

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_EÖ_04a
		Tarih	16.09.2020
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Ders Devam Listesinin Teslim Alınması	SÜREÇ NO TAÜ_EÖ_04a
SÜRECİN AMACI		
Akademik dönem boyunca her ders sonunda ders devam listelerinin Fakülte/ Enstitülere teslim edilmesini sağlamak		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Ders Devam Listeleri		Ders Devam Listelerinin Teslim Alınması
İLGİLİ MEVZUAT		
Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
KULLANILAN BELGELER		
Ders Devam Listesi		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Fakülteler, Enstitüler	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Ders Devam Listesinin Teslim Alınması	Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Fak. Sek. Kismet AKIN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_EÖ_04a
		Tarih	16.09.2020
		Sayfa No	2 / 3

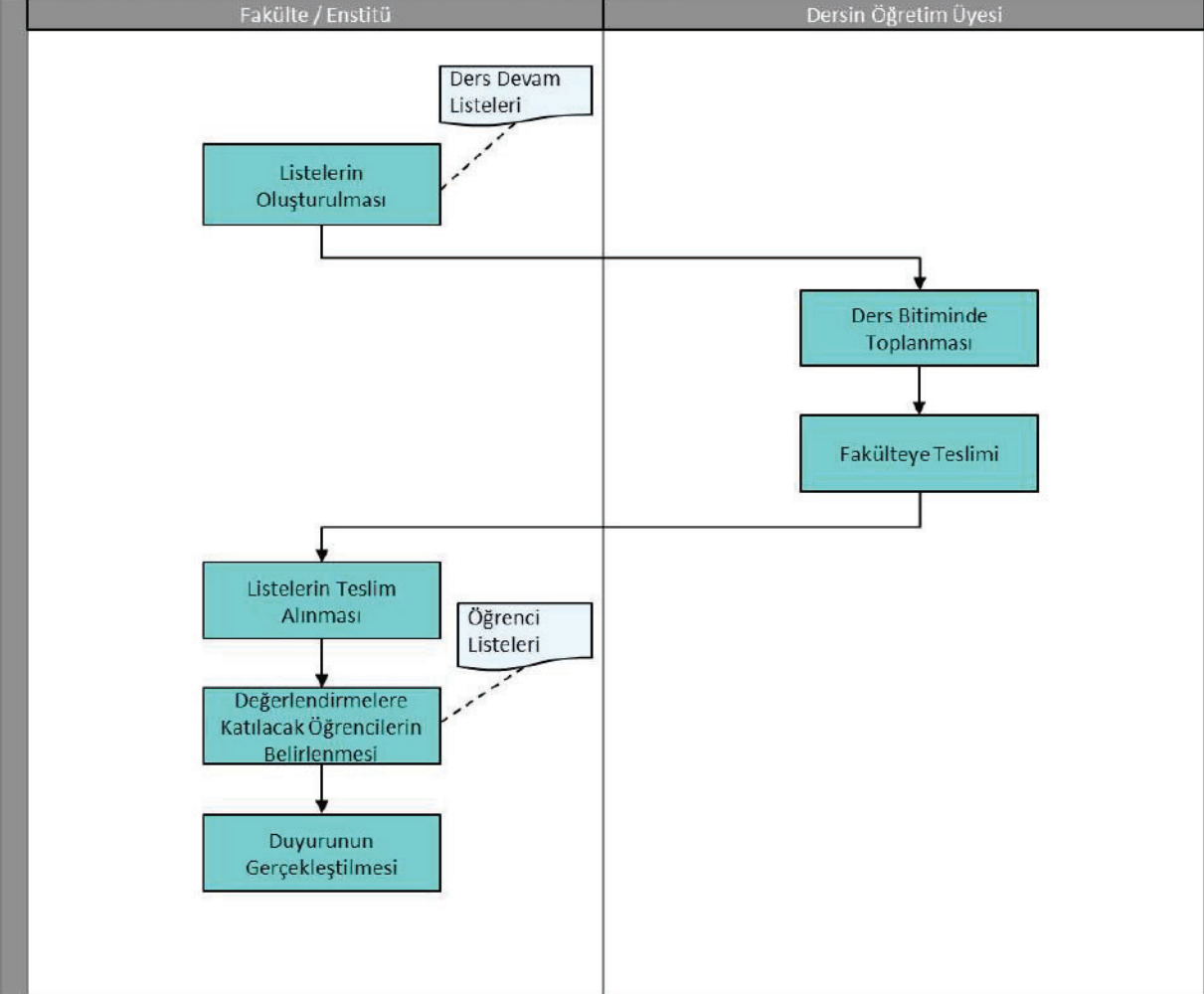
İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Öğrencilerin devam zorunluluğunu tespit edebilmek amacıyla Fakülte/Enstitü tarafından ders devam listeleri oluşturulur.
2. Her ders sonunda dersi veren akademisyenler tarafından toplanan ders devam listeleri Fakülte/Enstitü tarafından teslim alınır.
3. Fakülte/Enstitü tarafından teslim alınan ders devam listelerine göre dönem sonu değerlendirmelerine katılacak öğrenciler belirlenir.
4. Belirlenen öğrencilerin listesi Fakülte/Enstitü tarafından öğrencilere duyurulur.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Ders Devam Listesinin Teslim Alınması	Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Fak. Sek. Kismet AKIN

İŞ SÜREÇ MODELİ

Ders Devam Listesinin Teslim Alınması İş Akış Süreci - İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Ders Devam Listesinin Teslim Alınması	Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Fak. Sek. Kismet AKIN