



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1/4

BİRİM	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREÇ ADI	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLU	İŞ AKIŞ ŞEMASI	HAZIR DOKÜMANLAR
İstek Yapan Birim Daire Başkanı Şube Müdürü		<ul style="list-style-type: none"><li>• Birimler, satın alma istek yazıları ile birlikte; Olur, Teknik Şartname çalışmaları ve varsa malzemenin numunesi gönderilir.</li><li>• Gelen satın alma istek yazıları ve ekleri mevzuata uygunluk (4734/22 maddesine göre alım yapıp yapılmayacağına karar verilir.) ve bütçe olanakları açısından incelenir, ambarda var mı İMİD kendi imkanları ile karşılayabiliyor mu bakılır; gerekli görüldüğü takdirde düzeltme yapılmak üzere ilgili birime geri gönderilir.</li><li>• Doğrudan Temin ile alım yapılacaksa 22'nci maddenin hangi fıkrasına göre alım yapılacağına karar verilir. (22/a, 22/b, 22/c, 22/d, 22/e, 22/f, 22/g, 22/i)</li></ul>
Daire Başkanı Şube Müdürü Memur		

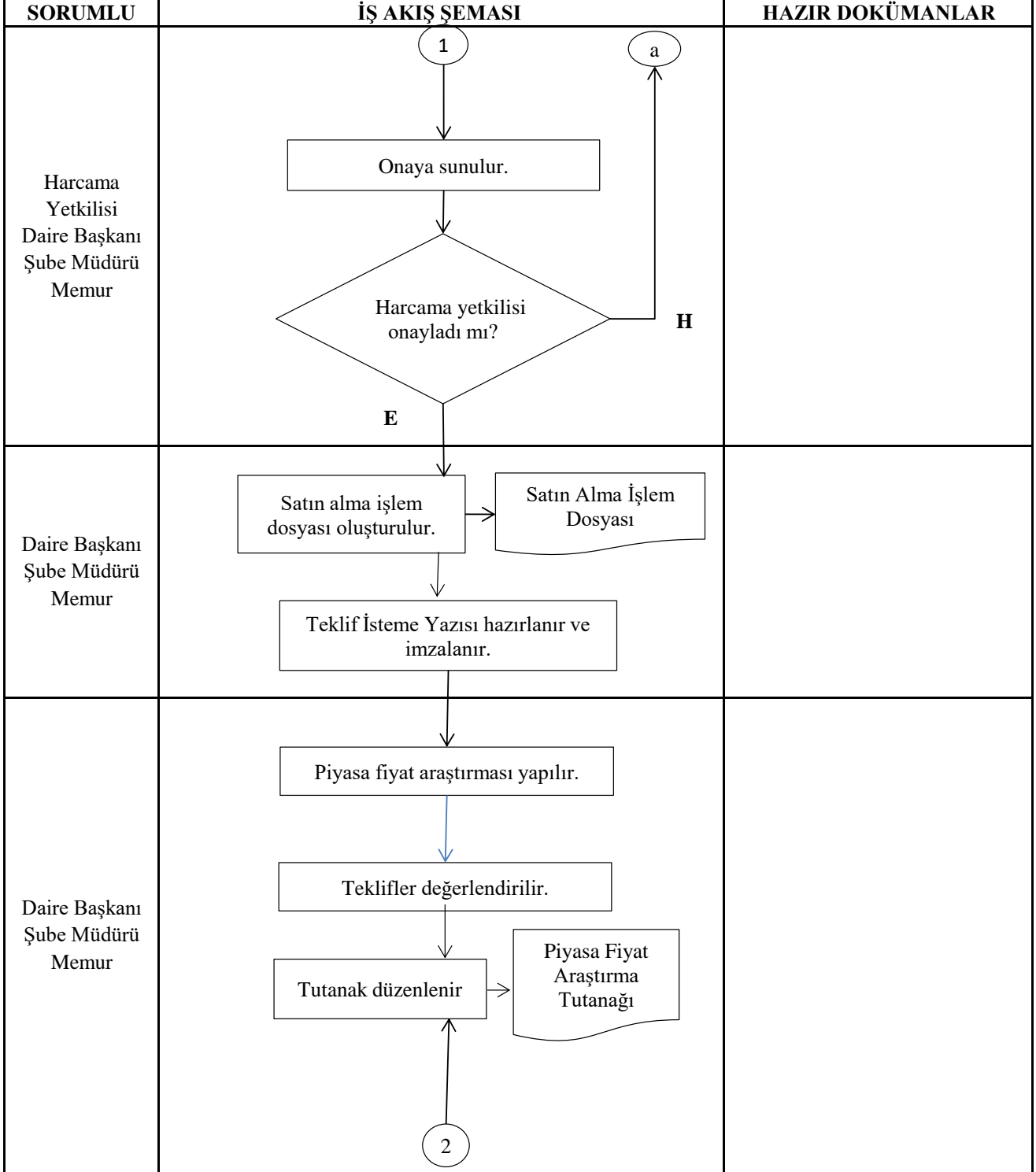
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2/4

