

T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

(1 Ocak-31 Aralık 2025 tarih aralığını kapsamalıdır.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

TAÜ İşletme Programı ile **Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi İşletme Programı** arasında çift diploma programı yürütülmesine ilişkin imzalanan protokol 03.04.2019 tarihinde YÖK tarafından onaylanmıştır. Bunun sonucu olarak TAÜ İşletme Programı öğrencileri çift diploma programı kapsamında öğrenimlerinin 5. ve 6. yarıyıllarında Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi'nde öğrenim görebilme imkânına sahiptirler. İlgili protokolde belirtilen şartları sağlayan öğrenciler arasından TAÜ Seçim Komisyonu tarafından seçilen öğrenciler, programı başarı ile tamamlamaya ilişkin koşulları ve TAÜ'nün mezuniyete ilişkin şartlarını yerine getirmeleri durumunda İşletme alanında biri TAÜ, diğeri Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi'nden olmak üzere iki adet ayrı ve birbirinden bağımsız çoklu nitelikte lisans diploması (çift diploma) almaya hak kazanırlar. Söz konusu programa katılan öğrenciler, çift diploma sahibi olma imkânının yanı sıra Almanya'da alacakları eğitim süresince gerek Alman eğitim sistemini gerekse Alman kültürünü yaşayarak tanıma fırsatına da sahip olurlar. Bunların yanı sıra programa katılan öğrenciler, Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi'nin şirketler ile olan networkünü kullanarak ya da Almanya'da bulunmanın avantajından yararlanarak Almanya'da kendileri için staj yeri arayıp yurt dışında staj yapma imkânı bulabilirler.

Ayrıca, Türk-Alman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Lisans Programı (%100 Almanca) öğrencileri ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans Programı (%100 Almanca) öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Türk-Alman Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi" kapsamında yandal programlarının açılması kararlaştırılmıştır.

İşletme Bölümü, program tasarımlarına yönelik iç ve dış paydaşlardan görüş almak amacıyla düzenli olarak Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, 15.01.2025 tarihinde gerçekleştirilen İşletme Bölümü Danışma Kurulu toplantısında önemli gündem konuları ele alınmıştır. Yine, iç paydaşlar ve mezunlarla 24.03.2025 ve 09.04.2025 tarihlerinde eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi için görüşülmüş ve müfredata yönelik yeni fikirler edinilmiştir.

İşletme Bölümü Öğretim Planında değişiklik yapılmasına ilişkin verilen teklif, Üniversitemizin Eğitim Komisyonunca değerlendirilmiş ve Komisyonun 05.06.2024 tarihli ve 2024-05-02 sayılı kararında belirttiği hususlara göre gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda öğrencileri meslek hayatına yönlendirme amacıyla sunulan derslerin ağırlığı artırılmıştır.

Standart uygulamaların yanı sıra, İşletmede Mesleki Eğitim, lisans öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmeleri amacıyla ilgili lisans programlarının öğretim planlarına dâhil edilen bir uygulamadır. Bu program, öğrencilerin kamu kurumları ve özel sektörde uygulamalı eğitim almalarına olanak tanır. Uygulama kapsamında, öğrencilerin lisans eğitimlerinin son yarıyılı üniversitemizin iş birliği protokolü yaptığı işletmelerde geçirmeleri ve böylece teorik bilgilerini pratikte uygulama fırsatı bulmaları hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

[KANIT B.1.1. Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi](#)

[KANIT B.1.1 Yandal açılmasına yönelik Kurul Kararı](#)

[KANIT B.1.1 Çift diploma Programlarının açılmasına ilişkin örnek karar yazıları](#)

[KANIT B.1.1 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Arasında \("SBUİ" ve "İşletme"\) Yandal Programları Protokolü](#)

[KANIT B.1.1 Çift Diploma Programı Bilgilendirme Sayfası](#)

[KANIT B.1.1 Öğretim Planı Değişikliği](#)

[KANIT B.1.1 Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar \(Bologna\)](#)

[KANIT B.1.1 Güncel Ders Bilgi Paketi \(Bologna\)](#)

[KANIT B.1.1 İşletme Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[KANIT B.1.1. İç Paydaş Toplantı Raporu](#)

[KANIT B.1.1. Mezun Toplantısı Raporu](#)

[KANIT B.1.1 İşletmede Mesleki Eğitim](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik iş yükü dengesi göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bölüm akademik kurul toplantılarında ders atamaları, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve önceki dönemlerde verilen dersler dikkate alınarak katılımcı bir yaklaşımla yapılmaktadır. Ayrıca, bölümün ihtiyaç duyduğu diğer öğretim elemanları, ilgili uzmanlık alanlarına göre, kurum içinde yeterli sayıda değilse dışarıdan talep edilmektedir.

İşletme Bölümü öğretim programı, öğrencilerin akademik başarılarını desteklerken aynı zamanda sosyal, kültürel ve profesyonel gelişimlerine de zaman ayırmalarına olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Özellikle 4. sınıf öğrencilerinin dersleri uzaktan eğitime katılım sağlamalarını mümkün kılacak şekilde ve hafta içi diğer aktivitelere zaman ayıracak biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin Almanya'da bulunan akademisyenlerden ve alan dışında farklı disiplinlerden aldıkları dersler, öğrencilere kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sağlamaktadır. Bununla birlikte, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde 4. sınıflar için ilk defa uygulamaya geçirmiş olduğumuz İngilizce dili ile seçmeli ders sunulması, öğrencilerimizin iş hayatında Almanca dilinin yanı sıra İngilizce dilinde de yetkinliklerinin geliştirilmesine imkân tanıyacaktır.

