

ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Ayrıntıları				
Dersin Kodu	Yarıyılı			Üniversite Geneli Kontenjanı
ÜSDKAR123	Güz-Bahar			50
Dersin Adı	T	U	L	AKTS
KARİYER PLANLAMA	2			2
Dersin Dili	Türkçe			
Bölümü/Programı	ÜSD			
Eğitim Türü	Yüzyüze			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.			
Dersin İçeriği	Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılabilecek yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir			
Ön Koşulları				
Dersin Koordinatörü	Dr. M. Tacettin Kutay			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Staj Durumu				
Ders Kaynakları				
Ders Notu				
Diğer Kaynaklar	Dersin öğretim üyesi tarafından seçilen destekleyici kitap, dergi, makale			

**ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ
DERS BİLGİ FORMU**

	<p>ve çevrimiçikaynaklar. Kariyer Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlar. Beceri/yetkinlik değerlendirme envanterleri. Kariyer Merkezi katkısıyla düzenlenen kariyer etkinlikleri (Kariyer Fuarı, Seminerler, Bilgilendirme Oturumları, Mentörlük, Mezunlarla Buluşma, Sektör Panelleri, Vaka Çalışmaları, Mülakat Simülasyonları vb.) Örnek video, belgesel ve filmler. Mülakat simülasyonu, örnek olay/atölye çalışması vb. interaktif etkinlikler. Ders içeriği ve öğretim elemanı değerlendirme formları.</p>
--	---

Materyal Paylaşımı

Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Dersin Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler		
Mühendislik Bilimleri		
Mühendislik Tasarımı		
Sosyal Bilimler		
Eğitim Bilimleri		
Fen Bilimleri		
Sağlık Bilimleri		
Alan Bilgisi		

Değerlendirme Sistemi

	Sayısı	Katkı Oranı (%)
Ara Sınav		
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		10
Uygulama		60
Proje		30
Yarıyıl Sonu Sınavı		
	Toplam	100

AKTS İş Yükü Dağılımı Tablosu

	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi			14
Sınıf Dışı Ç. Süresi			
Ödevler			

ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ
DERS BİLGİ FORMU

Sunum/Seminer Hazırlama			
Ara Sınavlar			
Uygulama			
Laboratuvar			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı			
			Toplam İş Yüğü
			AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü/Saat)

Dersin Öğrenim Çıktıları

1	Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınması: Öğrencinin Kariyer Merkezi tarafından sunulan hizmetlerden haberdar olmasının sağlanması ve Kariyer Merkezi ile öğrenci arasında bağ kurulması.
2	Öz Farkındalığın Artırılması: Öğrencinin, güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin farkına varması ve ilgi alanları, yetkinlikleri ve becerileri açısından kendini tanımalarının sağlanması.
3	Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi: Öğrencilerin, kamu sektörü, özel sektör, akademi, sivil toplum kuruluşları gibi sektörleri tanınması, sektörler arası farklılıkları kavraması ve gelecek planlarına uygun bir kariyer alanına yönelmesinin sağlanması. Öğrencilerin iş dünyasının beklentileri ve öncelik verdiği yetkinlikler hakkında farkındalıkların sağlanması.
4	Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi: Kariyer sürecinde ince yeteneklerin geliştirilmesinin önemi hakkındaki farkındalığın artırılması. Beden dili, diksiyon, hitap gibi iletişime etki eden konuların öneminin kavranması; doğru ve etkili iletişim becerilerinin geliştirilmesi.
5	Profesyonel İlişki Ağlarının Öneminin Kavranması: Öğrencinin kariyer hedeflerine ulaşması için gerekli olan ve karşılıklı fayda sağlayan ilişkiler kurmanın önemini kavraması.
6	Destek Birimlerinin Tanınması: Öğrencinin kariyerine destek sağlayabilecek üniversite birimleri (uluslararası ilişkiler / değişim ofisi vb.) ve TÜBİTAK Bursları, Mevlana programı gibi destek hizmetleri konusunda bilgi verilmesi.
7	Etkin Kaynak Kullanımının Öğrenilmesi: Kariyer sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanma yollarının öğrenilmesi.
8	Kariyer Merkezlerinin hizmetlerinin niteliğinin ve verimliliğinin geliştirilmesi.
9	
10	
11	
12	

