

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_P_05a
		Tarih	01.10.2019
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alımı	SÜREÇ NO TAÜ_P_05a
SÜRECİN AMACI		
Akademik ve idari birimlerin talep “Kısmi zamanlı öğrenci” ihtiyacını karşılamak		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Talep		Atama
İLGİLİ MEVZUAT		
Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları		
KULLANILAN BELGELER		
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu Çalıştırılacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Türk- Alman Üniversitesi Akademik ve İdari Birimleri	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alımı	Prof. Dr. Müge KLEIN	Doğan YAZGAN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_P_05a
		Tarih	01.10.2019
		Sayfa No	2 / 3

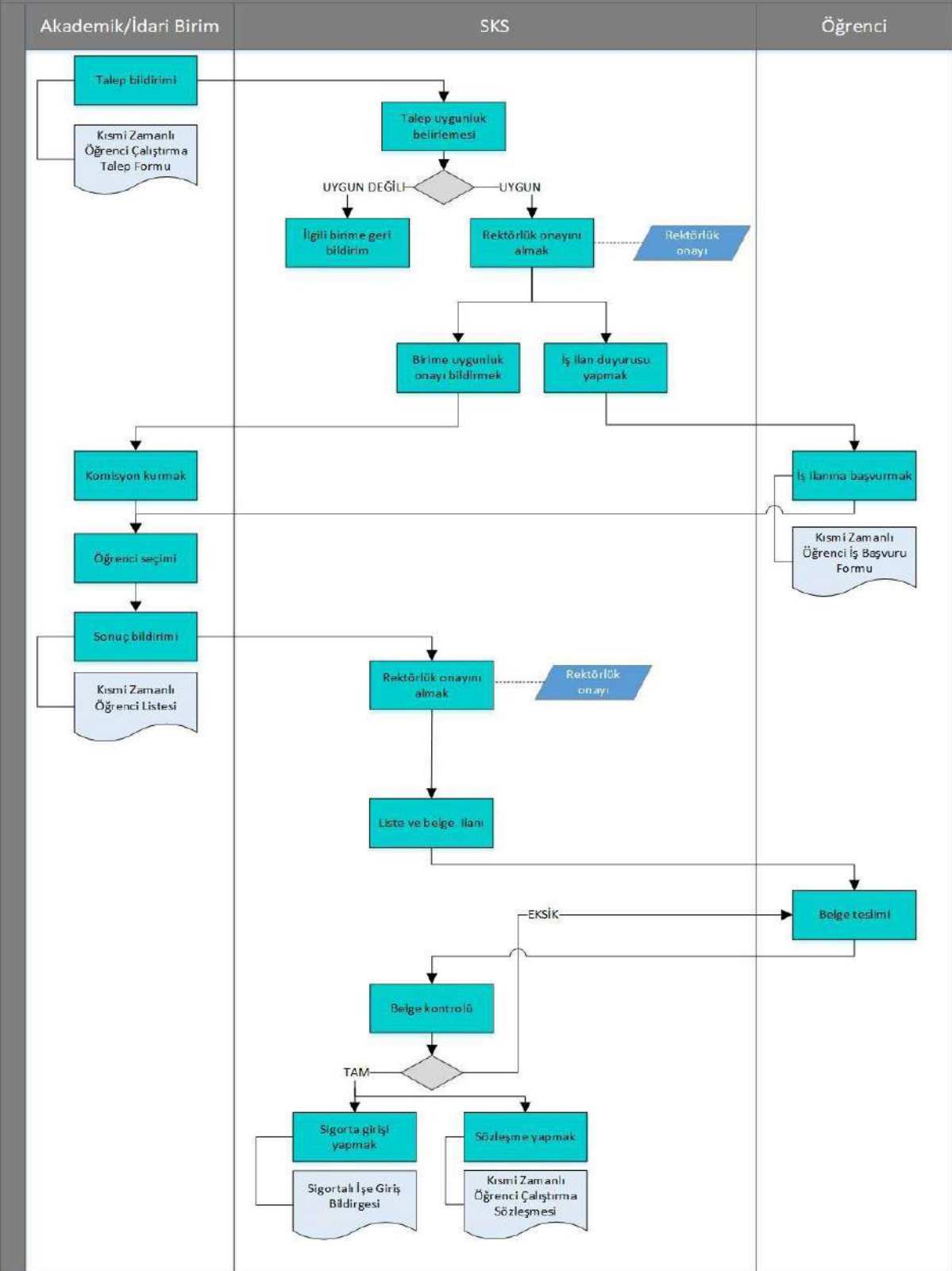
İŞ SÜREÇ TANIMI

1. İlgili birim, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını, çalışma gerekçeleri ile birlikte Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formunu doldurarak her yılın Eylül ayı sonuna kadar veya ihtiyaç duyulan dönemlerde SKS Daire Başkanlığına bildirir.
2. Talepte bulunan birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak SKS Daire Başkanlığına birimler bazında belirlenir ve Rektörlük onayına sunulur.
3. Rektörlük onayı ilgili birimlere bildirilir.
4. Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılmasına ilişkin iş ilanlarının duyurusu SKS web sayfasında ve panolarda yapılır.
5. Öğrenciler yayınlanan iş ilanlarındaki birimlere, bizzat Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu doldurarak başvurur.
6. İlgili birimde oluşturulan komisyon kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin işe uygunluğunu, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasların 6 ncı maddesindeki şartlara, maddi durumlarına, çalıştırılacakları işe beceri ve yeteneklerine ve haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğuna göre değerlendirir ve uygun öğrencileri belirler. Değerlendirme sonucuna göre uygun bulunan öğrenciler çalıştırılacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi doldurularak SKS Daire Başkanlığına bildirilir.
7. SKS Daire Başkanlığı kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin listesini Rektörlük onayına sunar.
8. Rektörlük tarafından onaylanan liste ve öğrencilerden istenilen belgeler, SKS Daire Başkanlığının web sayfasında ve panolarda duyurulur.
9. Kısmi zamanlı olarak seçilen öğrenci istenilen belgelerle birlikte SKS Daire Başkanlığına başvurur. SKS belgeleri kontrol eder. Belgeler tamamsa öğrencinin sigorta girişi yapılarak Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi oluşturulur ve öğrenci ile Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi imzalanır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alımı	Prof. Dr. Müge KLEIN	Doğan YAZGAN

İŞ SÜREÇ MODELİ

Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alımı – İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alımı	Prof. Dr. Müge KLEIN	Doğan YAZGAN