



“TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERSONEL TAŞIMA HİZMET ALIMI İŞİ” TEKNİK ŞARTNAMESİ

İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

Türk-Alman Üniversitesi personelinin işe geliş ve gidişlerinin sağlanması amacıyla ekli güzergâh listesinde belirtilen araçlarla, 02.01.2025-31.12.2025 (251 iş günü) tarihleri arasında personel taşıma hizmet alımı işidir.

Söz konusu hizmet alımı işinde çalıştırılacak servis araçları, 27 kişilik koltuk kapasiteli 11 araç ve 17 kişilik koltuk kapasiteli 1 araç olmak üzere toplam 12 araç olarak belirlenmiştir.

Personel Servis Araçlarında ve Araç Sürücülerinde Aranılan Şartlar

Madde 1. Servis araçları; şehir içi yolcu taşımacılığına ilişkin yasalar, yönetmelikler, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Tüzüğü ve konu ile ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartları taşıyacak ve yetkili birimler tarafından alınan kararlara aynen uyacaktır. Bu araçlar, cins ve modelleri için yukarıdaki yasa, yönetmelik, tüzük ve ilgili mevzuatlarda gösterilen standardizasyonlara uygun olacak ve şartnamede istenen şartları taşıyacaklardır.

Madde 2. 30.01.2019 tarihli ve 2019/1-7.B sayılı İstanbul Büyükşehir Başkanlığı UKOME kararına istinaden servis araçları fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla en fazla **10 (on)** yaşında olacaktır.

Madde 3. Servis araçları aşağıda belirtilen niteliklere sahip olacaklardır.

- Çalışacak servis araçlarında **Uydu Takip Sistemi (GPS)** bulundurulacak, söz konusu sistem arızalandığında arızaya anında müdahale edilecek ve en fazla 2 (iki) gün içinde çalışır hale getirilecektir.
- Kaporta, boya, koltuk ve döşemeler temiz ve iyi durumda olacaktır.
- Araçların iç ve dış yüzeylerinde yüklenici firmanın ismi ve logosu haricinde hiçbir resim, yazı, logo, aksesuar, afiş, pankart, vb. olmayacaktır.
- Camlarda şoför ve yolcuların görüşünü engelleyecek büyüklükte kırık veya çatlak bulunmayacaktır.
- Araç koltuklarında emniyet kemerinin ve kolçaklarının olması zorunludur.
- Araçların motor, mekanik, elektrik ve egzoz aksamı bakımlı olacaktır.



- Araçlarda koltuk mesafesi yetişkin insanın rahatça oturabileceği genişlikte olacaktır. (İki koltuk arası diz mesafesi en az 25 cm olacaktır.)
- Ağır hasar kaydı bulunan (pert) araçlarla personel taşıma hizmeti yapılmayacaktır.
- Araçların orijinal koltuk sayısına ilave koltuk yapılmayacaktır.
- Aracın iç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- Araçların standart iç aydınlatması dışında ilave aydınlatma (renkli led ve floresan) bulunmayacaktır.
- Aracın park lambaları, stop lambaları, uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- Araç lastikleri aşınmış ve eski olmayacak, jantlarda çatlak bulunmayacak ve yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Aralık-Nisan aylarında kış lastikleri takılacaktır.
- Araçlarda mühürlü ve kullanım tarihi geçmemiş 6 kg'lık dolu en az 1 adet yangın söndürücü, imdat çekici, reflektör ve 1 adet ilk yardım çantası bulunacaktır.
- Araçlar, imalat çıkışlı klimalı ve kaloriferli olacaktır. Klima ve kalorifer sistemleri sürekli faal durumda bulunacaktır. Personel araca binmeden en az 5 dk. öncesinde yazın klimalarını, kışın kaloriferlerini çalıştıracaktır.
- Araçlarda bulunan klima tertibatı ısıtma ve soğutma işlemini gerçekleştirecek kapasitede ve çalışır durumda olacaktır. Araçların klima kapasiteleri ve fan debileri araç içinde 20-26 derece arasında sıcaklığı sağlamaya elverişli olacaktır. Yüklenici buna göre klima ile ilgili klima gazı, fan vb. bakımlarını yaptıracaktır.
- Araçlarda personeli rahatsız edecek derecede (egzoz, yakıt, sigara vb.) koku olmayacaktır.

