisi akademik birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere akademik birim kurulu kararı, gerekçe, öğretim planının son halini içeren Öğretim Planı Formu, yeni açılan ve/veya değişiklik yapılan dersler için Türkçe, Almanca ve İngilizce dillerinde hazırlanan Ders Bilgi Formu, değişiklikleri gösteren Öğretim Planı Değişiklik Formu ve geçmişe yönelik intibak planı ile birlikte en geç Haziran ayının sonuna kadar Rektörlük Makamına sunulur. (5) Mevcut öğretim planında yapılan değişiklikler kapsamında ihtiyaç varsa çift anadal, yandal ve uluslararası ortak programlara ait öğretim planlarında da güncelleme yapılmalıdır. (6) Senato tarafından onaylanan ve yürürlüğe giren güncellemelerin Öğrenci Bilgi Sistemine ve Üniversitenin ilgili internet sayfalarına işlenmesi ilgili akademik birim sorumlu personeli tarafından sağlanır.
 - Ayrıca, kurum, misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek amacıyla bir Eğitim Komisyonu kurmuştur. Eğitim Komisyonunun işleyişine dair çerçeve ise Türk-Alman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir. Eğitim Komisyonu, akademik birimlerin (fakülte, enstitü, bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması, kapatılması ya da birleştirilmesi önerilerinin uygunluğu konusunda görüş bildirir. (2) Lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ve lisansüstü programların açılması/kapatılması/birleştirilmesi önerilerini inceleyerek görüş bildirir. (3) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut derslerin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da

derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir. (4) Öğrencilere/Mezunlara verilmek üzere düzenlenecek belgelerle ilgili standart oluşturulması amacı ile görüş bildirir. (5) Akademik takvimi öneriler doğrultusunda belirlemek üzere görüş bildirir. (6) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri inceler. (7) Eğitim ve öğretim ile ilgili hazırlanan/değişiklik yapılan yönetmelikleri ve yönergeleri inceler. (8) Mevzuattaki değişikliklere uygun olarak eğitim ve öğretim konularına dair süreçleri belirler. (9) Lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin Senato gündemine sunulan şartların mevzuata uygunluğu konusunda görüş bildirir. (10) Rektör'ün eğitim-öğretim ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir.

- *(Bkz. B.1.5 TAÜ Eğitim Programlarının Tasarımı ve Onayı Yönergesi)*
- *(Bkz. B.1.5 TAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi)*