Örnek Kanıtlar:

[KANIT B.1.2 Seçmeli dersler için birimler arası yapılan protokoller, toplantı tutanakları vb. kanıtlar](#)

[KANIT B.1.2 Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilir olduğu ve ders dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğine dair örnek Kurul Kararı](#)

[KANIT B.1.2 İşletme Bölümü 4. Sınıf Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İşletme Bölümü öğrencileri, program dışından aldıkları derslerle disiplinler arası bir bakış açısı kazanmakta ve mezuniyet sonrası geniş bir yetkinlik yelpazesine sahip olmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[KANIT B.1.3 Program dışından alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar](#)

[KANIT B.1.3 Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar \(Program Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesi çalışmaları\)](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İşletme Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulama, alan çalışması ve staj deneyimlerinin akademik programla bütünleşmesini sağlamak amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda Öğrencilerin yurt içi iş yeri ortamlarında gerçekleştirdiği mesleki uygulamalar ve stajlar, **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi)** kapsamında değerlendirilerek programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Zorunlu staj uygulaması, belirlenen ders yükü çerçevesinde kredili bir ders olarak tanımlanmakta ve öğrenci transkriptlerine işlenmektedir. Ayrıca, İşletmede Mesleki Eğitim Türk-Alman Üniversitesi lisans öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmeleri için ilgili lisans programlarının öğretim planlarına dahil edilen ve lisans öğrencilerine kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda uygulamalı eğitim yapabilmelerine imkân veren bir uygulamadır. Bu uygulama ile öğrencilerin lisans eğitimlerinin son yarıyılını üniversitemizin iş birliği protokolü yaptığı işletmelerde geçirerek aldıkları teorik eğitimi uygulama imkânı kazanmaları planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[KANIT B.1.4 Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar](#)

[KANIT B.1.4 İşletmede Mesleki Eğitim Protokol Örnekleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İşletme Bölümü bünyesinde yürütülen akademik programların yapısı, temel vizyonu ve öğrenme çıktıları; kurumsal bir denetim ve kalite güvence mekanizması dahilinde titizlikle izlenmektedir. Bu süreçte programlar, program amaçlarının uygulama safhasındaki etkinliğini ölçmek ve çıktıların uluslararası akademik standartlarla uyumunu denetlemek amacıyla düzenli periyotlarla Bölüm Kurulu ve Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve ihtiyaç doğrultusunda revize edilmektedir.

https://drive.google.com/file/d/1R7eDB73Sle_-9bzppu6sLtVwxQyjc/view?usp=drive_link

Mevcut programların çağa ve sektörel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, uygulamadaki performansın sürekli olarak ölçülmesi ve bu süreçlerin sistematik bir biçimde izlenmesi hedeflenmektedir. Bu stratejik amaç doğrultusunda; kurum içi iletişimi güçlendirmek, geri bildirim mekanizmalarını canlı tutmak ve karar alma süreçlerine katılımı artırmak üzere düzenli aralıklarla İç Paydaş Toplantıları gerçekleştirilmektedir.

https://drive.google.com/file/d/1LE0ywwodaKsiAYHMovAznJz_-vunUUka/view?usp=drive_link

STAR Akreditasyon bünyesinde organize edilen akreditasyon süreci kapsamında İşletme Bölümü, STAR Akreditasyon ekibinin 30-31 Ekim tarihlerinde gerçekleştirmiş olduğu saha ziyareti ile birlikte sürecini tamamlanmıştır.

https://drive.google.com/file/d/1Q8yjJoOxWohzjjJMLYsK5I9bQvQKix00/view?usp=drive_link

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla, mevcut öğretim planları gerekli görölen durumlarda kapsamlı bir revizyon sürecine tabi tutulmaktadır. Söz konusu müfredat değişiklikleri, veri bütünlüğünün korunması ve operasyonel şeffaflığın sağlanması adına eş zamanlı olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde de işlenmekte ve tüm paydaşlar tarafından dijital ortamda kesintisiz bir şekilde takip edilebilmektedir.

https://drive.google.com/file/d/1X75xiUgNt4qBWAgbJgEi14bvo2sIGO-m/view?usp=drive_link

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz bünyesinde yürütölen eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürölebilirliğini sağlamak ve verimliliğini artırmak adına, tüm süreçlere dair görev ve sorumluluklar sistematik bir yaklaşımla tanımlanmıştır. Bu sorumluluklar; kurumsal yönetimi destekleyen 'idari görevler' ile eğitim kalitesini doğrudan etkileyen 'ders faaliyetlerine yönelik görevler' olmak üzere iki temel kategori altında tasnif edilmektedir. Söz konusu görev tanımları ve kapsamaları, Bölümümüz tarafından periyodik aralıklarla gözden geçirilmekte, güncellenerek kayıt altına alınmaktadır.

https://drive.google.com/file/d/1jUx0BV_n_cFVxpPju9RUkeRdWsCQxSc/view?usp=drive_link

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yönetiminde öğrenci odaklı bir yaklaşımla geliştirmek amacıyla Akran Öğrenmesi Programı oluşturulmuştur. Bu uygulama, üniversite eğitimine yeni başlayan öğrencileri küçük çalışma grupları (4-5 kişilik) halinde bir araya getirerek, her gruba daha üst sınıflardaki öğrencilerden birer danışman veya rehber atanması üzerine kurulmuştur. Programın temel amacı, özellikle uygulamalı derslerin zorunlu olduğu bölümlerde, öğretim üyelerinin her öğrenciyle birebir iletişim kuramamasının neden olduğu olumsuz etkileri gidermek ve öğrenciler arasında kaynaşmayı ve iş birliğini artırmaktır. Bu bağlamda Rehber Öğrenci (Tutor), "diğer öğrencilerin eğitimine katkıda bulunmak amacıyla ilgili dersin öğretim üyesi tarafından görevlendirilmiş öğrenci" olarak tanımlanabilir.

https://drive.google.com/file/d/1x5pa_DpyBU7Qhgwu_hUn1Vvh_CXmRBOR/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1Q5ZquPUkor6QNRjPDWYctMKF7gv5mLIg/view?usp=drive_link

Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler, Bölüm Kurulu'nun sevk ve idaresi doğrultusunda yürütölmektedir. Kurumsal hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde şekillenen bu süreçlerin her bir aşaması, üniversitemiz senatosu tarafından titizlikle hazırlanan ve ilan edilen akademik takvim ile uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Bu sayede, müfredat geliştirme faaliyetlerinin kurumsal zaman yönetimi ilkeleriyle uyumlu ve kesintisiz bir biçimde sürdürölmeye sağlanmaktadır.

https://drive.google.com/file/d/1E_O-iVGwEt55Q0Wu4IAITWDj0FAeppL7/view?usp=drive_link

Akademik birimimizin eğitim-öğretim operasyonlarını yöneten idari ve akademik karar mekanizmalarını gösteren organizasyonel şema, kurumsal web portalımız üzerindeki 'Akademik Kadro' başliğı altında yapılandırılmıştır. Söz konusu sekme hem akademik personelimizin uzmanlık alanlarını hem de bu personelin eğitim süreçleri içerisindeki yönetsel rollerini ve kurumsal hiyerarşı içindeki konumlarını şeffaf bir şekilde yansıtabilecek şekilde dizayn edilmiştir.

https://drive.google.com/file/d/1-cK_4uVqqKTCOqJJocw6a9cnd9ZF3sdj/view?usp=drive_link