Ders Konuları

1	Derse Giriş
2	Kariyer Nedir
3	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları
4	Temel İletişim Becerileri

ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ
DERS BİLGİ FORMU

5	Sektör Günleri -Sivil Toplum Kuruluşları
6	İnce Yetenekler(Soft-Skills)
7	Sektör Günleri -Kamu Sektörü
8	Diksiyon ve BedenDili
9	Özgeçmiş ve KapakYazısı Hazırlama
10	Sektör Günleri -Özel Sektör
11	Etkili MülakatTeknikleri
12	Sektör Günleri -Akademi
13	Sektör Günleri -Girişimcilik
14	Ders Değerlemesive Proje Detayları
15	
Hazırlayan:	
Güncelleme Tarihi:	

MODULBESCHREIBUNG FÜR UNIVERSITÄTSWAHLFACH

Details zum Modul				
Code		Studienjahr		Die Universitätsweite Quote
ÜSDKAR123		Wintersemester Sommersemester		50
Bezeichnung		VL	UE	LU
Karriereplanung		2		2
Sprache	Türkisch			
Studiengang	ÜSD-Alle Studiengänge			
Lehr- und Lernformen	Ordentlich			
Modultyp	Wahlfach			
Lernziele	Der Kurs Karriereplanung zielt darauf ab, das Bewusstsein der Studierenden für die Bedeutung der Karriereplanung im Rahmen der Vorbereitung auf die Geschäftswelt zu schärfen, indem die Studierenden in die Lage versetzt werden, die Geschäftswelt, verschiedene Sektoren und die Anforderungen dieser Sektoren zu erkennen. Der Kurs hilft den Studierenden, ihre persönlichen Kompetenzen zu entdecken, die Erwartungen der Geschäftswelt zu verstehen und ihre Kenntnisse und Fähigkeiten entsprechend den Anforderungen der relevanten Sektoren zu entwickeln.			
Lerninhalte	Die Kurse werden für Studenten im ersten Studienjahr im Herbstsemester organisiert und dauern 14 Wochen, eine Unterrichtsstunde pro Woche. Die Kurse sollten von Hochschullehrern, Fachleuten des Sektors und Gastdozenten, die von anderen Hochschulen und einschlägigen Nichtregierungsorganisationen eingeladen werden, in Übereinstimmung mit den Themen und Kursinhalten abgehalten werden. Die in den Kurs einzubeziehenden unterstützenden Aktivitäten sollten so gestaltet sein, dass sie die Studierenden über die in der beruflichen Praxis verwendeten Methoden und Instrumente informieren und sie in die Lage versetzen, diese möglichst effektiv zu nutzen, und sie sollten durch praktische Aufgaben unterstützt werden. Die Berufsberatungsstellen sollten den Kurs praktisch mit Aktivitäten unterstützen, die den Studierenden Erfahrungsmöglichkeiten bieten, um ihre Fähigkeiten zu entwickeln.			
Teilnahmevoraussetzungen				
Koordination	Dr. M. Tacettin Kutay			
Vortragende(r)				
Mitwirkende(r)				
Praktikumsstatus				
Fachliteratur				
Bücher / Skripte				
Weitere Quellen	Unterstützende Bücher, Zeitschriften, Artikel und Online-Ressourcen, die von der Lehrkraft ausgewählt werden. Vom Career Office erstellte Leitlinien. Inventare zur Bewertung von Fähigkeiten/Kompetenzen.			

MODULBESCHREIBUNG FÜR UNIVERSITÄTSWAHLFACH

	<p>Karriere-Veranstaltungen, die unter Mitwirkung des Career Centre organisiert werden (Karrieremesse, Seminare, Informationsveranstaltungen, Mentoring, Treffen mit Alumni, Branchenpanels, Fallstudien, Interview-Simulationen usw.). Beispielvideos, Dokumentationen und Filme. Simulation von Vorstellungsgesprächen, Fallstudien/Workshops usw. interaktive Aktivitäten. Kursinhalte und Bewertungsformulare für die Lehrkräfte.</p>
--	---

Lernmaterialien

Dokumente	
Hausaufgaben	
Prüfungen	

Zusammensetzung des Moduls

Mathematik und Grundlagenwissenschaften		%
Ingenieurwesen		%
Konstruktionsdesign		%
Sozialwissenschaften	100	%100
Erziehungswissenschaften		%
Naturwissenschaften		%
Gesundheitswissenschaften		%
Fachkenntnis		%

