

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
HUKUK KLİNİKLERİ BİRİMİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Hukuk Klinikleri Biriminin amacı; Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yürütülen hukuk öğretiminin niteliğini ve etkinliğini, hukuk klinikleri uygulamalarını arttırmak ve toplumun dezavantajlı kesimlerine ücretsiz hukuksal yardım sağlamak, öğrencilere fakültede edindikleri bilgileri somut olaylarda uygulama imkânı sunarak hukuk nosyonunun gelişmesine olanak tanımaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesine bağlı Hukuk Klinikleri Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3. Bu Yönergede kullanılan;

Dekan : Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanını,

Fakülte : Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesini,

Klinik : Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Klinikleri Birimi kapsamında kurulan klinikleri,

Birim : Hukuk Klinikleri Birimini,

Rektör : Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü,

Üniversite : Türk-Alman Üniversitesini

ifade eder.

Çalışma Alanı

Madde 4. Birim, faaliyetlerini aşağıdaki konularla sınırlı kalmak üzere yürütür:

a. Birimin amacı ve çalışma alanlarına uygun hukuk kliniklerini kurmak ve faaliyetlerini yürütmek,

b. Klinikleri hayata geçirmek için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçip bu kurumlarla işbirliğinde bulunmak, etkinliğin artırılması adına Üniversite içindeki birimlerle koordinasyonu sağlamak,

c. Klinik çalışma programını oluşturmak ve ders malzemelerinin hazırlanmasını sağlamak, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetinde bulunmak,

d. Hukuk kliniklerine ilişkin son gelişmeleri takip edip bu konuda düzenli bir şekilde rapor sunmak.

Organlar

Madde 5. Birimin yönetim organları; Müdür ve Yönetim Kurulundan oluşur.

Müdür

Seçilmesi, Görev Süresi, Hak, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6. Müdür, Dekanın önerdiği Fakülte öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından seçilir. Görev süresi 2 yıldır.

Görevleri şunlardır:

- a. Birimi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b. Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek,
- c. Birimin altı aylık faaliyet dönemini raporlamak,
- d. Faaliyet raporu ve çalışma planını Dekana sunmak.

Müdür Yardımcıları

Seçilmesi, Görevi

Madde 8. Seçilmesinden itibaren bir hafta içinde Müdür, çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla ikiden fazla olmamak üzere Birim Yönetim Kurulu Üyeleri arasından yardımcılarını seçer.

Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- a. Müdürün bulunmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet etmek,
- b. Yönetim Kurulu ile Müdür arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c. Klinik katılımcılarını belirlemek.

Müdürün görev süresinin dolması veya başka bir sebeple görevden ayrılması durumunda müdür yardımcılarının görevleri de kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulu

Madde 9. Yönetim Kurulu; Birimin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarda bulunan Fakülte öğretim elemanları arasından ve müdürün önerisi üzerine iki yıl süreyle Dekan tarafından seçilen en az iki üye ve müdürden oluşur.

Kurul, müdürün daveti üzerine ye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 10. Yönetim Kurulunun görevleri Şunlardır:

- a. Birimin alıŐma konularıyla ilgili kararlar almak,
- b. Altı aylık faaliyet raporunu ve bir sonraki döneme ait çalışma programını değerlendirmek ve Dekana iletmek üzere karara bağlamak,
- c. Birimin bünyesinde kurulacak kliniklerde görevlendirilecek ęretim elemanlarının seğimini yapmak ve görevlendirmeleri için Dekanlığa sunmak,
- ) Araştırma ve uygulama projelerini, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kiŐi, kuruluŐ ve niversite birimlerini belirlemek,
- d) niversite dıŐı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iŐbirlięi esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüęe sunmak,
- e) Birimde görevlendirilecek idari ve teknik personelin seęimini yaparak Rektörün onayına sunmak.

Sekretarya

Madde 11. Sekreter, idari personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

Görevleri Şunlardır:

- a. Birimin yazıŐmalarını yürütmek,
- b. Öęrenci dosyalarını düzenlemek ve muhafaza etmek,
- c. Dięer görevleri ifa etmek.

Hukuk Klinikleri

MADDE 12. Hukuk kliniği, Birimin amacı ve faaliyet alanlarına uygun çalıŐmalar yapan, niversitenin ęretim elemanları ile gerek duyulursa diğer kurum ve kuruluŐlardan belirlenen uzmanlardan oluşur.

Hukuk kliniklerinin kuruluŐ ve alıŐmaları Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Personel ihtiyacı

MADDE 13. Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 14. Bu yönerge Senatonun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15. Bu yönerge hükümlerini Türk-Alman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
26/04/2017	2017/19