- *Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, tartışılması, değerlendirilmesi, karşılaştırılmasına yönelik çalışmaları açıklayınız.*
- *Türk-Alman Üniversitesi Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Yüksek Lisans Programı bünyesinde eğitim-öğretim süreci; her yarıyıl açılan derslerin çeşitliliği, öğrenci sayıları, başarı oranları, laboratuvar uygulama etkinliği ve lisans/lisansüstü dengeleri gibi kritik göstergeler üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve paydaş geri bildirim anketleriyle periyodik olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler, Anabilim Dalı Kurullarında sistematik şekilde tartışılıp önceki dönemlerle ve uluslararası akademik standartlarla karşılaştırılarak analiz edilir; ilişki kesme nedenleri ve akademik performans düşüşleri gibi saptanan gelişim alanlarına yönelik düzeltici faaliyetler planlanarak programın kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme döngüsü sağlanır.*
- *Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmalarının nasıl yapıldığı hakkında bilgi veriniz.*
 - *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlar bilgilendirilmekte ve paydaşların görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır.*
- *Birimde programların tercih edilme oranlarının nasıl izlendiği ve uygun önlemlerle iyileştirmelerin nasıl yapıldığı hakkında bilgi veriniz.*
 - *Birimde programların tercih edilme oranları, her başvuru dönemi sonunda kontenjan doluluk verileri ve aday profil analizleri FBE verileriyle periyodik olarak izlenmektedir.*
- *Sürmekte olan veya yeni başlayan program akreditasyon süreçleri hakkında bilgi veriniz.*
 - *Akreditasyon süreci bulunmamaktadır.*
- *Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçleri açıklayınız.*
 - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tanımlanan görev ve sorumluluklara ait çalışmaları açıklayınız.
 - *Birimde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, Türk-Alman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yönetmelik eğitim ve öğretimle ilgili tüm süreçlerin nasıl işlemesi gerektiğini belirler. Ayrıca, bu süreçlerin takibi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri, belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde düzenli olarak izlenir ve her bir aşama için sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır. Bu bağlamda, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda tüm görev ve sorumluluklar, düzenli takvimler eşliğinde yerine getirilir.*
 - *(Bkz. B.1.6 TAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)*
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim süreçlerini açıklayınız.
 - *Eğitim programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim, üniversite yönetmelikleri ve ilgili yönergeler doğrultusunda belirlenmektedir. Bu süreçler, akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte olup, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi, akademik birimlerin değerlendirmeleri ve geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Biriminizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları hakkında bilgi veriniz.
 - *Birimimizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları kapsamında aktif öğrenme, proje ve problem tabanlı öğrenme gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz doğrudan öğretim elemanları ile laboratuvarında çalışabilmektedir.*
- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (başarı değerlendirme yöntemleri, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili yapılan çalışmaları açıklayınız.
 - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımlarını (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme vb.) açıklayınız.
 - *Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde, öğrenme verimliliğini artırmak amacıyla çeşitli pedagojik yaklaşımlar uygulanmaktadır. Ters yüz öğrenme ile öğrencilerin ders materyallerine (video, makale, sunum vb.) önceden erişerek ders saatlerinde etkileşimli tartışmalar ve uygulamalı çalışmalar yapmasına olanak tanınmaktadır. Proje temelli öğrenme ile öğrencilerin grup çalışmaları veya bireysel projeler aracılığıyla öğrendiklerini uygulamaları teşvik edilmektedir. Senaryo/Problem tabanlı öğrenme ile öğrencilerin gerçek dünya problemleri üzerinden çözüm üretme*

becerilerini geliştirmek amacıyla vaka analizi ve problem çözüme teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde derslerin etkileşimli, öğrenci merkezli ve esnek bir şekilde yürütölmesini sağlamak amacıyla uygulanmaktadır.

- Türk-Alman Üniversitesi uzaktan eğitim uygulamalarını Google for Education araçlarını (Google Meet, Google Classroom vd.) kullanarak gerçekleştirmektedir. Türk-Alman Üniversitesi uzaktan eğitim uygulamaları Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilen Uzaktan Eğitim Merkezi'nin desteği ve yönlendirmesi ile gerçekleştirilmektedir.
- Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzlar ile eğitimciler ve öğrencilerin bu uzaktan eğitim arayüzlerini kullanmaları konusunda bilgi verilmektedir. Kılavuzlara ilişkin örnek bazı kanıtlar aşağıda sunulmuştur. Bu belgelere ayrıca Uzaktan Eğitim Merkezine ait web sayfası üzerinden de kolayca erişim sağlanabilmektedir.
- (Bkz. B.2.1 Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği)
- (Bkz. B.2.1 Uzaktan eğitim platformu-google classroom-kullanım rehberi)
- (Bkz. B.2.1 Uzaktan eğitim platformu-google for education-eğitmen kılavuzu)
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarında bireysel farklılıklar, engeller ya da erişim kısıtlarının göz önünde bulundurulmasına ilişkin çalışmalarını açıklayınız.
 - Bu konuda program olarak bir çalışmamız bulunmamakla birlikte Üniversitemiz çok sayıda çalışma yapmaktadır. Bunlara uyulmakta ve uygulanmaktadır. (Engelli rampaları, kabartma yol işaretleri, asansör anonsları, engelli WC'leri vb)
 - (Bkz. B.2.1 TAÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü)
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının izlemesine ve iyileştirmesine yönelik yapılan çalışmalarını açıklayınız.
 - Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklendiğine ilişkin bilgi veriniz.
 - Türk-Alman Üniversitesi Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Yüksek Lisans Programı'nda öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, "araştırma odaklı öğrenme" yaklaşımla müfredatın merkezine yerleştirilmiştir. Öğrenciler, henüz ders aşamasındayken ileri karakterizasyon ve üretim tekniklerini içeren laboratuvar uygulamalarıyla güncel projelere dahil edilmekte; zorunlu seminer ve tez hazırlık dersleri aracılığıyla literatür tarama, hipotez kurma ve bilimsel raporlama yetkinliklerini geliştirmektedirler. Ayrıca, programın sanayi ve Alman ortak üniversiteleriyle olan güçlü bağları sayesinde öğrenciler, TÜBİTAK veya uluslararası fonlu projelerde bursiyer veya araştırmacı olarak yer alarak teorik bilgilerini somut Ar-Ge çıktısına dönüştürmeye teşvik edilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmesine ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalarını açıklayınız.