Bewertungssystem

Aktivität	Anzahl	Gewichtung in Endnote (%)
Zwischenprüfungen		
Quiz		
Hausaufgaben		
Anwesenheit		10
Übung		60
Projekte		30
Abschlussprüfung		
Summe		100

ECTS Leistungspunkte und Arbeitsaufwand

Aktivität	Anzahl	Dauer	Gesamtaufwand (Stunden)
Vorlesungszeit	14	2	28
Selbststudium	14	1	14
Hausaufgaben			
Präsentation / Seminarvorbereitung	5	2	10
Zwischenprüfungen			
Übung	1	2	2

MODULBESCHREIBUNG FÜR UNIVERSITÄTSWAHLFACH

Labor			
Projekte	1	2	2
Abschlussprüfung			
Summe Arbeitsaufwand			60
ECTS Punkte (Gesamtaufwand /Stunden)			2

Lernergebnisse

1	Anerkennung der Aktivitäten des Career Centers: Sicherstellung, dass der Student die vom Career Centre angebotenen Dienstleistungen kennt und Herstellung einer Verbindung zwischen dem Career Centre und dem Studenten.
2	Stärkung des Selbstbewusstseins: Sicherstellen, dass der Schüler sich seiner Stärken und entwicklungsfähigen Aspekte bewusst ist und dass er sich selbst in Bezug auf seine Interessen, Kompetenzen und Fähigkeiten kennt.
3	Erkundung von Karrieremöglichkeiten: Ermöglichung des Kennenlernens von Sektoren wie dem öffentlichen Sektor, dem privaten Sektor, dem akademischen Sektor und Nichtregierungsorganisationen, um die Unterschiede zwischen den Sektoren zu verstehen und sich auf ein für ihre Zukunftspläne geeignetes Berufsfeld zu orientieren. Die Studierenden werden für die Erwartungen und vorrangigen Kompetenzen der Geschäftswelt sensibilisiert.
4	Entwicklung von Selbstdarstellung und effektiven Kommunikationsfähigkeiten: Sensibilisierung für die Bedeutung der Entwicklung subtiler Fähigkeiten im Laufbahnprozess. Verständnis für die Bedeutung von Themen, die die Kommunikation beeinflussen, wie Körpersprache, Ausdrucksweise und Ansprache; Entwicklung korrekter und effektiver Kommunikationsfähigkeiten.
5	Die Bedeutung professioneller Beziehungsnetze verstehen: Verständnis für die Bedeutung des Aufbaus von für beide Seiten vorteilhaften Beziehungen, die für die Verwirklichung der beruflichen Ziele der Studierenden notwendig sind.
6	Anerkennung von Unterstützungseinheiten: Bereitstellung von Informationen über universitäre Einrichtungen (internationale Beziehungen/Austauschbüro usw.), die die Karriere des Studenten unterstützen können, sowie über Unterstützungsdienste wie TÜBİTAK-Stipendien und das Mevlana-Programm.
7	Effektive Ressourcennutzung lernen: Erlernen des Zugangs zu den richtigen Ressourcen und der effektiven Nutzung von Ressourcen im Karriereprozess.
8	Verbesserung der Qualität und Effizienz der Dienstleistungen der Berufsberatungszentren.

Wöchentliche Themenverteilung

1	Einführung in den Kurs
2	Was ist eine Karriere?
3	Nationale und internationale Austauschprogramme
4	Grundlegende Kommunikationsfähigkeiten
5	Sektortage - Zivilgesellschaft
6	Organisationen
7	Soft Skills
8	Sektorentage - Öffentlicher Sektor
9	Diktion und Körpersprache

MODULBESCHREIBUNG FÜR UNIVERSITÄTSWAHLFACH

10	Erstellung von Lebenslauf und Anschreiben
11	Sektorentage - Privater Sektor
12	Wirksame Interviewtechniken
13	Sektortage - Akademie
14	Sektortage - Unternehmertum
15	Kursbewertung
Erstellt von:	10.01.2023
Datum der Aktualisierung:	Dr. M. Tacettin KUTAY

