

STAJ REHBERİ

Stajı nasıl
yaparım?



Staj Yönetmeliği

https://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/cms/ilt.tau/5982_2.pdf

Staj Rehberi, **Staj Yönetmeliğine** dayanılarak ve sadece öğrencilere rehberlik amacıyla hazırlanmıştır.

Staj konusunda belirleyici olan staj yönetmeliğindeki bilgilerdir.

**Staj Yönetmeliğini okumanızı
tavsiye ederim. !!!**

Bölümün staj koordinatörü:
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Sait DURAN
Telefon: +902163333369
E-Posta: duran@tau.edu.tr

Staj Sürecine Genel Bakış

- Staj yeri bulma
- Uygun olup olmadığını Staj koordinatörüne danışma
- Staj başvurusunu önce staj yapılacak kuruma onaylatma
- Staj koordinatörüne onaylatma
- Sigorta Süreci

Staj Başvurusu

Staj Dosyalarını Hazırlama

- Başvuru Belgesi
- İşyeri Değerlendirme Formu
- Öğrenci Değerlendirme Formu
- Staj Değerlendirme Formu
- Staj Raporu

- Staj, staj dersi kapsamında değerlendirilir.
- Staj dersi son sınıfın güz döneminde açılır. Stajı bu dönemin sonuna kadar bitirmeniz gerekiyor.
- Staja ait bütün belgeler ile beraber kısa bir değerlendirme yazısı (2-3 sayfa) yazmanız istenir.
- Bölüm başkanlığının talep ederse staj ile alakalı bir sunum yapmanız da gerekebilir.
- Staj, staj danışmanı tarafından değerlendirilir.

Staj Dersi ve Değerlendirmesi

Staj Yeri

Stajın yapılacağı kurumun belirlenmesi ve staja kabulü öğrencinin sorumluluğundadır.

Öğrenci, **Staj Koordinatörü** tarafından uygun görülen kamu veya özel sektöre ait her türden işletmede staj yapabilir.

Staj yerini bulduktan sonra Staj Koordinatörüne uygun olup olmadığını önceden sormanızı tavsiye ederim.

Online Staj Mümkün Değil



Stajı nerede yapabilirim?



Medya ve Yayıncılık

- Televizyon Kanalları ve Radyo İstasyonları
- Gazeteler ve Dergiler

Dijital Medya ve İletişim

- Dijital Pazarlama Ajansları
- Sosyal Medya Şirketleri

Kültürel Kuruluşlar

- Kültür Merkezleri
- Kültür Bakanlığı
- Müzeler ve Galeriler
- Belediyelerin Kültür Birimleri

Halkla İlişkiler ve Reklam

- Halkla İlişkiler Ajansları
- Reklam Ajansları
- İnsan Kaynakları

Sivil Toplum Kuruluşları

Sadece fikir verme amaçlıdır. Başvurmak istediğiniz başka yerler olursa staj koordinatörüne danışın!!!

Staj Başvurusu

Başvuru Formu: Öğrenci, staj yapacağı kuruma onaylattığı Staj Başvuru Formunu Staj Koordinatörüne teslim eder. Koordinatör, başvuruyu değerlendirir ve uygunluğuna karar verir.

Staj Başvuru Formunu e-mail yoluyla onaylatabilirsiniz.

Türk-Alman Üniversitesi
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü
Staj Başvuru Formu

Öğrenciye Ait Bilgiler

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Telefon	
E-posta	

Staj Yapılacak Kuruma Ait Bilgiler

Kurumun Adı	
Faaliyet Alanı	
İrtibat Sorumlusu	
Adres	
Telefon	
E-posta	

Staja Yönelik Bilgiler

Staj Yapılacak Bölüm	
Stajın Konusu	
Stajın Süresi (Resmî Tatiller Hariç)	
Stajın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	

- **Başvuru formuna buradan ulaşılabilirsiniz:**
- https://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/cms/ilt.tau/5982_2.pdf

Sigorta

- Stajınız süresince sigortalı olmanız gerekiyor. Sigortası yapılmayan öğrencilerin stajları kabul edilmez.
- Yurtdışında gerçekleştirilecek stajlar için Üniversitenin sigorta yapma yükümlülüğü ve yetkisi yoktur.

!!! Sigorta ile ilgili belgeleri staj başlamadan en geç bir hafta önce elden veya fakülte e-mail adresi (ksbf@tau.edu.tr) üzerinden iletmeniz gerekiyor.

Sigorta için gerekli belgeler:

1. Staj Başvuru Belgesi
2. Beyan ve Taahhütname

Belgeleri tamamladıktan sonra Lale Hanım'a teslim etmeniz gerekiyor.



Bilgisayar İşletmeni
Lale KAYA
Telefon: 0216 333 33 57
E-Posta: kaya@tau.edu.tr

Staj Zamanı ve Süresi

Staj Süresi

- Zorunlu staj süresi 20 iş günüdür.
- Fakat TAÜ müsaade ettiği müddetçe daha uzun yapabilirsiniz.

Staj Zamanı

- Öğrenci, **dördüncü dönemin sonundan** itibaren staj yapmaya hak kazanır.

Staj
Yönetmeliği
12. Madde

Stajlar, öğretim, sınav hazırlık ve sınav dönemlerini içeren süreler dışında yapılır.

Açıklanan ders programlarına göre hafta içi dersleri bulunmayan günlerde öğrenciler, öğretim dönemlerinde de stajlarını yapabilirler.

Staj Dosyası

- Staj dosyası staj dersinde teslim edilir.
- Staja ait bütün belgeler ile beraber kısa bir değerlendirme yazısı (2-3 sayfa) yazmanız istenir.
- Yandaki belgeler, staj dosyasının bir parçası olarak teslim edilmelidir.

Bölüm başkanlığı
istediği takdirde
sorum yapmanız
gerekebilir.

Öğrenci Değerlendirme Formu:

- Stajın yapıldığı kurumun staj yetkilisi tarafından **kapalı zarfta teslim edilen, onaylı ve imzalı form.**



İşyeri Değerlendirme Formu:

- Öğrencinin staj yaptığı kurumu değerlendirdiği form.

Haftalık Staj Raporu:

- Öğrencinin staj süresince gerçekleştirdiği faaliyetlerin detaylı anlatımını içeren rapor.

Önemli Bilgiler

- Zorunlu staj dışında, TAÜ'nün müsaade etmesi halinde **gönüllü staj** yapma imkanınız da mevcuttur. Gönüllü staj için başvuru ve kabul süreci, zorunlu stajla aynıdır.
- Stajın **online** olarak yapılması mümkün değildir. Stajınızı yüz yüze gerçekleştirmeniz gerekmektedir.
- Staj Başvuru Formunu, **e-mail** yoluyla onaylatabilirsiniz.
- Stajı son seneye bırakmamanızı tavsiye ederiz.