

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Ö_10
		Tarih	09.11.2020
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Disiplin İşlemleri	SÜREÇ NO TAÜ_Ö_10
SÜRECİN AMACI		
Disiplin cezası alan öğrencilere ait işlemleri gerçekleştirmek		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Cezaya İlişkin FYK / EYK Kararı		Disiplin Bilgilerinin Sisteme İşlenmesi
İLGİLİ MEVZUAT		
Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Türk-Alman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
KULLANILAN BELGELER		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Disiplin İşlemleri	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Sinem ÖZKARA TORUN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Ö_10
		Tarih	09.11.2020
		Sayfa No	2 / 3

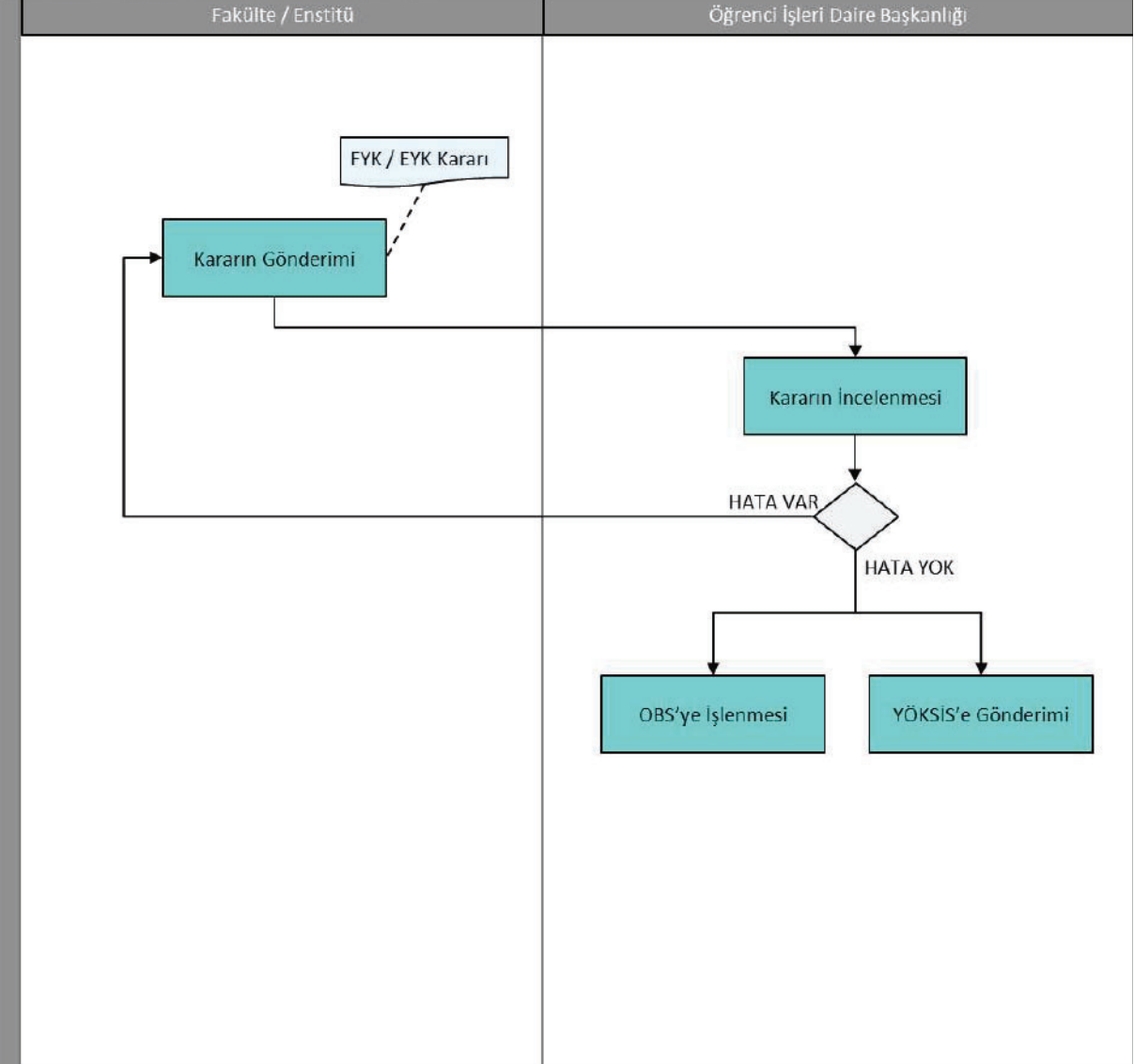
İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Üniversitemiz Fakülte/Enstitü bölüm ve programlarında öğrenim gören öğrencilerden disiplin cezası alan öğrencilerin disiplin cezalarına ilişkin Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararları ilgili akademik birim tarafından ÖİDB'ye gönderilir.
2. Disiplin cezası alan öğrencilerin disiplin cezalarına ilişkin Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararları ÖİDB tarafından kontrol edilir.
3. Disiplin cezası hatalı ise ilgili akademik birim tarafından düzeltme yapılması istenir.
4. Disiplin cezası hatasız ise disiplin cezası alan öğrencilerin disiplin cezalarına ilişkin Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararları ÖİDB personeli tarafından OBS'deki ceza işlemleri kısmına işlenir ve YÖKSİS'e gönderilir.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Disiplin İşlemleri	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Sinem ÖZKARA TORUN

İŞ SÜREÇ MODELİ

Disiplin İşlemleri İş Akış Süreci - İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Disiplin İşlemleri	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE	Sinem ÖZKARA TORUN