Birimimiz bünyesinde icra edilen tüm eğitim-öğretim faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirme mekanizmaları, üniversitemizin temel kurumsal düzenlemesi olan 'Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' hükümlerine tam bağlılık esasında yürütülmektedir.

https://drive.google.com/file/d/1AtClob6aFTI5-HrSr_MI37ZUqmVDua8h/view?usp=drive_link

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrenciyi merkeze alan pedagojik yaklaşımımızın bir gereği olarak, ders yüklerinin rasyonel bir temelde belirlenmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda, üniversitemiz tarafından hazırlanan 'Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci İş Yüküne Dayalı AKTS Hesaplama Kılavuzu', müfredat geliştirme süreçlerimize rehberlik etmek üzere Bölümümüz ile paylaşılmıştır. Söz konusu kılavuz, derslerin kredi dağılımlarının öğrenci iş yüküyle tam uyumlu hale getirilmesi ve uluslararası akreditasyon standartlarının sağlanması noktasında temel bir referans kaynağı olarak kullanılmaktadır ve bu kılavuz esas alınarak öğretim planı hazırlanmaktadır.

https://drive.google.com/file/d/12HAgH9_ZsBqnFv76MPv-k5BkINP0-yHL/view?usp=drive_link

<https://isletme.tau.edu.tr/%C3%B6%C4%9Fretim-plan%C4%B1>

Eğitim faaliyetlerinin öğrenci odaklı bir perspektifle izlenmesi ve geliştirilmesi noktasında hayata geçirilen en güncel ve kapsamlı girişimlerden biri, üniversitemiz bünyesinde faaliyete geçen 'Genç Ofis' birimidir. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yürütülen stratejik ortaklığın bir çıktısı olan bu yapı; Gençlik Merkezleri ile akademik birimler, yurtlar ve sosyal alanlar arasındaki köprüleri güçlendirmeyi misyon edinmiştir. 81 ildeki üniversiteler arasından seçilen öğrenci temsilcileri aracılığıyla yürütülen bu organizasyonda, gençler gönüllü faaliyetlere ve sosyal projelere teşvik edilmektedir. Bu kurumsal temsil ağına, fakültemiz öğrencileri de değerli katkılar sunmaktadır.

https://drive.google.com/file/d/1jyn-1RclzLsEuzdBKlK5-lulAzwwwLb6/view?usp=drive_link

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirlik felsefesi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesi ve öğrenme çıktılarının somut performans göstergeleri ile eşleştirilmesi kapsamında, ölçme-değerlendirme sistemimizde yapısal bir çeşitlendirmeye gidilmektedir. Öğrencilerin bireysel potansiyellerini en üst düzeyde sergileyebilmelerine imkân tanıyan bu model; vize sınavlarının klasik yazılı formatının yanı sıra, sektörel uygulamalarla iç içe olan ödev, vaka analizi veya konu sunumu gibi alternatif yöntemlerle ikame edilmesine olanak sağlamaktadır. Bu planlama ile birlikte ölçme faaliyetlerinin sadece birer notlandırma aracı olmaktan çıkarılarak, bizzat öğrenme sürecinin bir parçası haline getirilmesi ve yetkinlik kazanımının derinleştirilmesi amaçlanmaktadır.

https://drive.google.com/file/d/1I8zpTKziR323vUfCqgX5kTBuc-A6RLf3/view?usp=drive_link

Sınav uygulama süreçlerinde, öğrencilerimizin katıldığı sınavlar en az iki öğretim elemanının gözetiminde yapılmaktadır.

https://drive.google.com/file/d/1hvjAJtMx7q3JUoQTQLBS_G6WAAkrGMN/view?usp=drive_link

Ayrıca, öğrencilerimizin sağlık gibi nedenlerle sınavlara katılmadığı durumlarda, ilgili mevzuat doğrultusunda düzenlenen mazeret sınavları da aynı şekilde uygulanmaktadır. Bu sayede, öğrencilerimizin sınav süreçleri eşitlik ilkesine dayalı olarak yürütülmektedir.

https://drive.google.com/file/d/1jEZjmD6d4QLdHez1xDOjLUk8WpDZtUl4/view?usp=drive_link

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığını ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla, Dekanlığımızın talimatları doğrultusunda sınav evrak düzeni sağlanmaktadır. Sınavlarla ilgili olarak, sınav cevap kâğıtları, cevap anahtarı, yoklama tutanağı, sınav tutanağı, varsa disiplin tutanağı ve OBS'den alınan imzalı not dökümü, Sınav Zarfı Kontrol Listesi ile birlikte Dekanlığa teslim edilmesi gereken evraklar arasında yer almaktadır. Bu uygulama, öğretim üyelerimizle paylaşmakta ve böylece şeffaf, denetlenebilir bir süreç yürütülmektedir.

https://drive.google.com/file/d/1HeCyrDP1Xhu475lcjgUn_f8B2FE-GUo/view?usp=drive_link

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenciler İşletme Lisans Programımıza Üniversitemiz tarafından önerilen ve YÖK tarafından kabul edilen kontenjanlar kapsamında ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucuna göre merkezi olarak yerleştirilmektedir. Ayrıca, Üniversitemize özgü sağlanan özel kontenjan kapsamında da öğrenci kabulü yapılmakta olup; her sene Türkiye'deki Almanca dil eğitimi verilen belirlenmiş liselere özel kontenjan tanımlanmaktadır. Bu özel kontenjana ait ayrıntılı bilgi TAÜ web sayfasında yer almaktadır.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi [Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin](#) 19. maddesi ile güvence altına alınmıştır. Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili Fakülte veya Enstitü ve ilgili Bölüm Başkanlıkları koordinasyonunda yürütülmektedir. ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_Ö_14).

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi teorik derslerde olduğu gibi uygulamalı dersler için de güvence altına alınmıştır. Programımızda yer alan İşletmede Mesleki Eğitim bu uygulamalara örnek gösterilebilir niteliktedir. [Türk-Alman Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'nin](#) 22. maddesi önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin hükümler içermektedir.

Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak uluslararası hareketlilik programını tamamlayan öğrencilerimizin kredi kaybına uğramaması adına intibak komisyonu tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna iletilen talebe ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu kararı örnek kanıt olarak sunulmuştur. [B.2.3.1.](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabulünde üniversitemizin [Yurtdışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönergesi](#) esas alınmaktadır. [Yurtdışından Öğrenci Kabul İşlemleri Süreci](#) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili Fakülte veya Enstitü koordinasyonunda yürütülmektedir. Erasmus, Mevlâna ve Farabi ile Gelen Öğrenci Kayıt ve Ders Kayıt İşlemleri ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_Ö_01c). Yatay Geçiş Süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler,

İlgili Bölüm Başkanlıkları, Eğitim Komisyonu, Senato ve Yatay Geçiş Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_Ö_08). Ders Muafiyet Süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler ve İlgili Bölüm Başkanlıkları koordinasyonunda yürütülmektedir ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_Ö_14). Çift Diploma Protokolü İmzalanma Süreci Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Enstitüler, Fakülteler ve Bölüm Başkanlıkları koordinasyonunda yürütülmektedir ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_Ö_19).

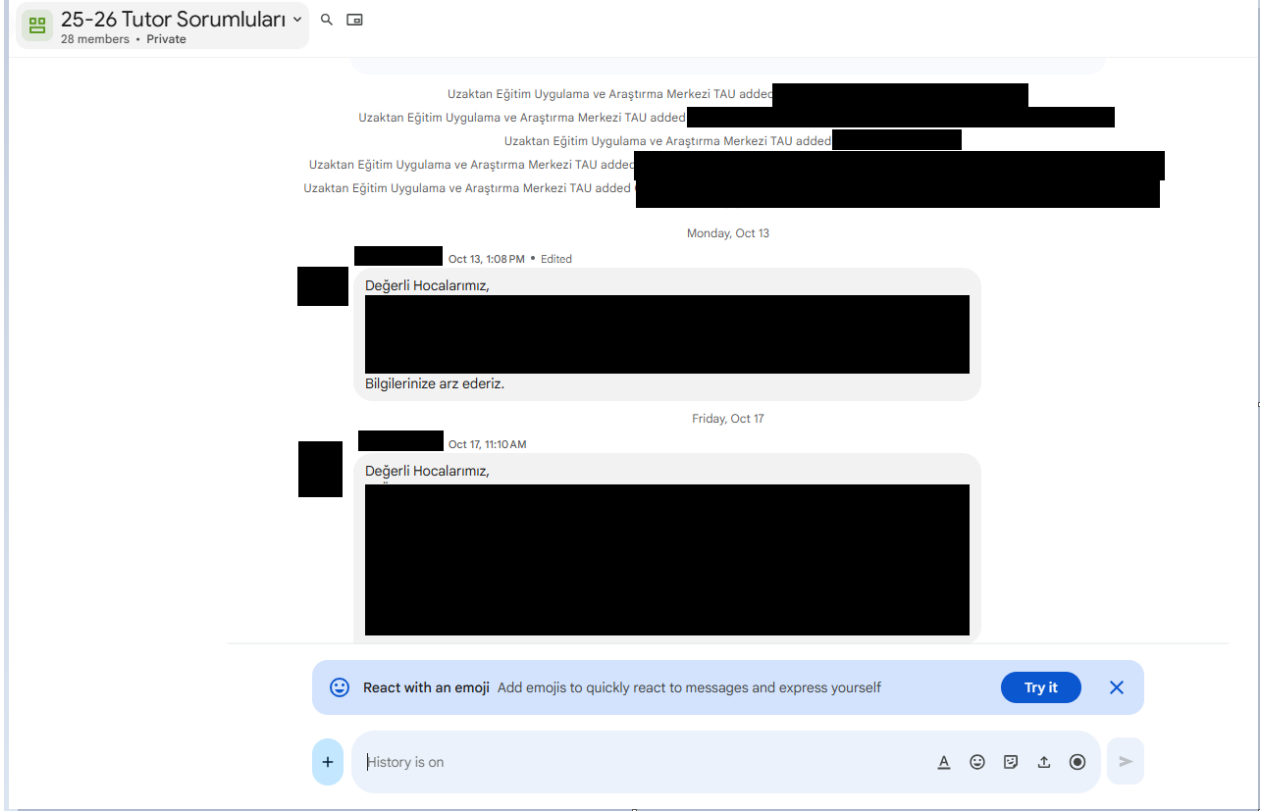
[Mezuniyet İşlemleri](#) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili Fakülte veya Enstitü koordinasyonunda yürütülmektedir. Mezun öğrenci sıralamalarında [Türk-Alman Üniversitesi Lisans Mezunlarının Başarı Sıralamasının Tespitine İlişkin Usul Ve Esaslar](#) rehber olarak alınmaktadır. Diploma / Diploma Eki Basımı Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Fakülteler ve Enstitüler koordinasyonunda yürütülmektedir ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_Ö_05b).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İşletme Bölümümüzde öğrenme ortamı ve kaynakları çok çeşitlidir. Derslerimizde kullanılan çeşitli kaynaklar ya öğrencilerimiz ile Google Classroom üzerinden paylaşılmakta, ya da kütüphanede basılı veya uzaktan bir şekilde erişilebilirdir. Almanca kitapların temini konusunda sorun yaşanan durumlarda anlaşmalı olunan [Alman partner üniversitemiz](#) aracılığı ile bu kitaplar kütüphanemize getirilmektedir. Ders izlencelerimizde ders kitabı olarak belirtilen bütün kitaplar kütüphanemizde bulunmaktadır. Ders kitaplarının yanı sıra Öğretim Elemanlarımızın kendilerinin hazırladığı bilgi içerikleri, alıştırmalar gibi kaynaklar da derste öğrenilenleri pekiştirmek için kullanılmaktadır.