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kapsamında, başarıyı sadece sınavlarla değil, çeşitli yöntemlerle ölçmek amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, birçok derste öğrencilere proje, sunum ve uygulamalı ödevler verilerek, farklı yetkinlik ve performans alanlarında kendilerini ifade etmeleri teşvik edilmektedir. Böylece, öğrencilerin başarısı tek bir kriterle değil, çok yönlü değerlendirme araçlarıyla ölçülerek daha adil ve kapsayıcı bir değerlendirme süreci sağlanmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirmenin ders kazanımlarına, eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) ve ders bilgi paketlerine uygun sınav yöntemleri ile planlandığına ve uygulandığına ilişkin bilgi veriniz.
 - Bu konu ile ilgili TAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanmaktadır.
 (Bkz. B.2.2 TAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)
- Değerlendirme biçim ve araçlarının öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmesi, bunların izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmaları açıklayınız.
 - Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır. Üniversitemizde öğrencilerin farklı araçlarla değerlendirilmesi konusunda birimlere göre farklı bir uygulama bulunmamaktadır. Her öğrenci aynı şekilde mevzuat hükümlerine göre değerlendirilmektedir.
- Sınav uygulama ve güvenliğindeki (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları açıklayınız.
 - Örgün sınavlarda gözetmenler görev alması ve sınav ortamının düzenlenmesi gibi yöntemler uygulanır. Öğrenciler sınav başında kurallar hakkında bilgilendirilir. Sınavlarda iki gözetmen görevlendirilir. Yoklama alma işlemi, herhangi bir öğrenci sınavdan çıkmadan tamamlanmalıdır. Sınav yoklaması, yoklama listesine sınava katılan öğrencilerin mürekkepli veya tükenmez kalem ile imza atması ile sağlanır. Yoklama alınırken, öğrencilerin öğrenci kimlik kartının veya nüfus cüzdanının ya da yerine geçecek resmi kimlik kartlarının kontrolü yapılır. Gerekli hallerde cep telefonları ve benzer cihazların erişilemez bir noktada tutulması istenir. İmza atan öğrenci sayısı ile sınıf mevcudu karşılaştırılarak sınava girmeyenlerin tespiti sınavda gözetmenler tarafından yapılır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından sınav kağıdında sınavın süresi, ek kağıt kullanılıp kullanılmayacağı, sınavda kullanılacak materyaller gibi hususlara yönelik sınav talimatları belirtilmelidir. Sınavda kullanılacak araç-gereçler dışındaki iletişim araçlarının (cep telefonu ve bilgi depolama/gösterme özelliklerine sahip benzeri elektronik cihazlar) kapalı ve erişilemez bir noktada ve sınavda kullanılmasına izin verilenler dışındaki ders notu, kitap vb. belgelerin ise çanta ve benzeri yerlerde tutulması sağlanır. Çevrimiçi sınavlarda kimlik doğrulama ve sınav sürecinin izlenmesi gibi önlemler alınmaktadır.
 (Bkz. B.2.2 TAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının *zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği* sağlandığını gösteren süreçleri/uygulamaları açıklayınız.
➤ *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarının öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmesi, bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler hakkında bilgi veriniz.
➤ *Ölçme değerlendirme işlemleri öğretim üyesi ve öğrenci iletişimi ile şekillenmektedir. Bu konuda iyileştirmelere öğretim üyesi nezdinde karar verilmektedir ve öğrencilerin bu konudaki memnuniyeti OBS üzerinden ölçülmektedir.*
- Başarı ölçme ve değerlendirmesine ilişkin ilgili yönergelerin/kriterin iyileştirme ve güncelleme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.
➤ *Başarı ölçme ve değerlendirme çalışmalarında programımız üniversite yönetmelik ve yönergelerine tabidir, programa tanınan bireysel bir esneklik bulunmamaktadır. Bu konuda bir değişiklik, iyileştirme vb. yapıldığında birimimizce de uygulanmaktadır.*
(Bkz. B.2.2 TAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)
- Başarı ölçme ve değerlendirmesine ilişkin eğitimcilerin eğitimi kapsamında yapılan eğitimleri açıklayınız.
➤ *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları açıklayınız.
➤ *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla -informal/nonformal- edinilen bilgi ve beceriler) tanınması ve kredilendirilmesi (İntibak-iyileştirme kararları vb.) hakkında bilgi veriniz.
➤ *Önceki öğrenmelerin tanınması; YÖK yönetmelikleri ve üniversite senato kararları çerçevesinde, şeffaf bir intibak süreci ile yürütülür. Farklı kurumlardan (örgün, yaygın veya uzaktan) edinilen bilgi ve beceriler, ilgili anabilim dalı komisyonu tarafından içerik ve kredi (AKTS/ECTS) uyumu açısından titizlikle incelenerek müfredattaki uygun derslerden muafiyet veya kredi transferi yoluyla sisteme dahil edilir. Serbest öğrenme (informal) yoluyla kazanılan yetkinlikler ise, adayın ilgili alandaki sertifikaları ve uygulama tecrübeleri üzerinden değerlendirilerek, öğrencinin akademik yol haritasının kişiselleştirilmesi ve eğitim süresinin verimli kullanılması amacıyla iyileştirme kararlarına yansıtılır.*
- Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde birim uygulamaları/kararları hakkında bilgi veriniz.
➤ *Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri kapsamında iyileştirme faaliyetlerine ilişkin bilgi veriniz.
 - *Bu konu ile ilgili olarak program özelinde bir çalışma bulunmamaktadır. Konu ile ilgili yetkili birim Fen Bilimleri Enstitüsü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıdır. Programımızda yeterliliklerin sertifikalandırılması yönünde bir çalışma yoktur.*