Madde 4. Servis hizmetinde, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) kullanan araçlar kesinlikle çalıştırılmayacaktır.

Madde 5. Yüklenici, bu hizmette çalıştıracığı servis araçlarının, Muayene ve Kabul Komisyonunca şartnameye uygunluk kontrolünün yapılması için, İdarece belirlenecek tarihte Üniversitemiz kampüsünde hazır bulunduracaktır.

Muayene ve Kabul Komisyonunca servis araçlarında tespit edilen eksiklikler Yükleniciye yazı ile bildirilecek, **5 (beş) iş günü** içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenecek, süresinde giderilmediği takdirde araç derhal değiştirilecektir. Şartnameye uygun olmayan araç çalıştırıldığında cezai hükümler uygulanacaktır.



Madde 6. Servis araçlarının sigorta ve periyodik trafik muayeneleri ile yıllık bakım, onarımlarının düzenli olarak yapılması gerekmektedir. Bunun için yapılacak giderler ile Yüklenici tarafından istihdam edilen tüm personelin Sosyal Sigortalar Kurumu işlemlerinden ve özlük haklarından, vergi daireleri, diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile odalar, dernekler vb. yerlerle olan ilişkilerinin düzenlenmesi, buralarda yapılacak yasal işlemlerin ifası ile bunlara ait **tüm giderler Yükleniciye ait olacaktır.**

İlgili Kurumlardan alınması gerekli (Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Özel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen uygunluk, güzergâh, ruhsat vb.) tüm belgeler Yüklenici tarafından alınacaktır. Belgelerin eksik olması nedeniyle İdarenin uğrayacağı tüm zararlar ve bu hususta yapılacak her türlü masraf, vergi, harç vb. ödemeler **Yükleniciye ait olacaktır.**

Madde 7. Yüklenici, kuruma hizmet veren tüm servis araçlarının servis hizmeti sırasında, kaza veya can kaybı vukuunda (3. şahıslara verilen zararlar dâhil) maddi ve manevi tüm zarar, ziyan ve araçlar ile araç sürücülerinin uğradığı maddi ve manevi zarar, ziyan vb. tazminat yükümlülüğünü tek taraflı olarak kabul eder. İdare bu türlü dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir.

İdarenin bu taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde; Yüklenici İdarenin bu nedenle uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı tazminat, hasar bedeli, müspet ve menfi zararlar, faiz, yargılama masrafı, vekâlet ücreti vb. her türlü ödentileri tüm yasal faiziyle birlikte İdareye ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 8. Araç sürücülerinin kendilerinin ve/veya hizmet verdikleri araçlar ile İdare'nin personeline, hizmet binalarına, her türlü aracına, makine teçhizatına, eşya veya malzemelerine vermiş oldukları her türlü zarar ve ziyanın karşılanmasından Yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından karşılanmayan her türlü zarar ve ziyan, Yüklenici'nin ilk hakedişinden kesilecektir.

Madde 9. Yüklenici tarafından, çalıştıracağı araç sürücülerinin isim listeleri ve aşağıda belirtilen belgeler dosya halinde işe başlama tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde İdareye teslim edilmesi gerekmektedir.

Çalıştıracağı araçlara ait;

Araç Ruhsatı, Araç Muayene Raporu, Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigorta Poliçesi, Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Poliçesi, Personel Servis Aracı Güzergâh Kullanımı İzin Belgesi (fotokopilerini).