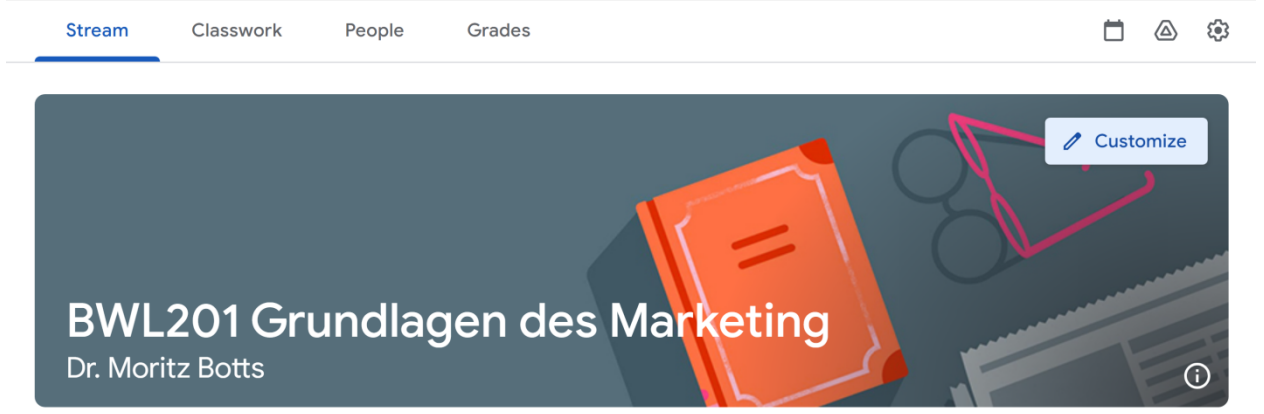
İşletme Bölümümüzde devam etmekte olan [Tutorluk Programı](#) sayesinde klasik Öğretim Elemanı – Öğrenci arasındaki bilgi alışverişinin dışına çıkıp hem öğrencilerimizin ders konularını kendi akranlarından öğrenebilecekleri hem de öğrencilerimizin ders konularını öğretmeyi öğrenebilecekleri bir ortam öğrencilerimize sunulmuştur. Şekil 1’de görüleceği üzere akranlarına ders anlatacak olan Tutor öğrencilerimizin işlerinin daha iyi organize edilebilmesi için Bölüm Tutorluk Programı Sorumlusu Öğretim Elemanları ile Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi arasında gerekli önlemler alınmıştır.



Şekil 1. Bölüm Tutorluk Programı Sorumlusu Öğretim Elemanları ile Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin Koordinasyonunda Kullanılan Google Chat Platformundan bir Örnek

[Tutorluk Programının İşleyişi](#) Bölüm Tutorluk Programı Sorumlusu Öğretim Elemanımız ile Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin Koordinasyonunda gerçekleşmektedir. Tutorluk Programından yararlanmak isteyen öğrenciler [amaca göre üçe ayrılan](#) Tutorlara yönlendirilmektedir. Özellikle birebir ders anlatma tecrübesi olmayan öğrencilerimizi Tutorluk programına daha iyi hazırlayabilmek için [Tutor'un Eğitimi Programımız](#) ile onlara yardımcı olmaktayız. Tutor adayları belirli Seçim Kriterlerine (bkz. [örnek 1](#), [örnek 2](#)) tabi olup özenle seçilmektedir. Yüz yüze gerçekleşmekte olan Tutorluk Programımızı [çevrim içi imkânlar](#) ile de desteklemekteyiz.

Bölümümüzde verilen tüm dersler için ayrı bir Google Classroom bulunmaktadır (bkz. Şekil 2). Bu platform üzerinden Öğretim Elemanlarımız ders ile ilgili materyalleri paylaşmanın yanı sıra duyuru da yapabilmektedir. Bu platform, ders esnasında hızlı bir şekilde internet bağlantısı paylaşma gibi görevlere de yardımcı olmaktadır.



Şekil 2. Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim: Google Classroom Ekran Görüntüsü

Şekil 3 örnek bir Google Classroom platformu duyurusu göstermektedir. Bu duyuru, ilgili dersin Araştırma Görevlisinin çabaları sonucunda hazırlanan ve öğrencilerimize ders kitabına hem fiziksel kütüphanede hem de çevrim içi olarak nasıl ulaşabileceklerini tarif eden bir metni ve PowerPoint dosyasını içermektedir.

Hallo zusammen,

anbei finden Sie eine Anleitung, wie Sie Zugang zu Ihrem Lehrbuch für diesen Kurs erhalten. Beide als **Hardcopy und Softcopy**.

* Für die Softcopy benötigen Sie ein **EBSCO-Konto**. Sie können es kostenlos erhalten.

*** Das Aussehen der **Websites könnte sich geändert haben, die Grundidee ist jedoch dieselbe**. Sie sollten in der Lage sein, auf beide zuzugreifen ***

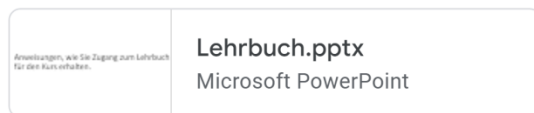
Hansen, H. R., Mendling, J., & Neumann, G. (2019). *Wirtschaftsinformatik*. De Gruyter Oldenbourg.

Katalog suchen: <https://katalog.tau.edu.tr/yordam/>

Datenbanken - Außerhalb des Campus: <http://kutuphane.tau.edu.tr/de/uzakerisim>

Sollten Sie Fragen haben, können Sie mich gerne kontaktieren.

Viele Grüße.



Şekil 3. Öğrencilerin Ders Kitabına hem Uzaktan hem Kütüphaneden Nasıl Erişebileceklerine Dair Google Classroom Duyurusu ve Ekte Süreci Açıklayan Detaylı PowerPoint Sunumu

Uzaktan verilen bir sayısal analiz dersimizde öğrencilerimize istatistik paket programları yerine daha özelleştirilebilir olan kodlama öğretilmiştir. Normalde yüz yüze verilen derslerde dahi öğretilmesi zor olabilen kodlama, Google Colab platformu (bkz. Şekil 4) sayesinde her öğrencinin derste anlatılanları ders esnasında uygulayabileceği ve sorun yaşadığı yerlerde Öğretim Elemanımızdan birebir destek alabileceği şekilde tasarlanıp hem eğlenceli hem öğretici hale getirilmiştir.



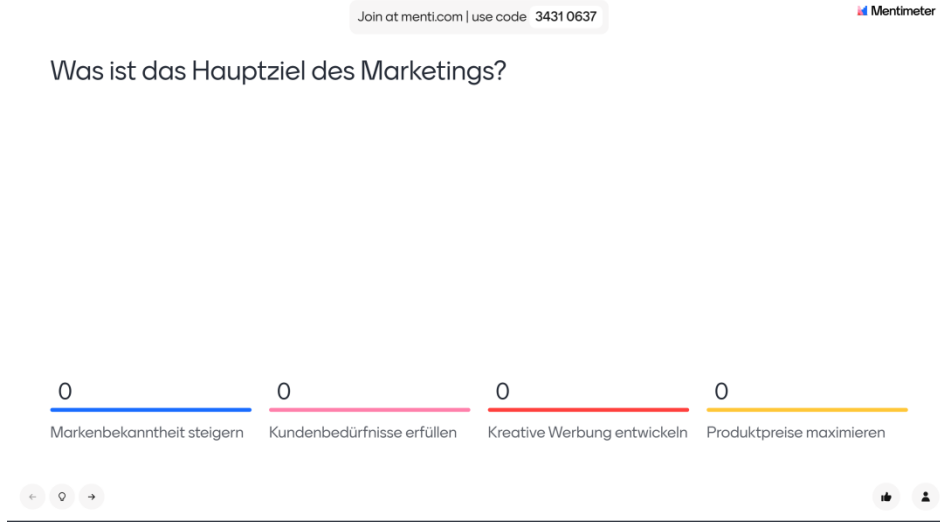
Şekil 4. Kodlama Ağırlıklı Bir Sayısal Analiz Dersimizde Dersin Sorumlusu ile Öğrencilerinin Uzaktan Aynı Platform Üzerinde Çalışabilmesine Olanak Taniyan Google Colab Kullanımı Örneği

