

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| KURUMU | TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ |
| SINIFI | Eğitim-Öğretim Hizmetleri |
| KADRO UNVANI | Araştırma Görevlisi |
| BİRİMİ | Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi |
| BAĞLI OLDUĞU UNVAN | Bölüm Başkanı/Dekan |

İş/Görev Kısa Tanımı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33 üncü ve 50 nci maddeleri ve Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için idari ve akademik işlere yardımcı olmak.

İş/Görevi :

- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, Faaliyet Raporu, Stratejik Planı, Performans göstergeleri gibi her yıl hazırlanması zorunlu olan çalışmalara yardımcı olmak.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması çalışmalarına katılmak
- Bölüm Başkanlığınca uygun görülecek toplantı ve seminerlere katılmak ve Fakülte tanıtım organizasyonlarda görev yapmak.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasına katılmak, uygulamasında yardımcı olmak.
- Arasınay, mazeret, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarında gözetmen olarak görev yapmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak ve gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak.
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- İdari konularda verilecek görevleri yapmak.
- Fakülte ve bölüm içi ilgili komisyonlarda görev almak.
- Yeni gelen öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlanmak.
- Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için Bölüm Başkanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Almancasını geliştirmek için düzenlenen program ve kurslara katılmak.
- Yabancı uyruklu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını takip etmek ve Üniversitemize geliş-gidiş organizasyonlarının yapılmasına yardımcı olmak.
- Ders Onay Formaları ve ders yoklamalarının takip edilmesinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Dekan ve Bölüm Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yapmak.

| Yetkinlikler: | | |
|---|--|-----------------|
| TEMEL | TEKNİK | YÖNETSEL |
| <ul style="list-style-type: none">• Analitik Düşünebilme• Karşılaştırmalı Durum Analizi Yapabilme• Değişim ve Gelişime Açık Olabilme• Ekip Çalışmasına Uyumlu Olma• Değişim ve Gelişime Açık Olabilme | <ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek• Rapor Hazırlama | |