

| KATEGORİ | SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|-----------------------------------|---------|---|-------------------------------------|---|
| I. OKUYUCU HİZMETLERİ | 1 | Üyelik İşlemleri | Öğrenci/Personel Kimlik Kartı | 2 Dakika |
| | 2 | Ödünç Verme ve İade | TAÜ Kimlik Kartı | 3 Dakika |
| | 3 | İlişik Kesme İşlemleri | İlişik Kesme Belgesi | 1 Dakika |
| | 4 | Çalışma Odası Tahsisi | YORDAM Üzerinden Rezervasyon | Anlık |
| II. EĞİTİM VE TANITIM | 5 | Kütüphane Oryantasyonu | Form / Talep Yazısı | Planlama: 1 İş Günü Uygulama: 1-2 Saat |
| | 6 | Veri Tabanı Eğitimi | Form / Talep Yazısı | Planlama: 1 İş Günü Uygulama: 1-2 Saat |
| | 7 | Tanıtım ve Etkinlikler | Kurumsal E-posta ile Talep | Etkinlik Türüne Göre |
| III. ARAŞTIRMA VE AKADEMİK DESTEK | 8 | İntihal Programları Kaydı | Kurumsal E-posta ile Talep | 1 İş Günü |
| | 9 | Kütüphanelerarası Ödünç (ILL) | ILL Talep Formu (Kütüphane Hesabım) | 1-5 İş Günü |
| | 10 | Uluslararası Belge Sağlama (TALARIA) | Kurumsal E-posta ile Talep | 1-10 iş günü |
| | 11 | Akademik Kaynak Tarama Desteği (Referans) | Kurumsal E-posta ile Talep | 1 İş Günü |
| | 12 | E-Kaynak Uzaktan Erişim Sorunları (VETİS) | Kurumsal E-posta ile Talep | 1-5 İş Günü |
| | 13 | Akademik Arşiv İşlemleri | Yayına Ait Üst Veri | 2 İş Günü |

| | | | | |
|--|----|--|--------------------------|--|
| IV. TEKNİK HİZMETLER VE SAĞLAMA | 14 | Kataloglama ve Teknik Hazırlık | Materyal Giriş Kaydı | 20 Dakika (Tekil Eser) |
| | 15 | Koleksiyon Geliştirme (Eser İstek) | Otomasyon Sistemi Talebi | Her 3 Ayda Bir |
| | 16 | Bağış Yayın Kabulü | Bağış Yönergesi Formu | 30 Gün |
| | 17 | ISSN - ISBN Sağlama | Resmi Talep Yazısı | 2 İş Günü |
| | 18 | Veri Tabanı Abonelik Talepleri | Resmi Talep Yazısı | Yılda 1 Kez |
| | 19 | Tezlerin Kabulü | Tez Teslim Formu | 20 Dakika (Tekil Eser) |
| | 20 | Talep, Öneri ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi | Dilekçe, Web Formu | 3 İş Günü (İlk bilgilendirme) / 30 İş Günü (Kesin çözüm) |

| | |
|-------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | Şube Müdürlüğü |
| Adı-Soyadı | Mehmet TEKDEMİR |
| Unvanı | Şube Müdürü |
| Telefon | 0216 3333537 |
| Eposta | tekdemir@tau.edu.tr |

| | |
|----------------------|--|
| İkinci Müracaat Yeri | Daire Başkanlığı |
| Adı-Soyadı | Sebahat ÖZCAN |
| Unvanı | Daire Başkanı |
| Telefon | 0216 3333531 |
| Eposta | pakdogan@tau.edu.tr |