Bu imkânların yanı sıra Öğretim Elemanının isteği üzerine Moodle platformu da sınıf yönetimi için açılabilir (Şekil 5). Google Classroom'da olduğu gibi bu platform üzerinden de ders oluşturma ve düzenleme, materyal ve kaynak paylaşımı, aktiviteler ve etkileşimler, ödev ve test yönetimi, iletişim ve geribildirim, notlandırma ve izleme, gruplar ve iş birliği, senkron ve asenkron öğrenme ve benzeri işlemler gerçekleştirilebilmektedir, böylece Öğretim Elemanları ders süreçlerini daha verimli bir şekilde yönetebilmekte ve öğrencilerle güçlü bir etkileşim kurabilmektedir.



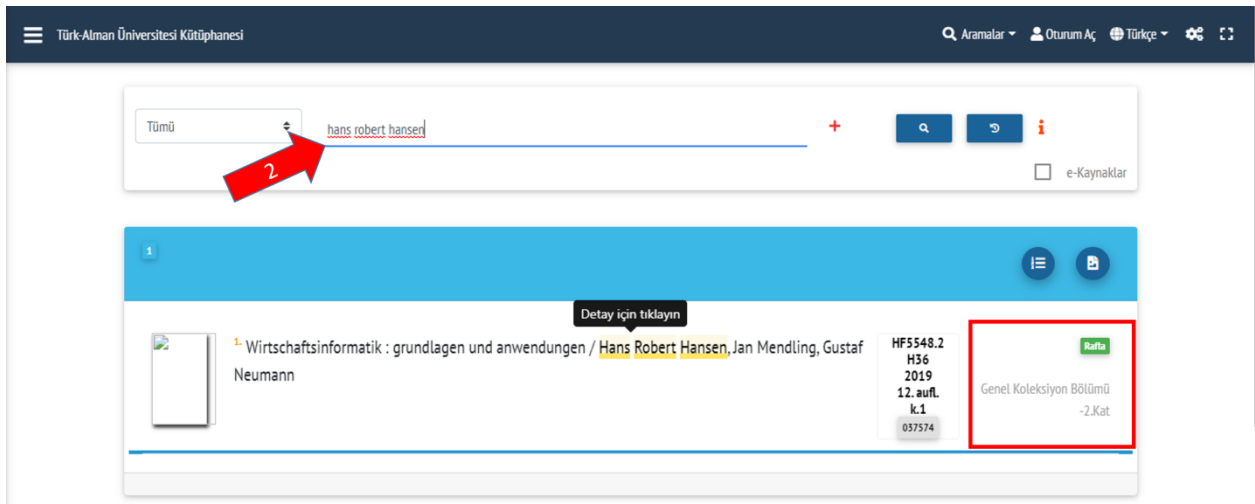
Şekil 5. Moodle Platformu Ekran Görüntüsü

Dünya çapında yaygın olarak kullanılan bir interaktif sunum platformu olan Mentimeter (Şekil 6), gerçek zamanlı anketler, quizler, kelime bulutları ve soru-cevap oturumlarıyla öğrencilerle ders esnasında etkileşim kurmayı sağlamaktadır. Öğretim elemanlarımız ders öncesinde hazırladıkları çoktan seçmeli Mentimeter quizlerini ders esnasında uygulayarak hem öğrencilerin derse katılımını teşvik edip hem de derste anlaşılmayan yerleri tespit edip bunları düzeltmek için aksiyon alabilmektedir.



Şekil 6. Öğrencilerin Gerek Yüz Yüze Gerek Çevrim İçi Dersler ile Etkileşimini Artırmak için Kullanılan bir Platform Örneği

Şekil 7 öğrenciler ile PowerPoint şeklinde paylaşılan bir sunumdan alınmıştır. Sunumun ilgili kısmı öğrencilere ders kitabının kütüphanedeki yerini kütüphanenin web sitesi aracılığı ile bulmayı göstermektedir. Bu sayede öğrencilerimiz tüm derslerinin kitaplarına fiziksel olarak nasıl ulaşabileceklerini öğrenmektedir.



Şekil 7. Öğrenciler ile Paylaşılan ve Ders Kitaplarının Kütüphanedeki Yerini Nasıl Bulabileceklerini Açıklayan Görsel

Şekil 8 ise öğrencilerimize ders kitaplarına (eğer mümkünse) çevrim içi olarak (örneğin epub dosyası şeklinde) nasıl ulaşıp dijital ortamda kullanabileceklerini göstermektedir. Bu sayede öğrencilerimiz fiziksel kitaba ihtiyaç duymadan kendi bilgisayar veya tabletleri üzerinden ders kitaplarına erişebilmektedirler.

The screenshot shows a library search interface. On the left, there are filters for 'Refine Results' including 'Current Search' (Boolean/Phrase: hans robert hansen), 'Expanders' (Apply equivalent subjects, Limiters), and 'Limit To' (Available in Library Collection, Catalog Only, Scholarly, PubMed, etc.). The search results show two entries for 'Wirtschaftsinformatik'. The first entry is an eBook by Hans Robert Hansen, Jan Mendling, and Gustaf Neumann, published in 2015. It has options for 'eBook', 'EPUB Full Text' (highlighted with a red arrow), 'Full Download', and 'Nasıl e-kitap indiririm?'. The second entry is a book by Hansen, Hans Robert, Jan Mendling, and Gustaf Neumann, published in 2019. The sidebar on the right lists various databases like AYEUM, AKAGEV, Beck eBibliothek, etc.

Şekil 8. Öğrenciler ile Paylaşılan ve Ders Kitaplarının Çevrim İçi bir Şekilde Nasıl Temin Edebileceklerini Açıklayan Görsel

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümümüzde her öğrencinin danışmanı belirlidir ve danışmanlar tam zamanlı Öğretim Üyelerinden atanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının bilgisine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilmektedir (Şekil 9). İhtiyaç duyulması halinde danışman değişikliği yapılabilmektedir.

