

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_P_10b
		Tarih	31.10.2020
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	31. Madde Görevlendirme İşlemleri	SÜREÇ NO TAÜ_P_10b
SÜRECİN AMACI		
31. madde görevlendirme işlemlerini gerçekleştirmek		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Görevlendirme Talebi		31. Madde Görevlendirmesi
İLGİLİ MEVZUAT		
2547 sayılı Kanununun 31. maddesi		
KULLANILAN BELGELER		
EBYS Sistemi		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük, Fakülteler, Enstitüler	Yükseköğretim Kurulu
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
31. Madde Görevlendirme İşlemleri	Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Arş. Gör. Selin KARACA	Uğur MAT

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_P_10b
		Tarih	31.10.2020
		Sayfa No	2 / 3

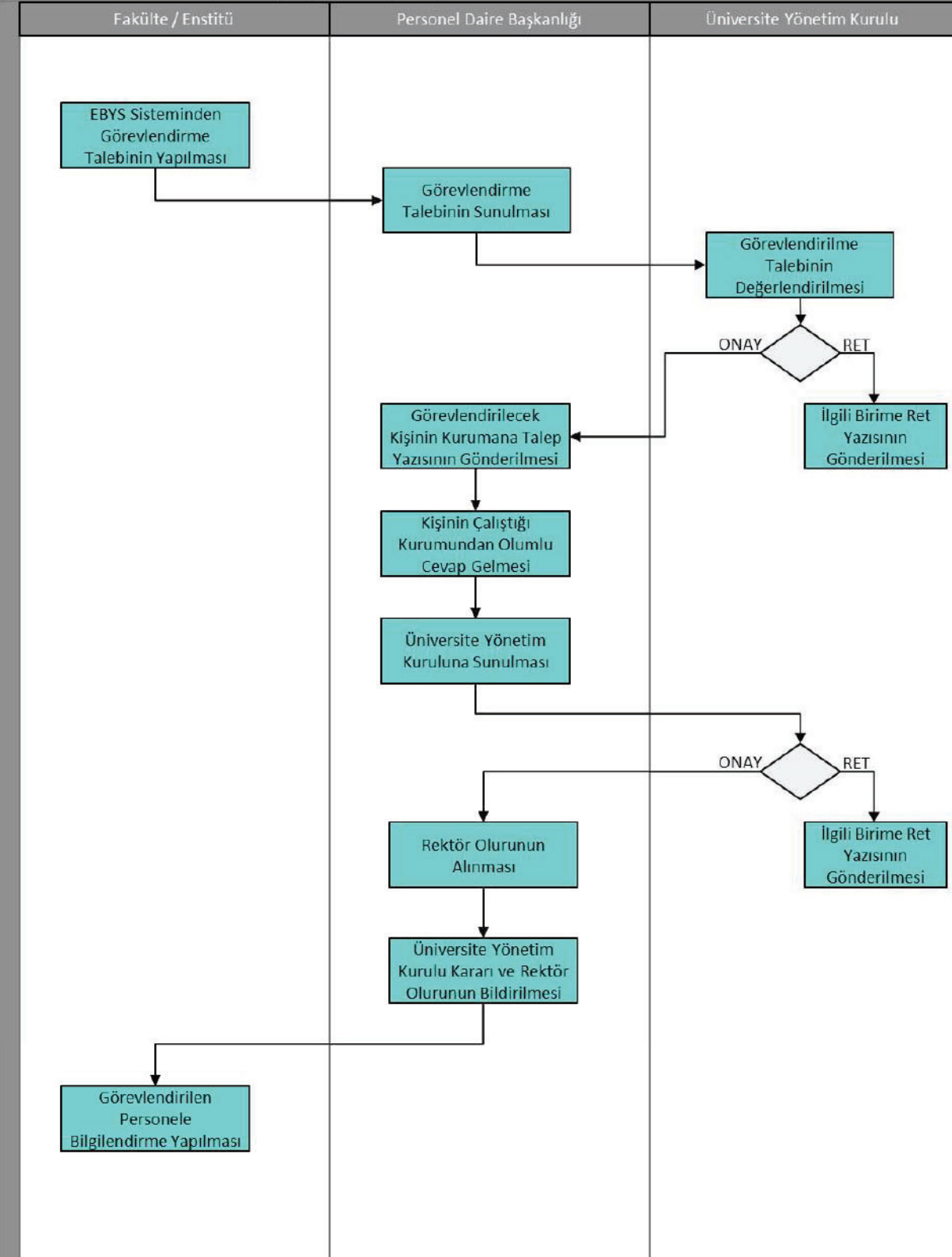
İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Personel Daire Başkanlığına Fakülteden/Enstitüden görevlendirme talebi gelir.
2. Görevlendirilecek öğretim elemanı bir resmi kurumda çalışmıyorsa Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna görevlendirme talebi sunulur.
3. Üniversite Yönetim Kurulundan çıkan karar doğrultusunda EBYS Sistemi üzerinden imzalanan yazı dosyalarıdır.
4. Görevlendirilecek öğretim elemanı halen bir resmi kurumda çalışıyorsa Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgilinin görev yaptığı kuruma ilgili yazı gönderilir.
5. Gelen yazının olumlu olması durumunda Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.
6. Üniversite Yönetim Kurulu onaylamazsa EBYS sistemi üzerinden yazı hazırlanarak Fakülteye/Enstitüye bilgi verilir.
7. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanırsa Personel Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük Onayı hazırlanarak imzaya sunulur.
8. Personel Daire Başkanlığı tarafından Fakülteye/Enstitüye yönetim kurulu ve Rektörlük oluru gönderilir.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
31. Madde Görevlendirme İşlemleri	Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Arş. Gör. Selin KARACA	Uğur MAT

İŞ SÜREÇ MODELİ

31. Madde Görevlendirme İşlemleri İş Akış Süreci - İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
31. Madde Görevlendirme İşlemleri	Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Arş. Gör. Selin KARACA	Uğur MAT