

|   |  |              |            |
|---|--|--------------|------------|
|  | <b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SÜREÇ EL KİTABI</b> | Doküman Kodu | TAÜ_EÖ_04b |
|   |  | Tarih        | 16.09.2020 |
|   |  | Sayfa No     | 1 / 3      |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <b>SÜREÇ BAŞLIĞI</b>  | Ders Değerlendirme Belgeleri                               | <b>SÜREÇ NO</b><br>TAÜ_EÖ_04b |
| <b>SÜRECİN AMACI</b>  |  |                               |
| Ders değerlendirme belgelerinin hazırlanmasını, dağıtılmasını, geri toplanmasını ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesini sağlamak |  |                               |
| <b>SÜREÇ GİRDİLERİ</b>  |  | <b>SÜREÇ ÇIKTILARI</b>        |
| Ders Değerlendirme Belge Talebi   |  | Ders Değerlendirme Belgeleri  |
| <b>İLGİLİ MEVZUAT</b>   |  |                               |
| Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği<br>Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği                      |  |                               |
| <b>KULLANILAN BELGELER</b>  |  |                               |
| Ders Değerlendirme Formu  |  |                               |
| <b>İLGİLİ BİRİMLER</b>  |  |                               |
| Akademik birimler<br>İdari birimler   | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler,<br>Enstitüler |                               |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>  |  |                               |

|                              |  |                       |
|------------------------------|--|-----------------------|
| <b>SÜREÇ</b>                 | Hazırlayan   | Onaylayan             |
| Ders Değerlendirme Belgeleri | Arş. Gör. Selin KARACA<br>Arş. Gör. Merve Ahter DEDE | Fak. Sek. Kismet AKIN |

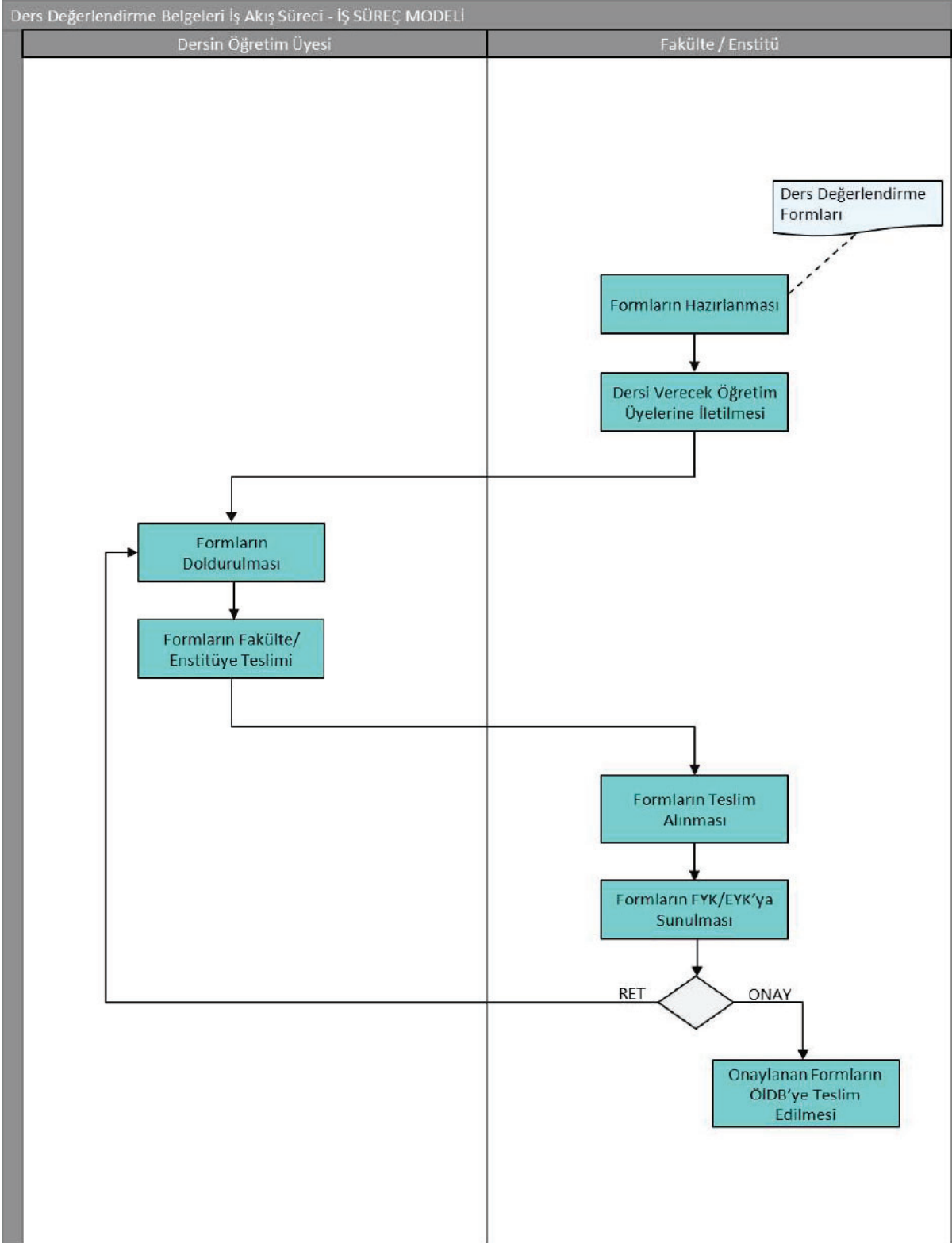
|   |  |              |              |
|---|--|--------------|--------------|
|  | <b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SÜREÇ EL KİTABI</b> | Doküman Kodu | TAÜ_EÖ_04b   |
|   |  | Tarih        | 16.09.2020   |
|   |  | Sayfa No     | <b>2 / 3</b> |

### İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Akademik dönem başında, Fakülte/ Enstitü tarafından ders değerlendirme formları hazırlanır.
2. Hazırlanan ders değerlendirme formları dersi verecek öğretim üyelerine iletilir.
3. Belirlenen ders değerlendirme biçimi ve yüzdesi, öğretim üyeleri tarafından kendilerine ulaştırılan ders değerlendirme formlarına yazılır.
4. Öğretim üyeleri tarafından tamamlanan ders değerlendirme formları Fakülte/ Enstitü tarafından teslim alınır.
5. Ders değerlendirme formları, ıslak imzalı bir biçimde Yönetim Kurulu onayına sunulur.
6. Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu onaylı ders değerlendirme formları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.

| SÜREÇ                        | Hazırlayan   | Onaylayan             |
|------------------------------|--|-----------------------|
| Ders Değerlendirme Belgeleri | Arş. Gör. Selin KARACA<br>Arş. Gör. Merve Ahter DEDE | Fak. Sek. Kismet AKIN |

### İŞ SÜREÇ MODELİ



| SÜREÇ                        | Hazırlayan   | Onaylayan             |
|------------------------------|--|-----------------------|
| Ders Değerlendirme Belgeleri | Arş. Gör. Selin KARACA<br>Arş. Gör. Merve Ahter DEDE | Fak. Sek. Kismet AKIN |