The screenshot shows the 'Danışman Bilgileri' (Advisor Information) page. It includes a 'Ders Programı' (Course Program) icon and a list of advisor details:

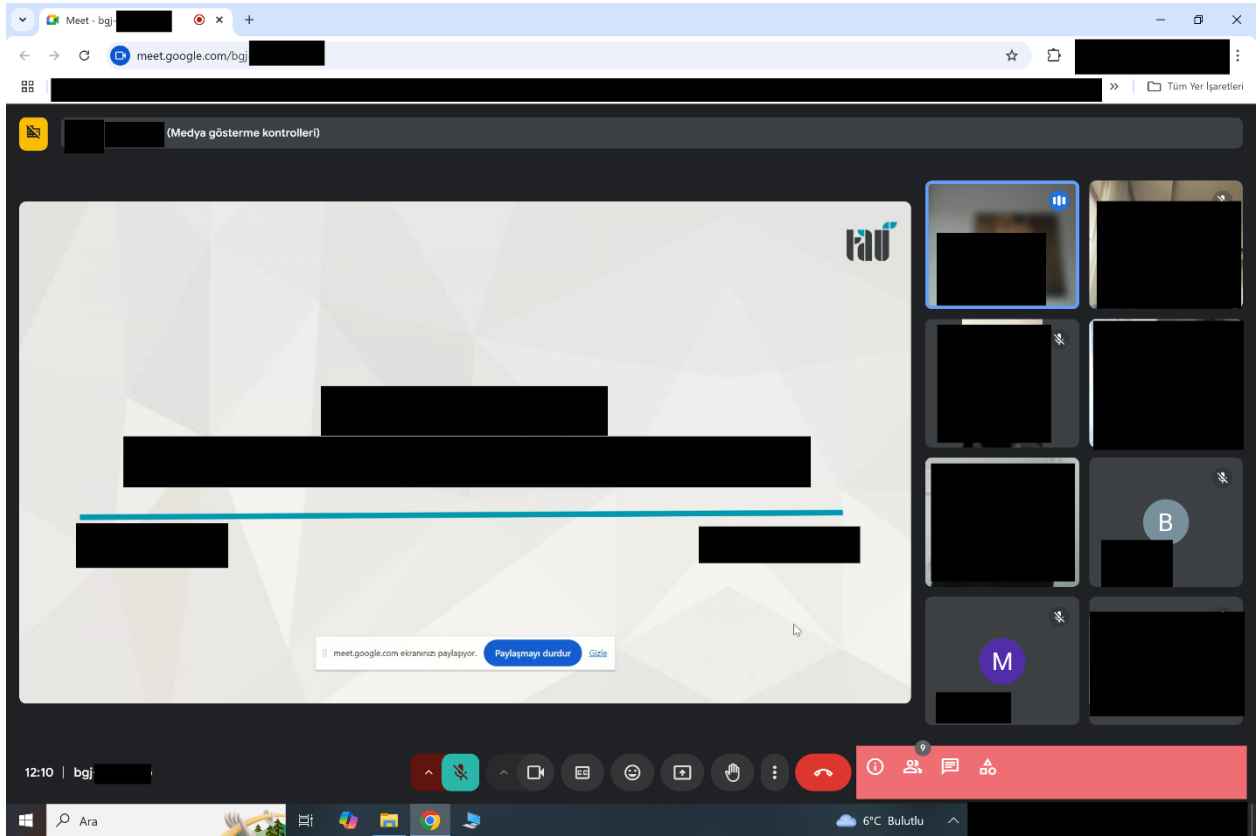
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi
Fakülte	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm	İşletme Bölümü
Program	İşletme (Almanca)
Telefon	
E-Posta	

Şekil 9. Öğrencilere Atanan Danışman Öğretim Üyelerine Ait Bilgilerin Öğrenci Bilgi Sistemindeki Görüntüsü

Danışmanlık görevi yapan bu Öğretim Üyeleri, öğrencilerin ders seçimlerinden mezuniyet aşamasına kadar olan süreçlerini yakından takip ederek akademik hedeflerine ulaşmalarını

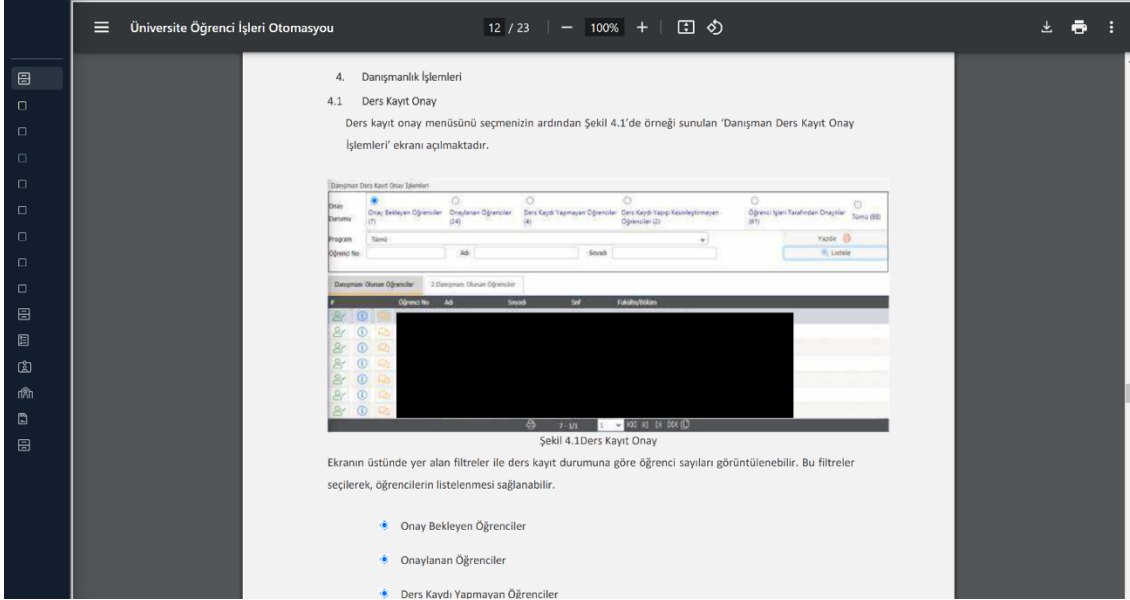
sağlamayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda, öğrencilerin karşılaşabileceği akademik sorunların çözümüne yönelik bireysel danışmanlık sunmakta ve onları üniversite hayatında daha bilinçli kararlar almaya teşvik etmektedir. Danışman Öğretim Üyeleri, yalnızca ders ve akademik başarı konularında değil, aynı zamanda kariyer planlaması ve mesleki gelişim süreçlerinde de öğrencilere yol göstermektedir. Öğrencilerin potansiyellerini en iyi şekilde ortaya koymaları ve kariyer hedeflerine uygun adımlar atmaları amacıyla sektörel yönlendirmeler yapmakta, iş ve staj fırsatları hakkında bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Bu kapsamlı danışmanlık yaklaşımı, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel yaşamlarında güçlü ve sağlam temeller üzerine inşa edilmiş bir yol haritası çizmelerine katkı sağlamaktadır.