BİRİM	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREÇ ADI	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜRECİ



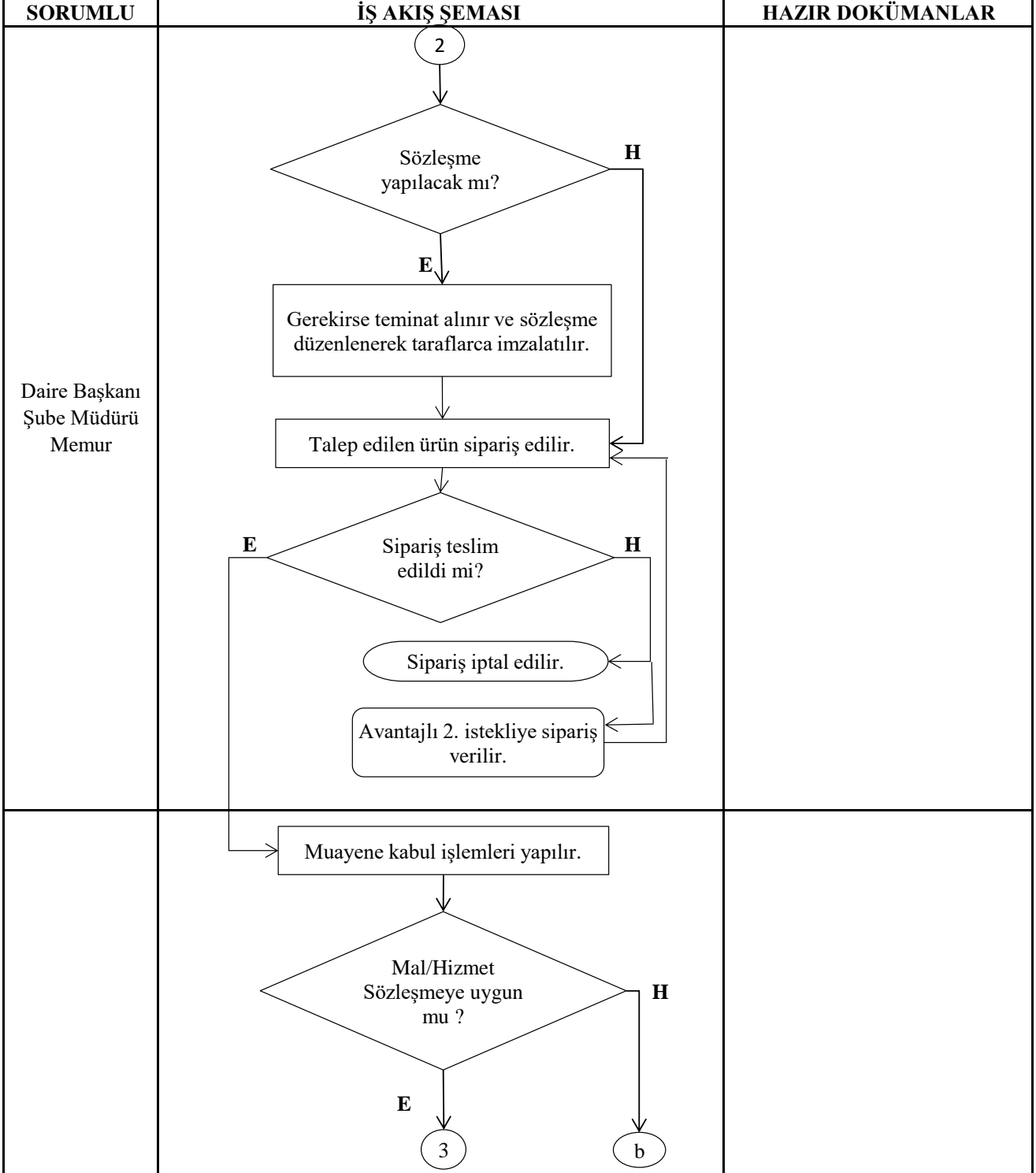
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 3 /4