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Birimdeki öğrenme ortamı ve kaynaklarının öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi kapsamında izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları açıklayınız.
 - *Programımızda öğrenme kaynağı olarak Fen Fakültesi laboratuvarları ve ALUAM'da bulunan çeşitli laboratuvarlar kullanılmaktadır. Bilgisayar destekli eğitimler için bilgisayarlı derslikler kullanılmaktadır.*
 - *Üniversitemiz öğrencilerimize kapsamlı bir kütüphane hizmeti sunmaktadır. Kütüphane içerisinde bireysel ve grup çalışma odaları rezervasyon sistemi ile kullanılabilmekte, ortak alana erişim sürekli olarak sağlanabilmektedir.*

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Birimde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta mıdır?
 - *Evet, programımızda her öğrenciye kayıt aşamasından itibaren akademik gelişimini takip eden, ders seçimlerinde yön gösteren ve kariyer planlamasına destek olan bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışmanlar, öğrencinin müfredat uyumunu ve başarı durumunu düzenli olarak izlemenin yanı sıra; tez aşamasında araştırma konularının belirlenmesi, sanayi iş birlikleri ve özellikle Almanya'daki ortak üniversitelerle yürütülen akademik/profesyonel fırsatlar konusunda rehberlik sağlamaktadır. Öğrencilerin karşılaştığı akademik sorunlar, danışman görüşmeleri ve anabilim dalı koordinasyonu ile sistematik bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır.*
- Danışmanlık sürecinin hangi yöntemlerle takip edildiğini (öğrenci portfolyosu vb.) ve bu süreçteki izleme/iyileştirme çalışmalarını açıklayınız.
 - *Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nde belirtilen şekilde gerçekleştirilmektedir.*
- Öğrencilerin danışmanlarına kolaylıkla ve hangi erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) ile ulaşabildiği hakkında bilgi veriniz.
 - *Öğrenciler, danışmanlarıyla yüz yüze rahatlıkla görüşebilmektedir. Öğretim üyeleri haftalık belirli zaman dilimlerini öğrenci danışmanlıklarına ayırmaktadır. Bunun dışında ortak planlama yaparak da görüşmeler gerçekleştirilmektedir.*