Şoförlere ait;

Sürücü Belgesi ve Sürücü Belgesi GBT, Nüfus Cüzdanı, Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC) (fotokopilerini), İletişim Bilgileri, Sabıka Kaydı, Sağlık Raporu, Psikoteknik Belgesi

Yüklenici; gerek İdarenin isteği üzerine çıkarılan, gerekse değişik nedenlerle işten ayrılan sürücülerin yerine alınacak yeni araç sürücüleri için de yukarıda belirtilen belgeleri İdareye verecektir. Süreli belgelerin süre bitimi kontrol edilerek, yenilenmesi ve yenilenen belgelerin 5 (beş) gün içerisinde İdareye teslim edilmesi gerekmektedir.

Madde 10. Araç sürücüleri 26-66 yaş aralığında olacaktır. Sürücülerin, kullanacağı araç sınıfına göre en az 5 (beş) yıllık sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

Madde 11. Araç sürücüleri, personeli ve İdareyi küçük düşürücü her türlü söz ve hareketten kaçınacaktır. Ölçülü, nazik ve güler yüzlü olacaktır. Araç sürücüleri, İdare'nin servis araçlarından yararlanan personeli ile hiçbir şekilde münakaşa etmeyecek, ihtilafli bir konuyla karşılaşılması halinde konuyu İdare'nin yetkili personeline bildirecek ve İdare'nin verdiği karar doğrultusunda hareket edecektir.

Madde 12. Yüklenici, servis araçlarında çalıştıracağı personelin kılık ve kıyafetlerinin düzgün, hal ve hareketlerinin resmi kurallara uygun olmasını sağlayacaktır.

Madde 13. Servis araçlarında personeli rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmak, sigara içmek, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmak yasaktır.

Madde 14. Yüklenici tarafından çalıştırılacak araç sürücülerinin trafik kurallarına uygun araç kullanmaması, hız limitini aşması ve güzergâh ve duraklara riayet etmemesi, tutum ve davranışlarına (personel ile münakaşa etmesi vb.), kılık ve kıyafetine dikkat etmemesi halinde İdare bu sebeplerden dolayı araç sürücülerinin değiştirilmesini yazı ile isteyebilir, Bu yazının tebliğ tarihinden itibaren Yüklenici bu sürücüyü en geç 5 (beş) gün içinde bir başka sürücü ile değiştirmek zorundadır.



Madde 15. Araç sürücüleri, personelin iniş ve binişlerinde araç kapısı kapanmadan aracı hareket ettirmeyecektir.

İşin Yürütülmesi ve Kontrolü

Madde 16. Hizmetin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olarak yürütülmesi, her türlü denetim ve koordinasyonun sağlanması amacıyla 1 (bir) kişi sorumlu olarak görevlendirilecektir. Görevlendirilecek sorumlu hizmet veren sürücüler arasından belirlenebilir. Görevlendirilen sorumluya ilişkin her türlü giderler Yükleniciye ait olup, teklif ettiği fiyata dâhildir. Sorumlu kişi, hizmet süresince haftada en az 3 (üç) gün sabah araçlar kampüs alanına girmeden önce ve akşam servis araçları kampüs alanından ayrılana kadar denetim ve koordinasyonu sağlayacaktır.

Madde 17. Tüm servis araçları ayda en az bir defa Muayene ve Kabul Komisyonunca kontrol edilecektir.

Madde 18. Yüklenici her hizmet döneminin son gününde veya Muayene ve Kabul Komisyonunun talep ettiği durumlarda ayda en az bir kez değerlendirme yapmak maksadıyla İdare'ye gelecektir. Taşıma hizmeti konusunda tespit edilen aksaklıklar ve yapılması istenilen değişiklikleri Yüklenici'ye imza karşılığı elden veya sözleşmede belirtilen tebligat adreslerine yazılı olarak bildirilecektir.

