

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_i_05b
		Tarih	29.09.2020
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Derslik Materyalleri Kontrol Süreci	SÜREÇ NO TAÜ_i_05b
SÜRECİN AMACI		
Derslik materyallerinin takip ve kontrolünü sağlamak		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Derslik Materyalleri		Derslik Materyallerin Kontrolü
İLGİLİ MEVZUAT		
KULLANILAN BELGELER		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Fakülteler, Enstitüler, İlgili Birimler	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Derslik Materyalleri Kontrol Süreci	Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Fak. Sek. Kismet AKIN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_i_05b
		Tarih	29.09.2020
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Fakülte/ Enstitü tarafından masaların ve sandalyelerin kırık olup olmadığı, ders tahtalarının ve kaloriferlerin çalışıp çalışmadığı görevlendirilen personel tarafından kontrol edilir.
2. Eğer bir arıza ya da bir sorun varsa Fakülte/ Enstitü materyalin türüne göre ilgili birimler ile iletişime geçer.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Derslik Materyalleri Kontrol Süreci	Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Fak. Sek. Kısmet AKIN

İŞ SÜREÇ MODELİ

Derslik Materyallerinin Kontrolü İş Akış Süreci - İŞ SÜREÇ MODELİ

Fakülte / Enstitü



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Derslik Materyalleri Kontrol Süreci	Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Fak. Sek. Kismet AKIN