- Öğrencilere öğrenimlerinde danışmanlık desteği nasıl sağlamaktadır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri, danışman toplantı tutanakları vb.),
 - Öğrencilere öğrenimleri boyunca sunulan danışmanlık destek hizmetleri Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nde detaylandırılmıştır. Buna göre, danışman: (1) Öğrenciye, program hakkında (mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, kredi sistemi vb.) temel bilgileri verir. (2) Eğitim-Öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirir. (3) Öğrenci tarafından seçilen derslerin yönetmeliğe uygunluğunu kontrol ederek Akademik Takvim ile belirlenen ders kayıt/ekle-bırak onay tarihlerinde ÖBS üzerinden kayıt onayı vermelidir. Kayıt onayı verilmemesi gereken durumda öğrenciyi uyararak gerekli değişikliğin yapılmasını sağlamalıdır. (4) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik yapar. (5) Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol ederek ÖBS üzerinden mezuniyet onayı verir. (6) Öğrencileri, her dönem sonunda aldıkları her bir ders için ÖBS üzerinden yaptıkları "Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme" anketinin önemi konusunda bilgilendirir ve doğru yanıtlamaları konusunda teşvik eder. (7) Öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir problemi olduğu kanaatine vardığında sorunu Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'ne iletir. (8) Talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı, burs, staj, çift anadal, yandal, yatay geçiş, yurt içi veya yurt dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirir ve yönlendirir. (9) Mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi edinmek isteyen öğrencileri, Kariyer Merkezine yönlendirir.
 - Akademik birimler, her eğitim-öğretim yılı sonunda Öğrenci Danışmanlığı Bilgi Formlarını, Danışman-Öğrenci Görüşme Tutanaklarını ve Danışman Değerlendirme Anketlerini incelemek, danışmanlık sisteminin işleyişine yönelik aksaklık tespit etmeleri halinde gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

(Bkz. B.3.2. Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi)

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri ve bunlar izlenmesi ve iyileştirilmesi ilişkin bilgi veriniz.
 - Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi kapsamında eğitim-öğretim süreçlerindeki uygulamaları açıklayınız. Bu uygulamalar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
 - Programımızda dezavantajlı gruplardan bedensel engelli öğrenciler için üniversitemizin genel uygulamalarına uyum gösterilir. Bunun dışındaki gruplar için eşitlik prensibi uygulanır, öncelik tanıma, özel ilgi vb. bir ayrıcalık, avantaj veya dezavantaj sunulmaz.

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerden alınan görüşlerin değerlendirilmesi ve bu kapsamda yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
 - *Programımızda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerden alınan görüşler üniversitemizin ilgili birimlerine iletilmektedir.*
- Birimde engelsiz üniversite koşulları hakkında bilgi veriniz.
 - *Birimde engelsiz üniversite koşullarına tam uyum sağlamak için üniversitemizin genel uygulamalarına uyum gösterilir ve zaman kaybetmeden ilgili çalışmalar yapılır. Bu konuda üniversitemizin genel uygulamaları ve ilgili birimlerinin yönlendirmeleri dikkate alınmaktadır.*

