

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Ö_01b
		Tarih	17.08.2022
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Yurtdışından Öğrenci Kabul İşlemleri	SÜREÇ NO TAÜ_Ö_01b
SÜRECİN AMACI		
Yurtdışı öğrenci kabul işlemlerini gerçekleştirmek		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Koşul ve Tarihler		Öğrenci Kaydı
İLGİLİ MEVZUAT		
Üniversitemiz Yurtdışı Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge		
KULLANILAN BELGELER		
Senato Kararı EYK Kararı İlgili Yazılar		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler / Enstitüler	YÖK
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Yurtdışından Öğrenci Kabul İşlemleri	Öğr. Gör. Deniz Beşoluk Öğr. Gör. Rıdvan Gündoğdu Bilg. İşletmeni Eser Atalay	Dr. Öğr. Üyesi Sibel ÖZENLER

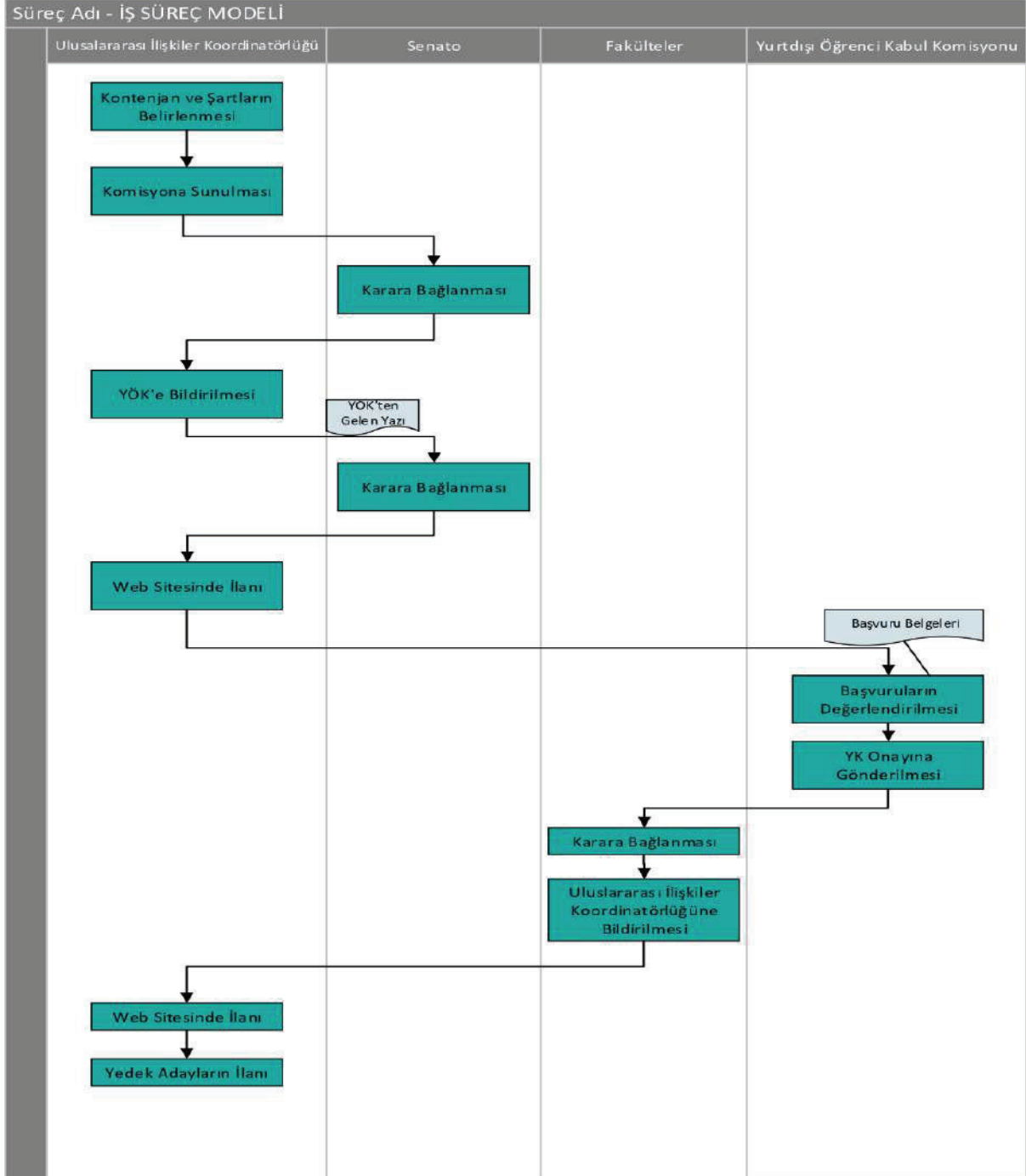
	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Ö_01b
		Tarih	17.08.2022
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Senato tarafından belirlenen Yabancı Öğrenci Kabul ve Başvuru tarihleri Akademik Takvime eklenir.
2. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilgili yıldaki Yurtdışından Öğrenci ve kontenjanları taslak olarak belirlenir.
3. Belirlenen kontenjanlar Rektörlük üzerinden Senato'ya sunulur
4. Yurtdışından Öğrenci kabul başvuru kontenjanları Senato'da karara bağlanır.
5. Koşullarda değişiklik olması halinde tekrar Senato'da görüşülmek üzere gündeme alınır.
6. Alınan Senato Kararı YÖK Başkanlığı'na yazı ile bildirilir.
7. YÖK Başkanlığı tarafından yazı ile bildiren şekilde koşul ve kontenjanlar son halini alır.
8. Senatoda karara bağlanan Yurtdışından Öğrenci kabul kontenjanları YÖKSİS'e girilir.
9. Yurtdışından Öğrenci kabul başvuru tarihleri, koşullar ve kontenjanları web sayfasında ilan edilir.
10. Akademik takvimde belirlenen tarihler arasında Yurtdışından Öğrenci kabul başvuruları alınır
11. Başvurular ilgili Akademik birim tarafından oluşturulan Yurtdışından Öğrenci Kabul Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilir.
12. Komisyon değerlendirme raporunu ilgili Fakülte'ye teslim eder.
13. Akademik Birimler tarafından kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile ilgili Fakülte/ Yönetim Kurulu Kararı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gönderilir.
14. Kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek öğrenciler web sitesinde ilan edilir ve kabul mektubu gönderilir.
15. Belirlenen tarihler arasında gelmeyen asıl öğrenciler yerine belirlenen yedek adaylar web sitesinden ilan edilir.
16. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin isimleri ÖİDB'ye bildirilir.
17. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları ÖİDB personeline yapılır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Yurtdışından Öğrenci Kabul İşlemleri	Öğr. Gör. Deniz Beşoluk Öğr. Gör. Rıdvan Gündoğdu Bilg. İşletmeni Eser Atalay	Dr. Öğr. Üyesi Sibel ÖZENLER

İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Yurtdışından Öğrenci Kabul İşlemleri	Öğr. Gör. Deniz Beşoluk Öğr. Gör. Rıdvan Gündoğdu Bilg. İşletmeni Eser Atalay	Dr. Öğr. Üyesi Sibel ÖZENLER