Madde 19. Muayene ve Kabul Komisyonu ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibarıyla birlikte tutacakları kayıtlar, işin dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Muayene ve Kabul Komisyonunun kayıtları esas alınır ve kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

Madde 20. Araç sürücüleri, “5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 81, 82, 83, 86, 87, 88, 94, 95, 96, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 148, 149, 179/3, 188, 190, 191 ve 227” ve “5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35.” maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olacaktır. (İlgili hüküm maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymediğini gösterir son 6 ayı geçmemiş sabıka kaydı sunulacaktır.) Ayrıca son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak taşıt kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olacaktır.



Madde 21. İdare tarafından her servis aracı için idare personelinden bir servis sorumlusu belirlenecek, araç sürücüleri ve servis sorumluları koordineli çalışacaklardır.

Madde 22. Hizmetin verilmesi esnasında araç sürücülerinin personele davranışları ve trafik kurallarına uyup uymadıkları servis sorumluları tarafından tespit edilerek İdareye bildirilecektir. İdare, tespit edilen aksaklıkları Yükleniciye bildirecek ve sorunun ivedilikle çözülmesi istenecek, aksaklıkların devam etmesi halinde araç sürücüsü değiştirilecektir.

Madde 23. Araç sürücüleri, araç seyir halinde iken kesinlikle cep telefonu ile görüşme yapmayacaktır.

Madde 24. Araç sürücüleri, akaryakıtlarını servis öncesi temin edecekler, yolcularla birlikte kesinlikle akaryakıt istasyonlarına girmeyeceklerdir.

Madde 25. Araç sürücüleri, İdarenin izni olmaksızın kampüste araçlarının tamirat, bakım ve onarım vb. işlerini yapmayacak ve araçlarını yıkamayacaklardır.

Madde 26. Belediyelerce veya il-ilçe trafik komisyonlarınca verilen personel servis aracı güzergâh kullanımı izin belgesi ile toplu taşıma aracı kullanım belgesinin, araçların iç tarafında ön cam üstünde rahat görülebilecek yerde bulundurulması zorunludur. Bu belgeleri bulundurmayanlar belge ibraz etmemiş sayılacak ve cezai hükümler uygulanacaktır. Servis aracı güzergâh kullanım izin belgesinde tayin edilen güzergâhın dışına (İdarenin ve servis sorumlusunun bilgisi dışında) servis aracı çıkartılmayacak ve İl Trafik Komisyonlarının diğer kararlarına uyulacaktır. Yüklenici ve araç sürücüleri; İdarenin yazılı izni olmadan güzergâhlarda herhangi bir değişiklik yapmayacaktır.

Madde 27. Servis araçları sürücüleri İdare tarafından belirlenen çalışma saatleri gereklerini yerine getirmek üzere, trafik ve yol koşullarının normal güzergâhları üzerinde seyretmeye imkân bırakmadığı hallerde (personeli mağdur etmemek şartıyla) servis sorumlusunun onayı dâhilinde farklı güzergâh kullanabilme hakkına sahip olacaktır. Yüklenici, servis araçları sürücülerinin gerekli



inisiyatifini kullanabilmelerine yönelik her türlü tedbiri alacaktır. İdare tarafından, zorunlu hallerde farklı güzergâh kullanımından kaynaklanan günlük km artışlarına yönelik ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Madde 28. Araçların ön camına; sıra numarası, yüklenicinin adı, İdare'nin logosu, güzergâhın başlangıç-bitiş noktalarını gösterir levha asılacaktır. Levha tasarımı İdare tarafından Yükleniciye verilecektir.

Madde 29. Servis araçlarında TAÜ personeli dışında yolcu taşınmayacaktır. Personel dışında yolcu taşınması durumunda, Yüklenici derhal uyarılacak olup, herhangi bir kaza veya cezai işlem vukuu bulunduğu İdare bu sorumluluğu kabul etmeyecektir.

