

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_P_10g
		Tarih	01.11.2020
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	40. Madde Görevlendirme İşlemleri - 40/b İşlemleri	SÜREÇ NO TAÜ_P_10g
SÜRECİN AMACI		
40. madde 40/b görevlendirme işlemlerini gerçekleştirmek		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Görevlendirme Talebi		40. Madde 40/b Görevlendirmesi
İLGİLİ MEVZUAT		
2547 sayılı Kanununun 40/b Maddesi		
KULLANILAN BELGELER		
EBYS Sistemi		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Personel Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler, Üniversite Yönetim Kurulu	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
40. Madde Görevlendirme İşlemleri - 40/b İşlemleri	Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Arş. Gör. Selin KARACA	Uğur MAT

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_P_10g
		Tarih	01.11.2020
		Sayfa No	2 / 3

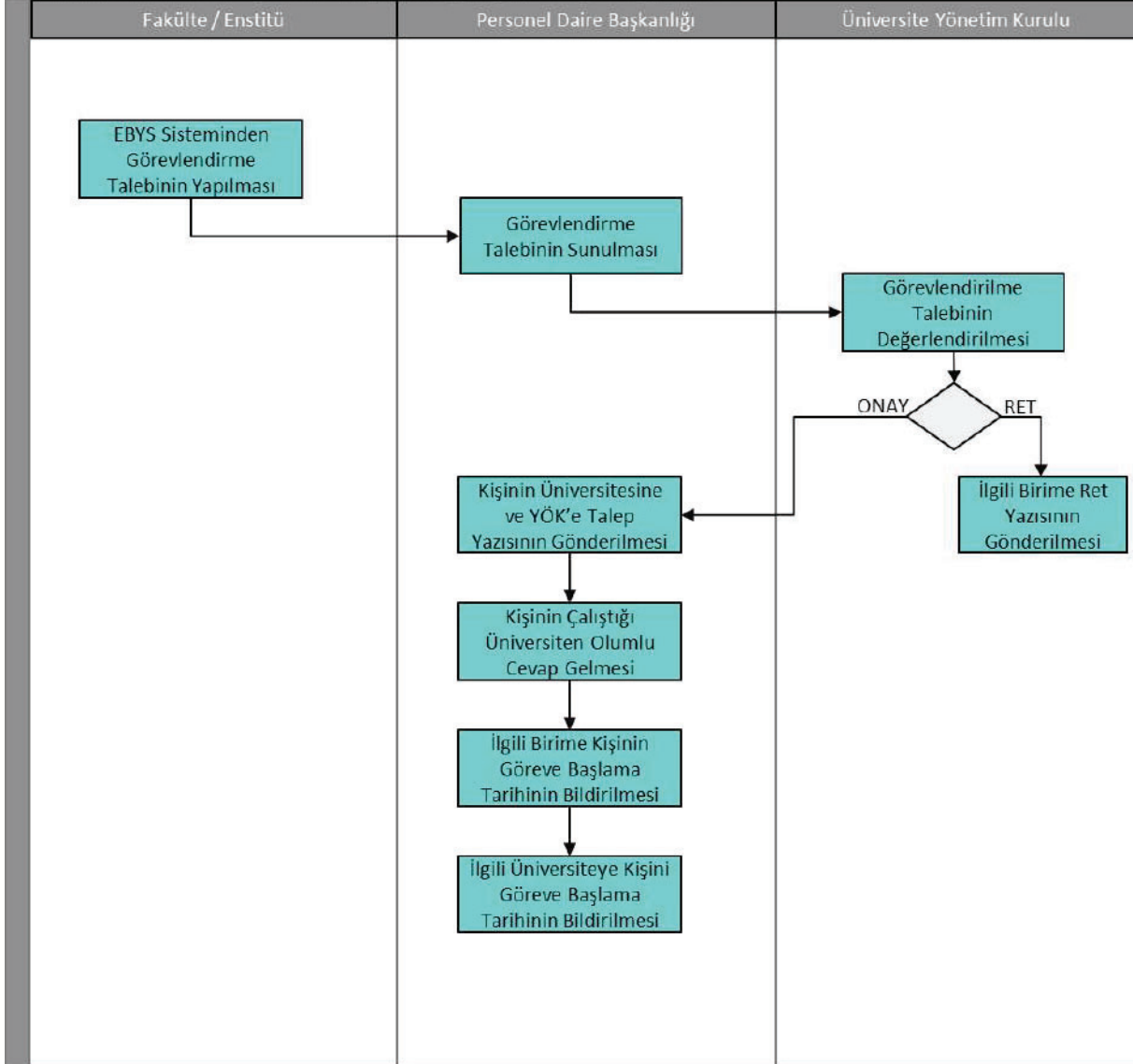
İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Fakülte/Enstitü tarafından ilgili işlem talebi EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilir.
2. İlgili Görevlendirme Talebi Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ile gönderilir.
3. Uygun bulunmadığı takdirde Uygun bulunmadığına veya eksikliklerin tamamlanmasına ilişkin görüş yazısı yazılarak, işlem dosyası Fakülteye/Enstitüye iade edilir.
4. Uygun bulunduğu takdirde görevlendirmenin uygunluğuna ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı çıkması halinde ilgili talep Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte karşı üniversiteye ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazılarak görüş istenir.
5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, ilgili öğretim elemanın görevlendirmesinin uygunluğu hakkındaki yazının gelmesi üzerine karşı üniversiteden ilgilinin görevden ayrılış tarihinin bildirilmesi istenir.
6. Karşı üniversiteden ilgilinin görevden ayrılış tarihinin bildirilmesi üzerine görevlendirmeyi talep eden birime yazı yazılarak ilgilinin göreve başlama tarihinin bildirilmesi istenir.
7. İlgili birim tarafından Başkanlığımıza iletilen ilgilinin göreve başlama tarihi karşı üniversiteye bildirilir.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
40. Madde Görevlendirme İşlemleri - 40/b İşlemleri	Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Arş. Gör. Selin KARACA	Uğur MAT

İŞ SÜREÇ MODELİ

40. Madde Görevlendirme İşlemleri 40b İşlemleri İş Akış Süreci - İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
40. Madde Görevlendirme İşlemleri - 40/b İşlemleri	Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Arş. Gör. Selin KARACA	Uğur MAT