BİRİM	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREÇ ADI	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜRECİ



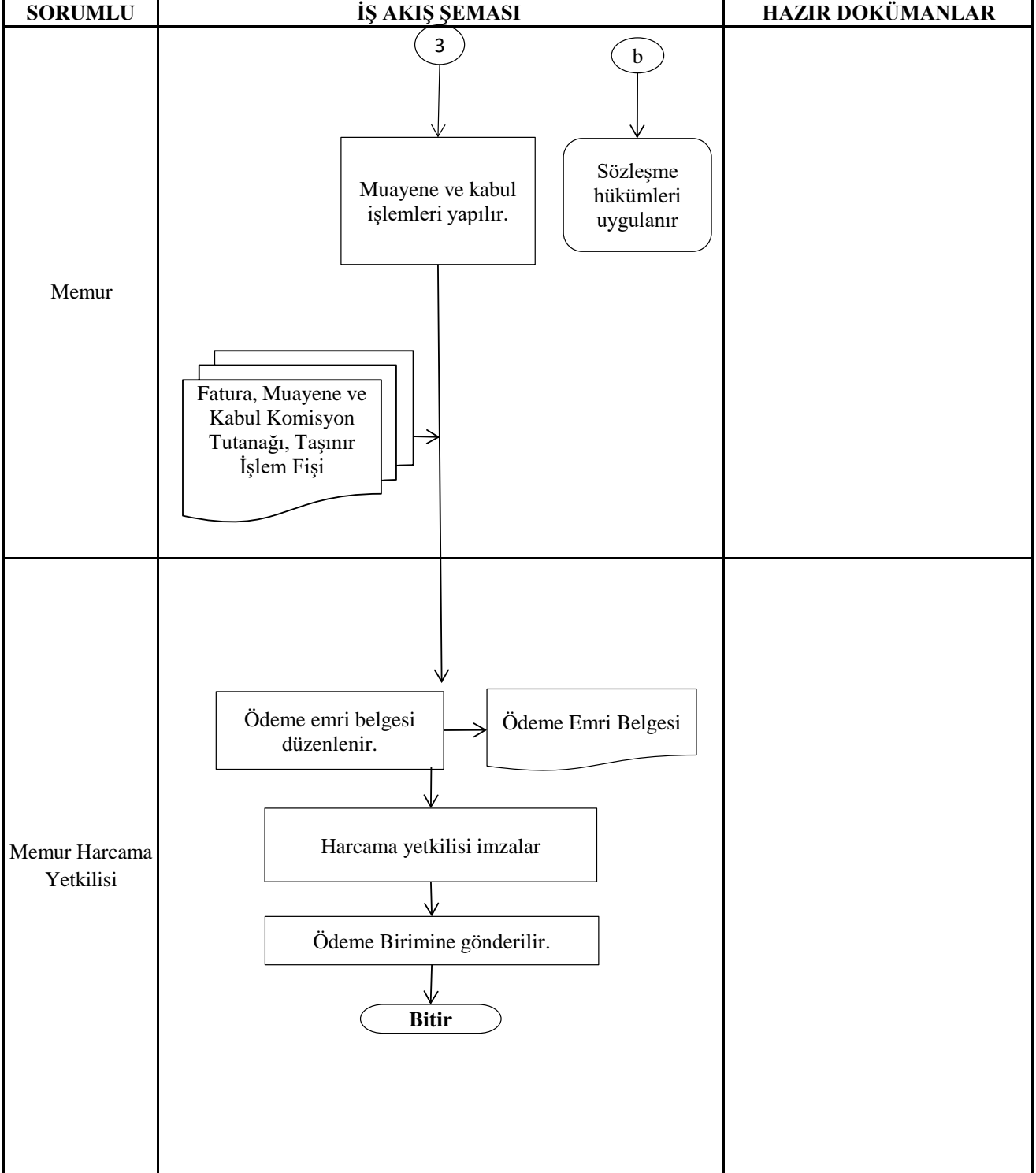
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 4/4

BİRİM	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREÇ ADI	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜREÇİ



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------