

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Ö_06c
		Tarih	04.09.2020
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Mazeretli Kayıt Yenileme Süreci	SÜREÇ NO TAÜ_Ö_06c
SÜRECİN AMACI		
Ders kayıt haftasında mazereti sebebiyle ders kaydı yapılamayan öğrencinin mazeretli ders kayıt işlemini gerçekleştirmek		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Mazeretli Kayıt Yenileme Haftasının Tanımlanması		Mazeretli Ders Kaydı
İLGİLİ MEVZUAT		
TAÜ Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
KULLANILAN BELGELER		
Akademik Takvim Konuya İlişkin Dilekçe Fakülte/ Enstitü Yönetim Kurulu Kararı		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Mazeretli Kayıt Yenileme	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Sinem ÖZKARA TORUN Fak. Sek. Kismet AKIN

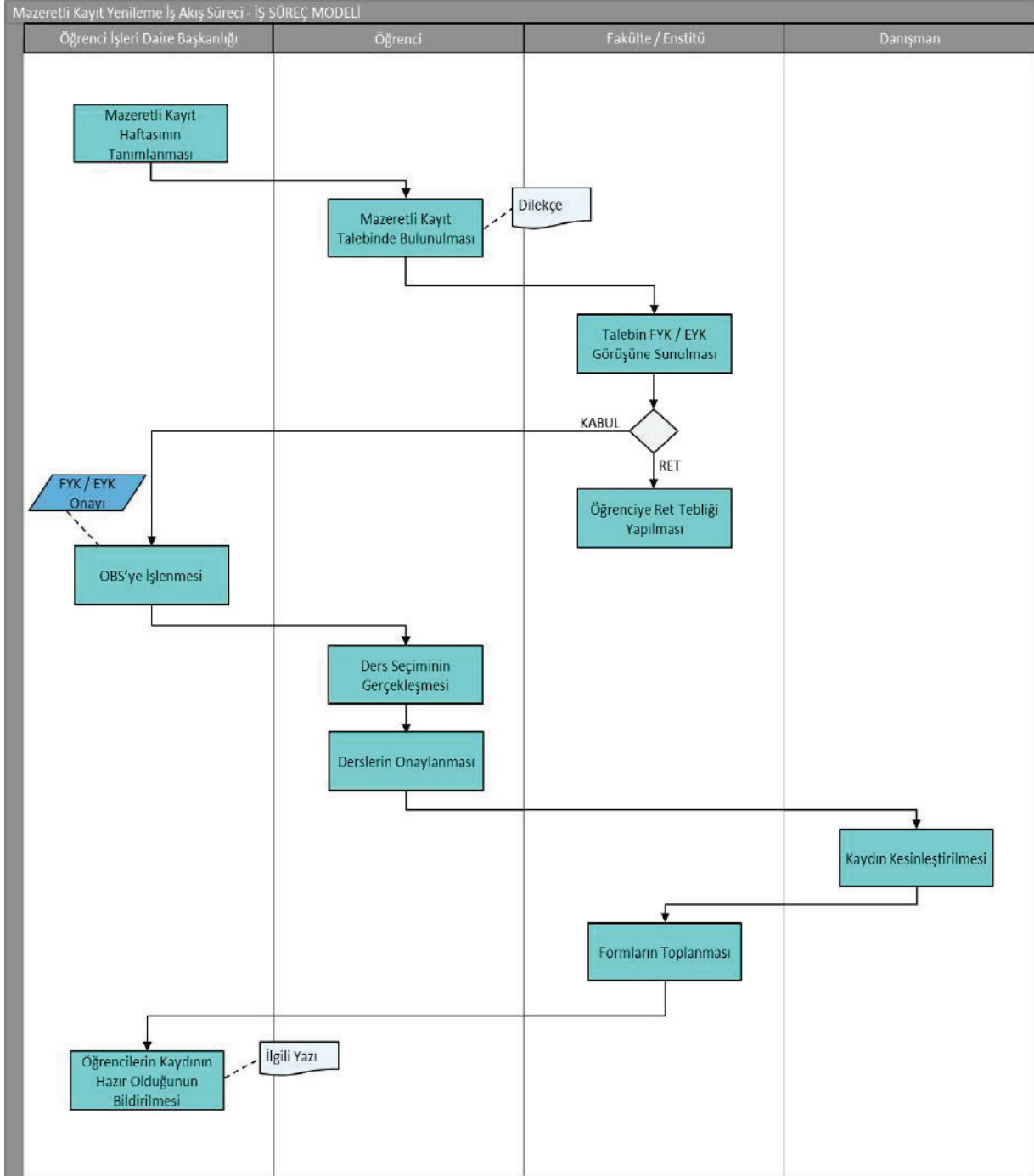
	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Ö_06c
		Tarih	04.09.2020
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Mazeretli ders kayıt yenileme haftası (ders kayıt haftasını takiben ilk iki hafta içerisinde) Öğrenci İşleri personeline OBS'ye tanımlanır.
2. Ders kaydını akademik takvimde ilan edilen ders kayıt haftasında gerçekleştiremeyen öğrenciler mazeretli ders kayıt yenileme haftasında ilgili Akademik Birime mazeret dilekçesi ile başvurur.
3. İlgili Akademik Birim öğrenci dilekçesini Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulunun görüşüne sunar.
4. Eğer mazereti ilgili Akademik Birim tarafından uygun görülmezse öğrenciye ret tebliği yapılır.
5. Öğrencinin mazereti ilgili Akademik Birim tarafından uygun görülürse Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınarak öğrencinin kendisine ve ÖİDB'ye bildirilir.
6. Öğrencinin mazeretli ders kaydını yapabilmesi için Öğrenci İşleri personeli tarafından OBS'de gerekli tanımlamalar yapılır.
7. Öğrenciler OBS üzerinden derslerini seçer ve ders kaydını onaylar.
8. Öğrenci tarafından onaylanan mazeretli ders kaydı danışman tarafından kontrol edilir. Mazeretli ders kaydında hata varsa gerekli düzeltmeler danışman tarafından yapılır ve ders kaydı kesinleştirilir.
9. Formlar Fakülte/Enstitü tarafından toplandıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin kaydının hazır olduğunu bildiren yazıyı yazar.
10. Mazeretli ders kayıt yenileme süreci içerisinde öğrenciler OBS'den ders kayıt işlemlerini takip ve kontrol eder. Mazeretli ders kayıt yenileme işlemlerinde tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Mazeretli Kayıt Yenileme	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Sinem ÖZKARA TORUN Fak. Sek. Kısmet AKIN

İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Mazeretli Kayıt Yenileme	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Sinem ÖZKARA TORUN Fak. Sek. Kismet AKIN