Öğrenciler, danışman Öğretim Üyesine farklı erişim olanaklarıyla kolaylıkla ulaşabilmektedir. Danışmanlar, belirli gün ve saatlerde yüz yüze görüşmeler için çalışma ofislerinde öğrencilere birebir destek sunmaktadır. Ayrıca, çevrim içi platformlar aracılığıyla da danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrenciler, üniversitenin tercih ettiği e-posta sistemi ve Google Meet gibi dijital iletişim araçları üzerinden danışmanlarıyla görüşme randevusu alabilmekte ve bu platformlar üzerinden danışmanlık alabilmektedir (Şekil 10). Danışman Öğretim Üyesi, öğrencilerin taleplerine hızlı bir şekilde yanıt verebilmek için esnek ve erişilebilir iletişim yöntemleriyle destek sağlamaktadır. Bu kapsamlı erişim olanakları, öğrencilerin hem akademik hem de kariyer gelişim süreçlerinde ihtiyaç duydukları rehberlik hizmetlerine etkin bir şekilde ulaşmalarına olanak tanımaktadır.



Şekil 10. Öğretim Üyemizin Danışmanlık Yaptığı Öğrencilerine Süreci Anlattığı Google Meet Toplantısı

Öğrencilerimizin ders seçimleriyle ilgili danışmanlık işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemimiz üzerinden yürütülmektedir. Öğretim Üyelerimize danışmanlık işlemleri hakkında yardımcı olması için hazırlanan kılavuz yine aynı sistem üzerinden erişime sunulmuştur (Şekil 11).



Şekil 11. Öğrenci Bilgi Sisteminde Danışmanlık İşleri ile İlgili Yardımcı Kılavuz

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplar [Engelli Öğrenci Birimi](#) tarafından listelenmiştir. Bu gruplara yönelik sınav dâhil eğitim-öğretim faaliyetlerinde ilgili [Kanun ve Yönetmelikler](#) dikkate alınmaktadır. Birimde kullanılan yapılarda [Kılavuz Yol](#) çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz kampüsü ise [Turuncu Bayrak Ödüllüdür](#). Engelli öğrencilerimizden [Katkı Payı](#) ödeyecek olanlara engellilik oranları kadar indirim yapılır. Öğrencilerimiz [Sağlık Odası](#) hizmetinden faydalanabilmektedir ve [yabancı uyruklu öğrencilerimiz](#) de SGK tarafından istenen yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra bu hizmetten faydalanabilmektedir. Ayrıca Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı bir [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Türk-Alman Üniversitesi'nde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlı süreçler ve mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Bu kapsamda; Üniversitemize verilen atama izinleri doğrultusunda, Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) ve [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#) kapsamında akademik personel alımı yapılmaktadır. Ek olarak 2025 yılında [Türk-Alman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#) güncellenmiştir. Akademik personel alınması süreci Fakülteler, İlgili Bölüm Başkanlıkları ve Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_P_12e). Bunun yanı sıra Doktor Öğretim Üyesi atama işlemleri süreci ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_P_12g)

Araştırma ve Öğretim Görevlisi atama işlemleri ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_P_12h) Üniversitemiz İş Süreç El Kitabında tanımlanmıştır.

Üniversitemiz öğretim süreçleri kapsamında Alman akademik personel tarafından verilen eğitimler için Konsorsiyum üyesi paydaşımız DAAD destekli “Langzeitdozent” ve “Flying Faculty” adı verilen kurum dışı öğretim üyesi görevlendirilmesi yapılmaktadır.

İşletme Programımızda yapılan görevlendirmeler Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 13/b-4, 31, 35, 38, 39 ve 40. Maddeleri kapsamında yapılmaktadır. BAP Görevlendirmelere ilişkin süreçler Üniversitemiz İş Süreç El Kitabında tanımlanmıştır ([TAÜ İş Süreç El Kitabı](#), süreç no: TAÜ_P_10b;c;d;e;f;g;h).

Bu kapsamda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde açılacak olan dersler ve görevlendirilecek olan öğretim elemanlarına ilişkin tablolar ve öğretim elemanlarının görevlendirilme sebeplerine ilişkin alınan bölüm akademik kurul kararı kanıt olarak sunulmuştur. [B.4.1.1.](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Alman Konsorsiyum üyesi DAAD tarafından her yıl öğretim elemanlarının yetkinliklerinin gelişimine yönelik 18 aya kadar akademik ve maddi destek verilerek Almanya'nın tanınmış üniversitelerinde araştırma yapma olanağı sağlamaktadır. Ayrıca DAAD desteğiyle araştırma görevlilerine yönelik Almanya'da dil eğitimi imkânı sağlanmaktadır. [B.4.2.1.](#)

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından öğretim elemanlarına ve öğrencilere çevrimiçi derslerde kullanılan Google Classroom, Google Meet, ve Google Dokümanlar gibi farklı eğitim araçları hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı Türkçe ve Almanca olmak üzere [kılavuzlar](#) hazırlanmıştır. Ek olarak yine Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından hazırlanan Eğiticinin Eğitimi Programı çerçevesinde oluşturulan eğitimlere [moodle](#) platformu aracılığıyla erişilebilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz kadrosunda bulunan öğretim elemanları bir önceki yıl faaliyetleri vasıtasıyla elde ettikleri puan esas alınarak [Türk-Alman Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde](#) belirlenen kriterlere çerçevesinde akademik teşvik almaya hak kazanırlar.

Kurum içi yaygın uygulamaların haricinde fakülte bazında öğretim elemanlarının teşvik ve onore edilmesine ilişkin çalışmalar başlatılmış ve süreç devam etmektedir. Bu kapsamda Fakülte Kalite Komisyonunun sunduğu öneriler ve sürece ilişkin evraklar kanıt olarak sunulmuştur. [B.4.3.1.](#) ; [B.4.3.2;](#)[B.4.3.3.](#)