Madde 30. Üniversitemiz çalışma saatleri 08.00-16.30 olarak belirlenmiştir. Servis araçları sabah ilk hareket noktasından kalkarak belirtilen duraklardan personeli aldıktan sonra, en geç saat 07.55'te Üniversitemiz kampüsünde olacak şekilde hareket saatlerini servis sorumluları ile birlikte ayarlayacaklardır.

Servis araçlarının sabah girişinde personeli bırakması gereken duraklar sırasıyla; Rektörlük, Yabancı Diller Yüksekokulu, Fen ve Mühendislik Fakültesi'dir. Araçlar tüm personeli indirdikten sonra kampüsü derhal terk edeceklerdir. Araçlar, servis saatleri dışında İdarece izin verilmediği takdirde kampüste bulunmayacaktır.

Servis araçları akşam Üniversitemiz kampüsüne 16.00'dan önce kesinlikle giriş yapmayacaklardır. Tüm araçlar Yabancı Diller Yüksekokulu otoparkında en geç 16.15'te personelin binmesine imkân verecek şekilde hazır bulunacak ve 16.35'te hareket edecektir. Servis araçları 16.35'ten önce hareket etmeyecek ve kalkış sırasına riayet edeceklerdir.

Madde 31. Mesainin yarım gün olduğu resmi/idari tatil günlerinde servis araçları 13.05'te hareket edeceklerdir.

Madde 32. Servis araçları, Üniversitemiz personel servis hizmetini aksatacak şekilde ikinci bir servis hizmeti yapmayacaktır.



Madde 33. İdarenin çalışma saatlerinde değişiklik olması halinde servis araçları hareket saatlerinde düzenleme yapacak ve Yüklenici bu değişikliğe itiraz edemeyeceği gibi ayrıca bir ücret talebinde de bulunamayacaktır.

Üniversitede konferans, seminer vb. toplantılar ile merkezi yapılan sınavlar olduğunda servis araçları idarenin belirleyeceği saatlerde hareket edecektir.

Madde 34. Yüklenici, gelmeyen servis araçları yerine personelimizce tutulan taksilere ödenmek üzere işin başlangıcında İdare'de 10.000,00.-TL. (onbintürlirası) bulunduracak olup her ay eksilen tutarı 10.000,00.-TL.'sına tamamlayacaktır. Söz konusu tutarın İdare'de bulundurulmadığı takdirde, taksi ücretleri Yüklenicinin ilk hak edişinden kesilerek personele ödenecektir

Araçlar sabah ve akşam kalkış yerlerine İdarenin belirttiği saatlerde gelmek zorundadırlar. Sabah ilk personelin bineceği duraktan normal alınma zamanından 5 dakika erken geçtiği takdirde ya da sabah ve akşam kalkış saatinde yerinde olmayan araç en fazla 10 dakika beklendikten sonra servis personeli tarafından servis güzergâhını takip edecek şekilde taksi/taksiler tutulur. Tutulan taksi/taksilerin ücreti İdarede bulunan paradan ödenir. Ayrıca servis aracının sefere başladıktan sonra arızalanması veya kaza yapması vb. nedenlerle servis hizmetini tamamlayamaması durumunda ceza uygulanmayacak, ancak servis personelinin iş yerine ya da ikametgâhlarına ulaşmaları taksi ile sağlanacak ve taksi ücretleri, yüklenicinin İdarede bulundurduğu paradan ödenecektir. Yapılan harcamaya ilişkin masraflara ait belgeler yükleniciye verilecektir.

Madde 35. Servis araçlarında engelli personel bulunması halinde, Yüklenici tarafından ilgili mevzuat uyarınca söz konusu personelin iniş ve binişleri ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Madde 36. Servis aracı içinde tek personel olsa dahi araçlar tespit edilmiş güzergâhın son durağına kadar gitmek zorundadır. Personel/personeller kesinlikle hiçbir koşulda aynı istikamete giden başka bir araca yönlendirilmeyecektir.