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ile bu kriterlerin belirlenmesi kapsamındaki çalışmaları/uygulamaları anlatınız.
 - *Türk-Alman Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, belirlenen yönergeler ve iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyesi kadrolarına atanma ve yükseltme kriterleri, Türk-Alman Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi'nde detaylandırılmıştır. Ders görevlendirmeleri ise Türk-Alman Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi'nde belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.*
 - *Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri, ilgili akademik ve idari süreçlerin düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, öğretim üyesi yurt içi ve yurt dışı görevlendirme iş akışlarında belirtilen süreçlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.*
 - *Araştırma görevlilerinin atama ve görev uzatma süreçleri, ilgili kriterlerin sağlanmasını temin etmek amacıyla, araştırma görevlisi atama ve görev uzatma iş akışlarında belirtilen süreçlere uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçlerin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirmek amacıyla, akademik birimlerin geri bildirimleri doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.*
 - *(Bkz. B.4.1 TAÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi)*
 - *(Bkz. B.4.1 TAÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi)*
 - *(Bkz. B.4.1 Öğretim Üyesi Yurt İçi Görevlendirme İş Akışı)*
 - *(Bkz. B.4.1 Öğretim Üyesi Yurt Dışı Görevlendirme İş Akışı)*
- Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaflığı hakkında bilgi veriniz
 - *Öğretim elemanlarının ders yükleri dönem öncesinde yapılan toplantılarında tüm öğretim elemanlarının katılımı ile şeffaf bir şekilde belirlenmektedir.*

- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimine ve davet edilme usullerine ilişkin önceden ilan edilmiş kuralları ve bu kuralların iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmaları açıklayınız.
 - *Kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi kural olarak yapılamaz. Ancak, üniversitenin kuruluş amacına uygun (flying faculty gibi) görevlendirmeler bu sınırlamaya tabi değildir.*
 - *Derse ilişkin öğretim elemanı ihtiyacı kural olarak sırasıyla öncelik program ve anabilim dalından, Fakülteden ve Üniversite'nin diğer fakültelerinden giderilir. Üniversite içinde söz konusu dersi verebilecek öğretim üyesi varken bu Yönergede Belirtilen istisnalar dışında dışardan görevlendirme talep edilemez.*
 - *2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesi veya 40 ncı maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim elemanının görevlendirilmesi Türk-Alman Üniversitesi birimlerinde bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir. Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir. Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde, yaz okulunda verilen ders saati dikkate alınır.*
 - *(Bkz. B.4.1 TAÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi)*
 - Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakatin dikkate alındığına ve fırsat eşitliğinin sağlandığına ilişkin bilgi veriniz.
 - *Dersi yürütebilecek öğretim üyesi varken dışardan öğretim elemanı görevlendirmesi talebi söz konusu ise, görevlendirilecek ismin önemi ve bu ismin Türk-Alman Üniversitesine ve Türk-Alman Üniversitesi öğrencilerine o alanda yapacağı katkıların ilgili birim tarafından gerekçeli bir şekilde açıklanması gerekir. Görevlendirme teklif yazısına ilave olarak; görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste, Üniversite içerisinde önerilen ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren liste eklenmelidir.*
 - (Bkz. B.4.1 TAÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi)*
 - Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin yarıyıl sonunda performanslarının şeffaf ve etkin bir şekilde değerlendirildiğine ilişkin bilgi veriniz.
 - *Diğer öğretim üyeleri için uygulanan öğrenci anketleri bu şekilde görevlendirilen öğretim üyeleri için de yapılmaktadır. Bu anket sonuçları da dikkate alınarak ileride yapılacak görevlendirmeler akademik kurulda değerlendirilmektedir.*
 - (Bkz. B.4.1 TAÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi)*
- B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizleri temelinde planlandığına, yürütüldüğüne ve etkililiğinin izlendiğine dair bilgilendirme yapınız.
 - *Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını takdir-tanıma ve teşvik-ödüllendirme kapsamında uygulanmasına ilişkin bilgi veriniz.
 - *Üniversitemizde akademik çalışmalar için Akademik Teşvik süreci uygulanmaktadır. Ancak Eğitim ve öğretim performansına yönelik teşvik bulunmamaktadır. Birim bazında böyle bir çalışma yapabilecek kaynak da bulunmamaktadır.*

(Bkz. B.4.3 TAÜ Akademik Teşvik Yönergesi)

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarını anlatınız.
 - *Birim bazında yapılacak çalışmaları aşan bir konudur. Bu nedenle konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.*