LECTURE INFORMATION FORM OF THE UNIVERSITY ELECTIVE COURSE

Course Details				
Code		Semester		University-Wide Quota
ÜSDKAR123		Fall-Spring		50
Title		T	A	L
CAREER PLANNING		2		
Language	Turkish			
Department / Program	All Departments			
Forms of Teaching and Learning	Face to Face			
Course Type	Elective			
Objectives	Career Planning course aims to create awareness among students about the importance of career planning in the process of preparing for the business world by enabling students to recognise the business world, different sectors and the requirements of these sectors. The course helps students to discover their personal competences and to understand the expectations of the business world and to develop their knowledge and skills in line with the requirements of the relevant sectors.			
Content	Courses will be organized for first year university students in the fall semester, for 14 weeks, with one class hour per week. The courses, in accordance with the topics and course contents; It should be processed by university lecturers, industry professionals and guest educators who will be invited from other universities and non-governmental organizations. Supporting activities to be included in the course should be designed to inform students about the methods and tools used in professional applications and to gain the ability to use them in the most effective way, and should be supported by practical assignments. Career centers should support the course in practice with activities that provide experience opportunities that will support students to develop their skills.			
Prerequisites				
Coordinator	Dr. M. Tacettin Kutay			
Lecturer(s)				
Assistant(s)				
Work Placement				
Recommended or Required Reading				
Books / Lecture Notes				
Other Sources	Supporting books, journals, articles and online resources selected by the instructor. Guidelines prepared by the Career Office. Skill/competence assessment inventories. Career events organised with the contribution of the Career Centre (Career Fair, Seminars, Information Sessions, Mentoring, Meeting with Alumni, Sector Panels, Case Studies, Interview Simulations, etc.). Sample videos, documentaries and films.			

LECTURE INFORMATION FORM OF THE UNIVERSITY ELECTIVE COURSE

	Interview simulation, case study/workshop etc. interactive activities. Course content and instructor evaluation forms.		
Additional Course Material			
Documents			
Assignments			
Exams			
Course Composition			
Mathematics und Basic Sciences			%
Engineering			%
Engineering Design			%
Social Sciences	100		%100
Educational Sciences			%
Natural Sciences			%
Health Sciences			%
Expert Knowledge			%
Assessment			
Activity	Count		Percentage (%)
Midterm Exam			
Quiz			
Assignments			
Attendance			10
Recitations			60
Projects			30
Final Exam			
	Total		100
ECTS Points and Work Load			
Activity	Count	Duration	Work Load (Hours)
Lectures	14	2	28
Self-Study	14	1	14
Assignments			
Presentation / Seminar Preparation	5	2	10
Midterm Exam			
Recitations	1	2	2
Laboratory			
Projects	1	2	2
Final Exam			

LECTURE INFORMATION FORM OF THE UNIVERSITY ELECTIVE COURSE

Total Work Load	60
ECTS Points (Total Work Load / Hour)	2

Learning Outcomes

1	Recognition of Career Centre Activities: Ensuring that the student is aware of the services offered by the Career Centre and establishing a link between the Career Centre and the student.
2	Increasing Self-Awareness: Ensuring that the student is aware of his/her strengths and aspects open to development and that he/she knows himself/herself in terms of his/her interests, competencies and skills.
3	Exploring Career Options: Enabling students to get to know sectors such as public sector, private sector, academia, non-governmental organisations, to comprehend the differences between sectors and to orientate towards a career field suitable for their future plans. Students gain awareness about the expectations and prioritised competencies of the business world.
4	Developing Self-Expression and Effective Communication Skills: Increasing awareness about the importance of developing subtle skills in the career process. Understanding the importance of issues affecting communication such as body language, diction and address; developing correct and effective communication skills.
5	Understanding the Importance of Professional Relationship Networks: Understanding the importance of establishing mutually beneficial relationships that are necessary for the student to achieve his/her career goals.
6	Recognition of Support Units: Providing information about university units that can support the student's career (international relations / exchange office, etc.) and support services such as TÜBİTAK Scholarships, Mevlana programme.
7	Learning Effective Resource Utilisation: Learning the ways of accessing the right resources and using resources effectively in the career process.
8	Improving the quality and efficiency of Career Centres' services.

Weekly Content

1	Course Introduction
2	What is Career
3	National and International Exchange Programmes
4	Basic Communication Skills
5	Sector Days - Civil Society
6	Organisations
7	Soft-Skills
8	Sector Days - Public Sector
9	Diction and Body Language
10	CV and Cover Letter Preparation
11	Sector Days - Private Sector
12	Effective Interview Techniques
13	Sector Days - Academy

LECTURE INFORMATION FORM OF THE UNIVERSITY ELECTIVE COURSE

14	Sector Days - Entrepreneurship
15	Course Evaluation and Project Details
Compiled by:	10.01.2023
Date of Compilation:	Dr. M. Tacettin Kutay