Madde 37. Ücretli otoyol ve köprüleri kullanan servis araçlarında Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) bulunacak ve otomatik geçiş ücretleri **teklif fiyata dâhil edilecektir.**

Madde 38. Araçların adetleri ve kapasiteleri, ilgili güzergâhtan yararlanacak personel sayısına göre belirlenmektedir. İdare gerekli gördüğü durumlarda servis araçlarını büyütüp, küçültebileceği gibi güzergâhların değiştirilmesine, birleştirilmesine, iptal edilmesine veya yeni güzergâhlar ihdas



edilmesine karar verebilir. Verilen bu karara göre servis araç sayısı artırılabilir, azaltılabilir veya personel sayısındaki değişmelere bağlı olarak araç cinsinde değişiklik yapılabilir. Servis araçlarının artırılması, azaltılması veya değişiklik yapılması işleri İdare tarafından yazılı olarak yapılacak bildirimden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yerine getirilecektir.

Madde 39. Servis sayısının azaltılması ve araç kapasite değişikliği durumunda Yüklenici tarafından bunlar için ayrıca herhangi bir hak talebinde bulunulmayacaktır.

Madde 40. İdare, Yüklenicinin bilgisi dâhilinde gidiş-geliş toplam 8 (sekiz) kilometreyi geçmeyecek şekilde (ilave ücret ödenmeksizin) güzergâh değişiklikleri yapabilir.

Madde 41. Herhangi bir güzergâhta trafik ile ilgili bir sorun yaşanması halinde veya İdarenin gerekli gördüğü diğer durumlarda güzergâhta çalışan 27 kişilik araç yerine en az 16+1 şeklinde iki araç çalıştırılabilir. Yüklenici bu güzergâh ile ilgili herhangi bir ilave ücret talep edemez.

Madde 42. Hakediş döneminde, bir önceki hakediş dönemine ait herhangi bir alacağın bulunmadığına ilişkin araç sürücüsü veya araç sahibince imzalanmış yazılı beyanın İdareye verilmesi zorunludur.

Madde 43. Diğer Hususlar

Mücbir sebep halleri ve işbu Şartname'nin Ceza Uygulanmayacak Durumlar başlıklı 44. maddesinde belirtilen haller hariç olmak üzere,

43.1. Sabah veya akşam servislerinden herhangi birini yapmadığı tespit edilen her araç için: (İdareye ait personel, servisi 10 dakika bekledikten sonra taksi ile işyeri ya da konutlarına gideceklerdir. Taksi giderleri bu şartnamenin 34. maddesinde belirtilen tutardan karşılanır.) Yükleniciye bugün için sabah ya da akşam yevmiyesi ödenmez,

43.2. Sabah ve akşam servislerinin her ikisinin de yapılmadığı tespit edilen her araç için ; (İdareye ait personel, servisi 10 dakika bekledikten sonra taksi ile işyeri ya da konutlarına gideceklerdir. Taksi giderleri bu şartnamenin 34. maddesinde belirtilen tutardan karşılanır.) Yükleniciye bugün için yevmiye ödenmez,

43.3. Sabahları en geç 07.55'te İdarenin adresinde olmayan her araç için,

43.4. Akşamları 16.35' ten daha geç saatte personeli almaya gelen her araç için,



43.5. Servis aracının ön camında hizmet bilgisini gösterir levha olmadığı tespit edilen her araç için,

43.6. Güzergâh değişikliklerinin işbu Şartname' de belirtilen süre içerisinde uygulanmadığı tespit edilen her araç için,

43.7. Araca Üniversitemiz personeli dışında yolcu bindirildiği tespit edilen her araç için,

43.8. İşbu Şartname'de belirtilen modelden daha düşük bir model veya işbu Şartname'de belirtilen koltuk kapasitesinden daha az koltuklu araç kullanıldığı tespit edilen her araç için,

43.9. Servis araçları Muayene ve Kabul Komisyonunca kontrol amaçlı çağrıldığında, getirilmeyen her araç için,

43.10. Kaportasının bozuk, çarpık veya kırık aksamı olduğu tespit edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde söz konusu aykırılığın giderilmediği her araç için,

43.11. Klima ve kalorifer sistemlerinin ısıtmayı ve/veya soğutmayı sağlamadığının tespit edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde söz konusu aksaklığın giderilmediği her araç için,

43.12. Camlarda şoför ve yolcuların görüşünü engelleyecek büyüklükte kırık veya çatlak olduğunun tespit edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde söz konusu aksaklığın giderilmediği her araç için,

43.13. Yolcu indirme ve bindirme kapılarının arızalı olduğunun tespit edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde söz konusu arızanın giderilmediği her araç için,

43.14. Koltuk arkalıklarının arızalı olduğunun tespit edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde söz konusu arızanın giderilmediği her araç için,

43.15. Uygun lastik kullanılmadığının tespit edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde söz konusu aksaklığın giderilmediği her araç için,

43.16. İdare'ye bilgi verilmeksizin ve ilgili evrakı teslim edilmeksizin sürücü ve/veya araç değişikliği yapıldığı tespit edilen her araç için,

43.17. Sürücünün araç kullanırken veya araç içinde beklerken sigara içtiği tespit edilen her araç için,

43.18. Servis hizmeti esnasında akaryakıt alındığı tespit edilen her araç için,

43.19. İşbu Şartname' de belirtilen niteliklerde sürücü çalıştırılmadığı tespit edilen her araç için Sözleşme'nin 16. maddesi uyarınca İdare tarafından Yüklenici'ye cezaî işlem tesis edilecektir.

Madde 44. Ceza Uygulanmayacak Durumlar

İlk duraktaki personel servis aracına alındıktan sonra;

44.1. Aracın lastiğinin patlaması,



- 44.2. Güzergâh üzerindeki yolun tıkanmasına neden olan trafik kazası,
- 44.3. Muayyen yolun önceden haber verilmeksizin trafiğe kapatılması,
- 44.4. Doğal afetler nedeni ile şehir içi trafiğin tıkanması,
- 44.5. Yoğun yağmur, kar ve buzlanma veya aşırı trafik nedeni ile trafiğin yavaş seyretmesi,
- 44.6. Aracın trafik veya belediye zabıta ekiplerince denetlenmesi,
- 44.7. Araç sürücüsünün seyir esnasında rahatsızlanması,
- 44.8. Aracın arıza yapması,
- 44.9. Trafik kazasına karışmış olması, durumlarında ceza uygulanmayacaktır.

Personel servis aracına ilk durak yerinden binmeden önce (araca ilk binen personelin görüş alanında olmadığı durum), eğer servis aracı herhangi bir trafik kazasına karışmış ise, trafik kaza raporunu 5 (beş) iş günü içerisinde İdare'ye sunmak zorundadır. Kaza raporu belirtilen süre içerisinde ibraz edilirse cezaların uygulanmayacağı durum sayılacaktır. Aksi durumda, beyan edilen durum cezaların uygulanmayacağı durum sayılmayacaktır.

Madde 45. Yüklenici, işbu Teknik Şartname hükümleri doğrultusunda ifayla yükümlü buldukları hizmetlerle ilgili esaslar konusunda araç sürücülerini bilgilendirmekle yükümlüdür. Ayrıca, Yüklenici araç sürücülerinin göreve başlamalarını müteakip azami 5 (beş) iş günü içinde araç sürücülerine işbu Teknik Şartnameyi imza karşılığı elden tebliğ etmek zorundadır.

Madde 46. Teknik Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesi, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ve bunlarla sınırlı olmamak üzere yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri esas alınır.